

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 7 SULCIS IGLESIENTE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 634 DEL 30/06/2026

PDEL n. 714 29/06/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Margherita Cannas**

OGGETTO: Adozione del Manuale di Conservazione

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma digitale
Estensore e responsabile del procedimento	Dott.ssa Paola Massidda	
Direttore della Struttura proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente

SI [] NO [X]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;
- ATTESO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con Deliberazione n. 46/30 del 25/11/2021, ha costituito l’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 del Sulcis Iglesiente a far data dal 01/01/2022, ai sensi dell’art. 47 della suindicata L.R. n. 24/2020, individuandone la Sede Legale nel Comune di Carbonia, in Via Dalmazia n. 83;
- VISTA** la Legge Regionale n. 8 dell’11/03/2025 recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24”;
- DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con D.G.R. n. 68/5 del 31/12/2025, alla nomina del Dott. Paolo Cannas quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente;
- VISTA** la Delibera n. 1 del 05/01/2026 avente ad oggetto “Presa d’atto del Contratto di prestazione d’opera intellettuale del Dr. Paolo Cannas quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente”;
- CONSIDERATO** che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ATTESO** che con deliberazione n. 166 del 23/02/2026 si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Maria Milena Pau quale Direttore Amministrativo della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente, secondo la normativa vigente, nel rispetto dei requisiti di legge;
- VISTA** la deliberazione n. 205 del 04/03/2026 con la quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Francesca Bruder quale Direttore Sanitario della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente, secondo la normativa vigente, nel rispetto dei requisiti di legge;

- RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 08/06/2026 con la quale si è provveduto a conferire l'incarico di direzione della la S.C. Affari Generali e Legali alla Dott.ssa Margherita Cannas;
- PREMESSO** Che il DPR n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ” :
all'art. 61 l'istituzione per le pubbliche amministrazioni, all'interno delle aree organizzative omogenee identificate (AOO), di uno specifico servizio per la tenuta del protocollo informatico, del flussi documentali e degli archivi;
all'art. 5, comma 3, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- RICHIAMATO** Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.,“Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii. Recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** Il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTE** Le linee Guida AGID adottate con Determinazione 407/2020 e s.m.i. sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, le quali nello specifico prevedono:
al paragrafo 4.5 che le Pubbliche Amministrazioni individuino come Responsabile della conservazione un “dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche” e che tale ruolo “può essere svolto dal Responsabile della gestione documentale”;
- allo stesso paragrafo 4.5 che il Responsabile della conservazione “predispone il manuale di conservazione [...] e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti”;
 - al paragrafo 4.6 definiscono il manuale di conservazione, come un “documento informatico che deve illustrare dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione”, elencando nel seguito del paragrafo i contenuti che vanno riportati nel suddetto manuale;
 - allo stesso paragrafo 4.6 prevedono che le Pubbliche Amministrazioni “sono tenute ad adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il manuale di conservazione” e che “la pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area Amministrazione trasparente prevista

dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013”;

DATO ATTO Che il Manuale di Gestione Documentale e la relativa deliberazione di approvazione n.594 del 24/06/2026 hanno formalizzato in capo al Responsabile della SC Affari Generali e Legali, dott.ssa Margherita Cannas, la nomina a Responsabile della Gestione documentale- così come già previsto dall'Atto aziendale – nonché quella di Responsabile della Conservazione per mancanza di idonee figure professionali all'interno della Azienda;

ATTESO Che la centralizzazione operata dalla Legge regionale n. 24/2020 art 3 lett.j) in capo ad Ares Sardegna della “.. gestione delle infrastrutture di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati...” comporta la conseguente mancanza di strutture ICT e competenze informatiche nelle Asl che necessitano dell'imprescindibile supporto di Ares anche in materia di gestione documentale informatica

DATO ATTO Che il Manuale di Conservazione può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni per adattarlo oltre che alle modifiche normative ai cambiamenti nel ciclo di produzione e di conservazione dei documenti informatici, e, in quest'ultimo caso, subordinatamente alle informazioni e dati tecnici condivisi e trasmessi dal Servizio ICT di Ares;

RITENUTO per quanto suddetto, necessario dover procedere alla formale adozione del Manuale di Conservazione redatto a cura del Responsabile della Conservazione allegato al presente provvedimento (All. A)

RITENUTO altresì di formalizzare l'attribuzione al Responsabile della SC Affari Generali e Legali la funzione di Responsabile della Conservazione,

PROPONE

- **DI ADOTTARE** il “Manuale di Conservazione” della ASL Sulcis Iglesiente allegato alla presente deliberazione sub All. A) e di ritenere parte integrante del presente atto sub All. 1)il Manuale di Conservazione del conservatore Ufficiale della Asl Sulcis Iglesiente che illustra il processo di conservazione, delle infrastrutture utilizzate e delle misure di sicurezza adottate;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e i relativi allegati come da linee guida AGID al DPO Aziendale, alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna per la relativa approvazione;

- **DI NOMINARE** Il Responsabile della SC Affari Generali e Legali Responsabile della Gestione della Conservazione, con funzioni strettamente subordinate al supporto del Servizio ICT di Ares;

- **DI DARE ATTO** che le altre figure professionali interessate nei processi disciplinati dal Manuale oggetto di adozione afferiscono ai Servizi ICT Ares che per disposizione normativa (Legge Regione Sardegna n. 20/2024 art 3 lett. j)) centralizza le suddette funzioni garantendo il necessario supporto tecnico alle Aziende sanitarie della Sardegna;

- **DI STABILIRE** che dal presente atto non derivano oneri a carico della Asl Sulcis Iglesiente;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, e al Servizio di Gestione del sito Aziendale per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Dott.ssa Margherita Cannas

(firma apposta sul frontespizio)

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott.ssa Francesca Bruder		Dott.ssa Maria Milena Pau	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

PER le motivazioni espresse, che si intendono integralmente richiamate;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Cannas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

All. A) Manuale di Conservazione

All- 1) Manuale di Conservazione di AruBa S.p.a.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente dal 30/06/2026 al 15/07/2026

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente
Dott.ssa Margherita Cannas

Il Delegato