

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 7 SULCIS IGLESIENTE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 594 DEL 24/06/2026

PDEL n. 676 del 23/06/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Margherita Cannas**

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma digitale
Estensore e responsabile del procedimento	Dott.ssa Paola Massidda	
Direttore della Struttura proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente

SI [] NO [X]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della L.R. n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;
- ATTESO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con Deliberazione n. 46/30 del 25/11/2021, ha costituito l’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 del Sulcis Iglesiente a far data dal 01/01/2022, ai sensi dell’art. 47 della suindicata L.R. n. 24/2020, individuandone la Sede Legale nel Comune di Carbonia, in Via Dalmazia n. 83;
- VISTA** la Legge Regionale n. 8 dell’11/03/2025 recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24”;
- DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con D.G.R. n. 68/5 del 31/12/2025, alla nomina del Dott. Paolo Cannas quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente;
- VISTA** la Delibera n. 1 del 05/01/2026 avente ad oggetto “Presenza d’atto del Contratto di prestazione d’opera intellettuale del Dr. Paolo Cannas quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente”;
- CONSIDERATO** che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ATTESO** che con deliberazione n. 166 del 23/02/2026 si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Maria Milena Pau quale Direttore Amministrativo della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente, secondo la normativa vigente, nel rispetto dei requisiti di legge;
- VISTA** la deliberazione n. 205 del 04/03/2026 con la quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Francesca Bruder quale Direttore Sanitario della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente, secondo la normativa vigente, nel rispetto dei requisiti di legge;
- RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 418 del 27/07/2023 con la quale si è provveduto a costituire la S.C. Affari Generali e Legali e a nominare la

Dott.ssa Margherita Cannas quale suo Direttore;

- PREMESSO** Che il DPR n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ” :
all’art. 61 l’istituzione per le pubbliche amministrazioni, all’interno delle aree organizzative omogenee identificate(AOO), di uno specifico servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
all’art. 5, comma 3, l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- RICHIAMATO** Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.,“Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii. Recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** Il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTE** Le linee Guida AGID anno 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, a seguito delle quali “La Pubblica Amministrazione è tenuta ad adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di Gestione documentale“;
- ATTESO** Che nell’ambito dell’assetto organizzativo di adeguamento delle funzioni e compiti alle nuove disposizioni normative, il servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi è inserito nelle funzioni e compiti già assegnati alla SC Affari Generali e Legali quale ulteriore attività diretta a predisporre un sistema per l’acquisizione, registrazione, classificazione e conservazione dei documenti informatici e non, dei flussi documentali e archivistici dell’azienda;
- VISTO** Il Manuale di Gestione, unitamente a n. 12 allegati considerati parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DATO ATTO** Che il Manuale e il sistema di gestione del flusso documentale può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni per adattarlo oltre che alle modifiche normative alle novità tecnologiche che lo rendano inadeguato per lo svolgimento delle attività correnti;
- ATTESO** Che ai sensi dell’art.21, commi 4 e 5 del D.l.gs 42/2004, il Manuale così predisposto è subordinato all’approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica della Sardegna;
- ATTESO** Che la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, rientra tra le competenze attribuite alla SC Affari Generali e Legali come da Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 213 del 16/05/2023, per cui il Responsabile del Servizio è individuato quale Responsabile della

gestione documentale;

RITENUTO Per quanto suddetto necessario dover procedere alla formale adozione del “Manuale di Gestione Documentale” della ASL Sulcis Iglesiente, allegato alla presente unitamente a n. 12 allegati per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì di formalizzare l’attribuzione al Responsabile della SC Affari Generali e Legali la funzione di Responsabile della Gestione Documentale

PROPONE

- **DI ADOTTARE** il “Manuale di Gestione documentale” della ASL Sulcis Iglesiente allegato alla presente deliberazione unitamente a n.12 allegati per farne parte integrale e sostanziale;

- **DI ATTRIBUIRE** al Responsabile della SC Affari Generali e Legali la funzione di Responsabile della Gestione Documentale;

- **DI DARE ATTO** che le altre figure professionali interessate nei processi disciplinati dal Manuale oggetto di adozione afferiscono ai servizi informatici amministrativi Ares che per disposizione normativa centralizza le suddette funzioni garantendo il necessario supporto tecnico alle Aziende sanitarie della Sardegna;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna per l’approvazione;

- **DI DARE ATTO** che a seguito della approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica della Sardegna si provvederà con l’approvazione definitiva della allegata documentazione;

- **DI STABILIRE** che dal presente atto non derivano oneri a carico della Asl Sulcis Iglesiente;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Dott.ssa Margherita Cannas

(firma apposta sul frontespizio)

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott.ssa Francesca Bruder		Dott.ssa Maria Milena Pau	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

IL DIRETTORE GENERALE

PER le motivazioni espresse, che si intendono integralmente richiamate;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Cannas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

All. 0 Manuale di Gestione Documentale

All.1 Registro di emergenza;

All.2 Atto di revoca autorizzazione

All.3 Titolario di classificazione

All 4 Prontuario di selezione e scarto

All 5 Regolamento di scarto e Piano di conservazione degli archivi con:

allegato. 6 – Mod A;

allegato 7– Mod. B;

allegato 8 - Mod C

allegato 9 - Mod D

allegato 10 -Mod. E

allegato 11- Mod. F

allegato 12 Mod. G

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente dal 24/06/2026 al 09/07/2026

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 7 Sulcis Iglesiente
Dott.ssa Margherita Cannas

Il Delegato

