

# L'APPROCCIO DELL'ANALISI TRANSAZIONALE PER LO SVILUPPO E IL BENESSERE DELLE PERSONE IN AZIENDA

*comunicazione, gestione del conflitto e leadership nelle funzioni dirigenziali*

Il corso è tenuto dalla Psicologa-Psicoterapeuta Dott.ssa Katia Palmas e promosso dal Dott. Antonello Cuccuru, Direttore delle Professioni Sanitarie

## Prima Giornata – Introduzione AT e Relazioni

- 08:30 – 09:00  Registrazione partecipanti (Accoglienza)
- 09:00 – 10:00  Presentazione corso e partecipanti, aspettative (Lavoro di gruppo)
- 10:00 – 11:00  Esercitazione: Egogramma (Lavoro di gruppo)
- 11:00 – 11:15  Pausa caffè
- 11:15 – 13:00  Introduzione AT Organizzativa: stati dell'io per relazioni efficaci (Lezione frontale + esercitazione)
- 13:00 – 13:30  Lavoro in gruppo (Esercitazione pratica)

## Seconda Giornata – Ruoli e Leadership

- 08:30 – 09:30  Concetto di ruolo secondo AT (Lezione frontale)
- 09:30 – 10:30  Relazione manager/leader e collaboratore (Lezione frontale)
- 10:30 – 11:00  Esercitazione: quale capo e quale collaboratore (Lavoro di gruppo)
- 11:00 – 11:15  Pausa caffè
- 11:15 – 13:30  Management: dirigere, influenzare, decidere, delegare – stili di leadership (Lezione frontale)

## Terza Giornata – Comunicazione e Intelligenza Emotiva

- 08:30 – 09:30  Leadership vista dalla prospettiva AT (Lezione frontale)
- 09:30 – 10:30  Comunicazione organizzativa: transazioni e regole (Lezione frontale)
- 10:30 – 11:00  Esercitazione in gruppo (Lavoro di gruppo)
- 11:00 – 11:15  Pausa caffè
- 11:15 – 11:45  Posizioni di vita e giochi aziendali (Lezione frontale)
- 11:45 – 13:30  Intelligenza emotiva e sociale: ruolo delle emozioni nelle organizzazioni (Lezione frontale)

## Quarta Giornata – Giochi Psicologici e Obiettivi

- 08:30 – 09:30  Giochi psicologici in azienda (Lezione frontale)
- 09:30 – 10:30  Ruoli secondo il triangolo drammatico (Lezione frontale)
- 10:30 – 11:00  Esercitazione pratica (Lavoro di gruppo)
- 11:00 – 11:15  Pausa caffè
- 11:15 – 12:15  Mission e Vision (Lezione frontale)
- 12:15 – 13:30  Obiettivi organizzativi e lavoro di gruppo (Lezione frontale)

## Quinta Giornata – Copioni e Motivazione

- 08:30 – 09:30  Copioni individuali e organizzativi (Lezione frontale)
- 09:30 – 10:00  Esercitazione pratica (Lavoro di gruppo)
- 10:00 – 11:00  Cultura organizzativa e ruolo del leader nel cambiamento (Lezione frontale)
- 11:00 – 11:15  Pausa caffè
- 11:15 – 12:15  Motivare il personale: 3P, okness e strokes (Lezione frontale)
- 12:15 – 13:30  Team building: dall'individuo al gruppo (Lezione frontale + esercitazioni)

## Sesta Giornata – Delegare e gestire il Conflitto

- 08:30 – 09:30  Delegare: contributo del GN e GA, diritto all'errore (Lezione frontale)
- 09:30 – 10:30  Cambiamento e benessere organizzativo (Lezione frontale)
- 10:30 – 11:00  AT, performance, motivazione e obiettivi (Lezione frontale)
- 11:00 – 11:15  Pausa caffè
- 11:15 – 13:00  Gestione del conflitto e prevenzione secondo AT (Lezione frontale)
- 13:00 – 13:30  Colloquio di restituzione e role playing (Lavoro di gruppo)