

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO INDIPENDENTE AI FINI DELLA REDAZIONE DELLE RELAZIONI TECNICHE DI VERIFICA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET PNRR (M6C1 I1.1. CASE DELLA COMUNITÀ E M6C1 I1.3 OSPEDALE DI COMUNITÀ).

L'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 7 della Regione Autonoma della Sardegna, in qualità di Soggetto Attuatore Delegato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), visti:

- la Missione 6 – Salute del PNRR;
- gli investimenti M6C1 I1.1 “Case della Comunità e presa in carico della persona” e M6C1 I1.3 “Rafforzamento dell’assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità)”;
- la Decisione di esecuzione del Consiglio (CID) e le successive modifiche;
- le Linee guida del Ministero della Salute, nonché gli Operational Arrangements applicabili;
- le note prot. RAS n. 36758 del 24/12/2025 e n. 36901 del 29/12/2025 con le quali sono state trasmesse le “Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-3 – Case della Comunità messe a disposizione e dotate di attrezzature tecnologiche – Investimento M6C1I1.1 – Case della Comunità e presa in carico della persona (v.02 del 19/12/2025)” e “Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-11 “Ospedali di Comunità rinnovati, interconnessi e dotati di attrezzature tecnologiche”; Investimento: M6C1 I1.3 – Rafforzamento dell’assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità) (v.02 del 23/12/2025);
- la nota prot. RAS n° 3289 del 05/02/2026 con cui l’Assessore della Sanità della Regione Sardegna, al fine di supportare le Aziende, ha trasmesso il vademecum per l’individuazione della “figura esperto indipendente”;
- la Guida operativa per la redazione della relazione da parte dell’esperto indipendente – Case della Comunità – Versione 02 del 19.12.2025;
- la Guida operativa per la redazione della relazione da parte dell’esperto indipendente – Ospedali di Comunità – Versione 02 del 23.12.2025;
- i requisiti di indipendenza richiesti ai concorrenti, i quali escludono la possibilità di conferire gli incarichi a risorse interne all’Amministrazione, rendendo superfluo l’interpello interno.

A tal proposito si pubblica il presente Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per l’affidamento dell’incarico di Esperto Indipendente, cui affidare le attività di attestazione del conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Azienda Sanitaria, ai fini delle relazioni tecniche di verifica per il raggiungimento dei Target PNRR.

ART. 1
FINALITÀ E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di verifica indipendente finalizzate a comprovare il pieno ed effettivo raggiungimento dei target PNRR relativi a ciascuna delle Case della Comunità (CdC) e all' Ospedale di Comunità (OdC) afferenti all'ASL Sulcis Iglesiente n. 7, come di seguito indicati:

• **M6C1 I1.1. Case della Comunità:**

Oggetto intervento	Località	CUP
C.d.C San Ponziano	Carbonia	B44E21013110006
C.d.C. Santa Barbara	Iglesias	B34E21015580006

• **M6C1 I1.3 Ospedale di Comunità:**

Oggetto intervento	Località	CUP
O.d.C. Santa Barbara	Iglesias	B34E21015560006

In particolare, l'Esperto indipendente dovrà redigere, per ciascun intervento oggetto di verifica, una Relazione tecnica attestante:

- per le Case della Comunità: l'attivazione dei servizi in conformità agli standard definiti dagli elementi obbligatori della Tabella 4 dell'Allegato 1, Sezione 5, del DM 23 maggio 2022, n. 77;
- per le Case della Comunità: il contributo dell'intervento agli obiettivi climatici (tag clima – campi 025 ter / 026) ovvero la non taggabilità dell'intervento, in coerenza con gli esiti dell'attività di ricognizione e verifica sul tag clima svolta dall'UMPNRR Ministero della Salute con nota n. 6056-17 del 17 settembre 2025 e successive determinazioni;
- per l'Ospedale di Comunità: l'attivazione dei servizi dell'OdC in conformità agli standard definiti all'Allegato 1, Sezione 11, del DM 23 maggio 2022, n. 77;
- la coerenza organizzativa, strutturale, tecnologica e funzionale dei servizi attivati e la rispondenza agli atti aziendali di riferimento;
- la completezza, congruità e attendibilità della documentazione prodotta dal Soggetto attuatore delegato ai fini della rendicontazione su ReGiS.

ART. 2
DOCUMENTI E FORMAT DA UTILIZZARE

Le Relazioni tecniche dovranno essere redatte nel rispetto integrale delle indicazioni operative contenute negli Allegato 1 (CdC) e Allegato 1 (OdC), di cui alla nota prot. RAS n° 3289 del 05/02/2026, mediante la compilazione dei format e delle checklist ivi previsti. In particolare:

A) Case della Comunità (CdC)

- Allegato 3a – Format relazione;
- Allegato 3b – Checklist di controllo CdC Hub / Allegato 3c – Checklist di controllo CdC Spoke;
- Allegato 3d – Dichiarazione DSAN;
- Allegato 3e – Verbale di verifica ispettiva CdC Hub / Allegato 3f – Verbale di verifica ispettiva CdC Spoke.

B) Ospedali di Comunità (OdC)

- Allegato 3a – Format relazione;
- Allegato 3b – Checklist di controllo OdC;
- Allegato 3c – Dichiarazione DSAN;
- Allegato 3d – Verbale di verifica ispettiva OdC.

La Relazione tecnica e i verbali ispettivi dovranno essere redatti sulla base delle risultanze delle checklist, che costituiscono strumento vincolante di verifica ai fini della comprovazione dell'attivazione dei servizi e della conformità agli standard previsti dal DM 77/2022 e dalle Linee guida ministeriali vigenti.

ART. 3

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE

L'Esperto Indipendente dovrà effettuare verifiche documentali e verifiche ispettive in loco, redigendo apposito verbale ispettivo che costituisce evidenza formale e sostanziale dell'attività di verifica svolta ed è parte integrante e indispensabile della Relazione tecnica.

Il verbale ispettivo dovrà essere redatto in conformità ai format previsti dalle Guide operative richiamate (Allegato 1 per CdC; Allegato 1 per OdC) e dovrà riportare in maniera puntuale e circostanziata le risultanze delle verifiche condotte sull'attivazione dei servizi, con particolare riferimento agli standard DM 77/2022 applicabili (Tabella 4 – Sez. 5 per CdC; Sez. 11 per OdC), così come declinati nei singoli punti di controllo delle checklist.

Le verifiche dovranno riguardare, per quanto di competenza e con riferimento alla tipologia di struttura (CdC/OdC):

- l'effettiva attivazione dei servizi alla data di rilevazione;
- la conformità agli standard DM 77/2022 applicabili;
- la coerenza organizzativa, strutturale, tecnologica e funzionale dei servizi attivati;
- per le CdC: la corretta classificazione ai fini del tag clima (025 ter/026 ovvero non applicabile);
- la completezza, congruità e attendibilità della documentazione prodotta dal Soggetto attuatore delegato.

Ai fini dell'attestazione dell'attivazione dei servizi delle Case della Comunità, l'Esperto indipendente dovrà valutare anche l'eventuale presenza di servizi funzionalmente collegati (es. padiglioni adiacenti, spazi cortilivi o aree limitrofe) nel rispetto delle indicazioni operative di cui all'Allegato 1; non sono considerati funzionalmente collegati i servizi che richiedano l'attraversamento di spazi pubblici non controllati.

L'attività di verifica dovrà essere svolta sulla base dei seguenti presupposti documentali obbligatori:

- Atto aziendale, a firma del Direttore Generale dell'Azienda soggetto attuatore delegato, attestante il completamento e l'attivazione dei servizi (Allegato 2 – format CdC/OdC, a seconda della struttura);
- Documento aziendale di classificazione e descrizione dei servizi attivati (Allegato 2bis – format CdC/OdC, a seconda della struttura).

Tali documenti costituiscono riferimento necessario e vincolante per la corretta compilazione delle checklist, della Relazione tecnica e del verbale ispettivo.

L'attività del professionista-esperto dovrà essere svolta sulla base delle indicazioni impartite dall'amministrazione committente.

L'esperto dovrà partecipare a eventuali riunioni di coordinamento pertinenti l'incarico, che si dovessero rendere necessarie.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in discipline dell'area tecnica (es. Ingegneria/Architettura) o Giuridico/economica;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023;
- Comprovata esperienza in attività di verifica, controllo, audit e rendicontazione su progetti finanziati con fondi comunitari, preferibilmente PNRR;
- Esperienza nell'attuazione e/o verifica di interventi in ambito edilizia sanitaria e/o strutture sanitarie territoriali.

ART. 5 REQUISITI DI INDIPENDENZA

Il professionista deve essere indipendente rispetto ai soggetti coinvolti nella progettazione, realizzazione e gestione degli interventi e, in particolare:

- non aver svolto attività di progettazione, direzione lavori, collaudo o supporto tecnico sugli interventi oggetto di verifica;
- non avere rapporti di lavoro o collaborazione, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con l'ASL Sulcis Iglesiente n. 7 o con altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione degli interventi oggetto di verifica;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e rendere apposita dichiarazione ai sensi della normativa vigente (DSAN).

ART. 6**CORRISPETTIVO E DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico dovrà essere espletato entro 30 giorni dall'affidamento, e comunque entro i termini previsti per il conseguimento dei target PNRR, secondo la programmazione dell'ASL e le scadenze di caricamento e validazione su ReGiS.

Si prevede il corrispettivo fisso per ogni singolo intervento è pari ad € 5.500,00 al netto di IVA e oneri previdenziali, per le sotto indicate Strutture:

Oggetto intervento	Località	CUP	Importo lavori
C.d.C San Ponziano	Carbonia	B44E21013110006	€ 1.112.702,77
C.d.C. Santa Barbara	Iglesias	B34E21015580006	€ 1.445.090,41
O.d.C. Santa Barbara	Iglesias	B34E21015560006	€ 2.791.171,95

Potrà essere prevista, oltre alle prestazioni da affidare indicate nella suddetta tabella, ulteriore prestazione in opzione, che L'Azienda possa eventualmente esercitare in caso vengano attivate ulteriori CdC e/o OdC, nel rispetto dell'art. 14 comma 4 e dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 7**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, per la partecipazione all'Avviso devono essere redatte utilizzando lo schema in allegato.

Le domande redatte in carta semplice, dovranno tassativamente pervenire entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale www.aslsulcis.it nella sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse", tramite PEC all'indirizzo risorseumane@pec.aslsulcis.it, corredata da:

- istanza di partecipazione sottoscritta;
- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto;
- eventuale documentazione a supporto dei titoli preferenziali dichiarati;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del rispetto dei requisiti di indipendenza.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inseriti in UNICO file, in formato PDF, denominato "Manifestazione di interesse per Esperto indipendente – Cognome Nome", preventivamente firmato digitalmente (PADES) o con firma autografa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Qualora il termine di presentazione coincida con un giorno festivo, esso sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.

ART. 8**MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la competenza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 9**AMMISSIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL Sulcis Iglesiente, per il tramite del Servizio SC Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione che verranno trasmesse alla Commissione Valutatrice.

L'eventuale affidamento dell'incarico di esperto indipendente, oggetto del presente avviso, avverrà con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione comparata dei curricula

dei candidati per verificare il grado di conoscenza, esperienza e l'attitudine dei candidati, effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

La Commissione effettuerà le necessarie verifiche in ordine all'ammissione delle stesse, sulla base del rispetto dei criteri generali e specifici di ammissione, coadiuvati da un Collaboratore Amministrativo/Assistente Amministrativo con funzioni di Segretario.

In Particolare, la valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) valutazione delle caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e la professionalità richiesta;
- b) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore oggetto dell'incarico;
- c) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.
- d) altri elementi di giudizio che la commissione ritenga importanti;

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato che verrà trasmesso all'Ufficio preposto per gli atti consequenziali.

L'Azienda si riserva di procedere all'affidamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione e parità di trattamento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, senza che la presentazione della domanda comporti la costituzione di graduatorie o l'insorgere di diritti in capo ai partecipanti.

Si precisa che con la presente manifestazione di interesse la ASL non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico successivo provvedimento.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti all'incarico in argomento potranno rivolgersi all'Asl Sulcis Iglesiente, - Servizi Tecnici, Logistici e Patrimonio.

Numero di Telefono: 0781/6683487

E-mail sc.area.tecnica@aslsulcis.it

Pec servizitecnici.sulcis@pec.aslsulcis.it

Il Direttore Generale dell'ASL Sulcis Iglesiente

Dot. Paolo Cannas

