



Dossier formativo



Docenze/ Incarichi



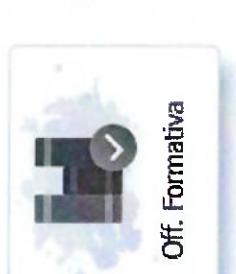
Formazione extra-
aziendale



Formazione Da
Norma



I miei corsi



Off. Formativa

La nuova APP consente di scriversi ai corsi, compilare gradimento e apprendimento, ricevere gli attestati, consultare il proprio DOSSIER ed il bilancio dei Crediti ECM ac store o PLAY store o leggi il QR code qui presente.



Documenti Vari

↑↓
Nessun dato



4 OFFERTA FORMATIVA

Dal menù "OFFERTA FORMATIVA" si visualizzano due sottomenù:

- accreditati (corsi ecm)
- non accreditati.

Il professionista visualizza l'elenco di tutti i corsi ai quali può iscriversi, in quanto destinati al profilo del professionista stesso, per professione e/o per unità dipartimentale.

Una volta effettuata la selezione, il professionista ha la possibilità di:

- ricercare un corso (1) per *data inizio edizione, codice, titolo, tipo organizzazione, organizzatore, iscrizione on line attiva e metodologia corso*;
- selezionare, dal menù a tendina "Tipo Organizzatore", i corsi suddivisi in:
 - ❖ IN SEDE: visualizza i corsi accreditati dall'ufficio formazione di appartenenza del professionista ai quali egli può iscriversi, per dipartimento e professione del professionista
 - ❖ FUORI SEDE: corsi accreditati da altri provider della Regione, ai quali il professionista può iscriversi, accreditati quindi per la professione del professionista
- ricercare i corsi con iscrizione on line attiva o non attiva selezionando "SI/NO" nel menù a tendina "Iscrizione on line attiva". Selezionando "NO" verranno visualizzati i corsi per cui è stata attivata la pubblicizzazione (e non l'iscrizione on line).

I corsi sono visibili al professionista fino alla prima data dell'edizione:

- il professionista può iscriversi solamente ai corsi che non presentano semaforo rosso
- il semaforo rosso indica che è scaduto il termine per l'iscrizione fissato dall'ufficio formazione; è infatti possibile (ma non obbligatorio) che l'ufficio formazione indichi al momento dell'attivazione dell'iscrizione, un termine entro il quale il professionista può iscriversi.

Dal link "Gestione Iscrizione" (2) il sistema apre una maschera in cui si visualizzano le edizioni del corso ed il professionista può procedere con l'iscrizione (3).



Dati del Corso
Per eventuali informazioni sul corso si prega di contattare il Provider organizzatore.

Stampa dati

Titolo: LA GESTIONE DEI CONFLITTI NEL LAVORO DI CURA

Codice: 36313 Numero edizioni: 1 Anno: 2020 Ore: 7

Organizzatore: ANEMOS - CURANDO SI IMPARA

Crediti formativi: 7 Numero di partecipanti per edizione: 30

Ambito/Obiettivo formativo di interesse nazionale:
ASPECTI RELAZIONALI E UMANIZZAZIONE DELLE CURE

Area dossier: OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO

Professioni ECM coinvolte: TUTTE LE PROFESSIONI

Professioni non ECM coinvolte: OPERATORE SOCIO-SANITARIO

Tipo Corso: Evento Formativo

Locandina

Note:

Edizione N.2	Data limite iscrizione on-line	23-11-2020	Da Svolgere
Data Inizio: 30-11-2020	Data fine: 30-11-2020		
Luogo di svolgimento:			
			Iscriviti all'edizione n. 2
			3

Nella tabella delle edizioni si ha la possibilità di eliminare l'iscrizione:

- per i corsi organizzati dal Provider di appartenenza, solo se ancora in stato "da autorizzare"
- per i corsi organizzati da altri Provider della Regione finché il professionista non viene inserito in aula dall'ufficio formazione.

4.1 Modalità di Iscrizione Online

In fase di iscrizione ad un'edizione, alla selezione dell'icona (3), si accede alla seguente maschera:

Conferma iscrizione al corso

MATR.N. ISCR	PROFESSIONE	ENTE	ISCRIZIONE
Iscrizione come dipendente/convenzionato/iscritto del Provider organizzatore del corso (partecipante INTERNO)			
16023C	INFERMIERE	A.O.U.	Iscriviti

in cui sono riepilogate le informazioni del professionista (matricola, professione, ente). Per completare l'iscrizione si seleziona "ISCRIVITI" ed il sistema crea il report di preiscrizione online che può essere salvato e/o stampato.

Alla selezione di "ISCRIVITI", se per quell'edizione è prevista una quota di iscrizione il sistema chiede se si richiede la fattura, selezionando "SI" si inseriranno i dati per la fatturazione.