



1. REGISTRAZIONE PROFESSIONISTA

Collegandosi al sito specifico per la formazione, il Professionista si registra selezionando il link "Accedi o Registrati" posto nell'area di libero accesso del portale e successivamente selezionando "Registrati".

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the title "Portale per la Formazione in Sanità". Below it is a sub-navigation bar with links "Home", "Formazione", "Iscrizione online", and "Scarica l'App". On the right side of the top bar is a button labeled "Accedi o Registrati". A large arrow points from this button down to the registration section of the page. The registration section is titled "Login" and contains fields for "Username" and "Password", both with "Forgot password?" links. Below these fields is a "Accedi" button. At the bottom of this section are two links: "Non hai un account? Registrati" (highlighted with a red box) and "Hai dimenticato la password? Recupero Password".

Selezionato il link, il sistema presenterà la seguente maschera di registrazione dove il professionista potrà inserire i dati anagrafici utili alla registrazione.

The screenshot shows a registration form titled "Registrazione". The first section is "Informazioni Personali" (Personal Information). It includes fields for "Titolo*" (Title), "Nome*" (Name), "Cognome*" (Surname), "Sesso*" (Gender), "Data di Nascita*" (Date of Birth), "Luogo di Nascita*" (Place of Birth), "gg/mm/aaaa" (date format), and "Codice Fiscale*" (Tax Code). The "Titolo*" field has a dropdown menu open. The "Nome*", "Cognome*", "Sesso*", "Data di Nascita*", and "Luogo di Nascita*" fields are required, indicated by an asterisk (*).



Contatti

Luogo di Residenza*	Indirizzo*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel. lavoro	<input type="text"/>
Leggi l'informativa sulla privacy.	
<input type="checkbox"/> Acconsento all'informativa sulla privacy	
<input type="button" value="Passo successivo"/>	

Inserite tutte le informazioni richieste (cognome, nome, sesso, titolo professionale, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza/recapito postale, indirizzo, numero civico, cap, e-mail) e dopo aver selezionato la check box "Acconsento all'informativa sulla privacy", il professionista potrà selezionare il tasto "Passo successivo".

Verrà quindi mostrata una schermata per inserire la propria professione ECM o NON ECM. Per le professioni ECM è prevista la scelta della disciplina specifica.

Registrazione

Informazioni Generali

Professione ECM	Disciplina
<input type="text"/>	<input type="text"/>

oppure

Professione Non ECM

<input type="text"/>



Inserendo la propria professione e selezionando il link "Passo successivo", il sistema assegnerà al professionista un nome utente e permetterà di poter scegliere una password con i requisiti indicati dal sistema.

Registrazione

Username
nome.cognome

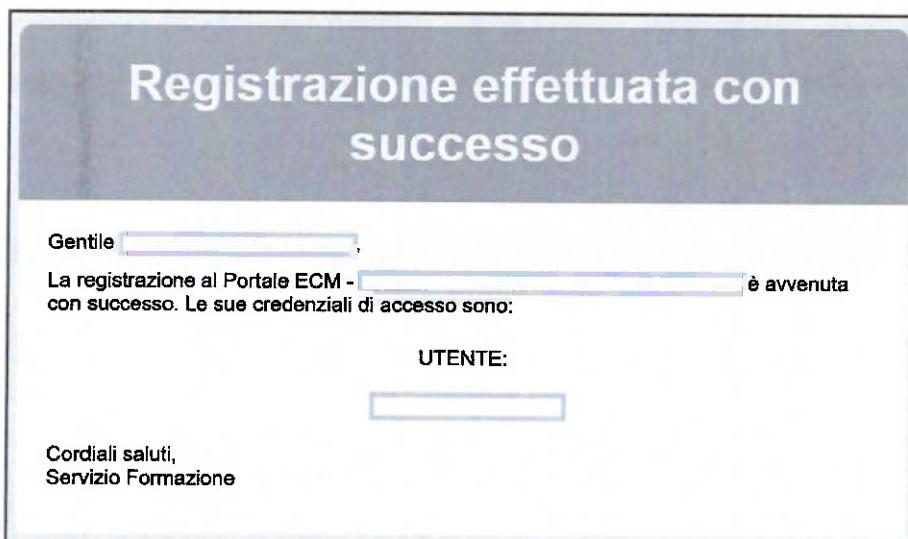
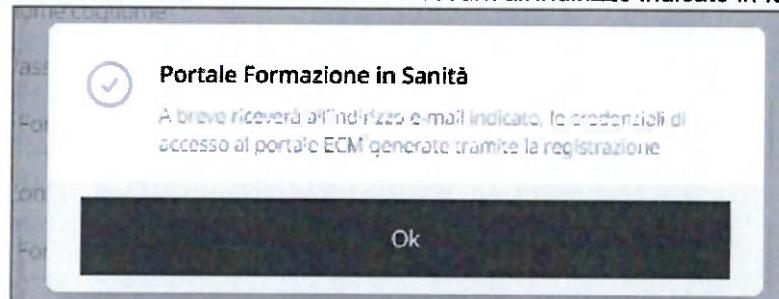
Password

Conferma Password

La password deve rispettare i seguenti criteri:
— Almeno otto caratteri
— Almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero
— Almeno un carattere speciale non alfanumerico
— Non deve contenere caratteri speciali tipo: [spazio] ' % à.
— Non deve contenere informazioni quali nome, cognome o data di nascita
— Deve essere diversa dalle ultime password inserite

Crea Account

Inserita la password e selezionando "Crea Account" verrà mostrato un messaggio di conferma creazione account e verrà inviata una mail di conferma creazione account all'indirizzo indicato in fase di registrazione.





Insieme alla mail di conferma creazione account verrà inviata anche una mail di richiesta conferma email. Selezionando il tasto "Conferma Email" o alternativamente al link posto più in basso, l'email verrà confermata.

Conferma la tua email

Gentile [redacted],
Abbiamo bisogno di verificare che questa sia effettivamente la sua email. Clicca sul pulsante qui sotto:

Conferma Email

Se il pulsante non funziona, copi e incolla il seguente link nel suo browser:
[https://\[redacted\]/jsp/verifica_email_portlet.jsp?pUSER=146&pTOKEN=Tk9ZNc0lgXfQQqYssiMvKfv7FfRSPltzQ80wiPHIdEURfuo7rO](https://[redacted]/jsp/verifica_email_portlet.jsp?pUSER=146&pTOKEN=Tk9ZNc0lgXfQQqYssiMvKfv7FfRSPltzQ80wiPHIdEURfuo7rO)

Cordiali saluti,
Servizio Formazione

Email generata in automatico. Si prega di non rispondere.
Il link ha una validità di 30 minuti.
© NBS S.r.l. Tutti i diritti riservati.

La conferma dell'email è obbligatoria: qualora l'email non venga confermata, è possibile inviare una nuova richiesta selezionando "Invia di nuovo" nella schermata visibile al prossimo login nel portale ECM.

Benvenuto nel portale di gestione della formazione!
Per poter procedere è necessario prima **verificare l'email** cliccando sul link inviato al seguente indirizzo:

emailprova@mail.it 

Se non ha ricevuto alcuna email, verifichi l'email inserita e clicchi il bottone qui sotto per inviare una nuova email di conferma

Invia di nuovo
Torna all'area free



2. PASSWORD DIMENTICATA/SMARRITA

Nel caso di smarrimento password, è possibile recuperarla andando in “Accedi o Registrati” dall’area di libero accesso del portale ECM e successivamente selezionando “Recupero Password”.

The screenshot shows two versions of the ECM login page. The top version is a general landing page with a 'Login' button. The bottom version is the actual login form. A large arrow points from the 'Accedi o Registrati' button on the top page down to the 'Hai dimenticato la password? Recupero Password' link on the bottom page, which is highlighted with a red box.

Selezionando il link indicato, il sistema presenterà la seguente maschera di inserimento dati e nuovamente chiederà la conferma dei dati stessi prima di inviare la richiesta di smarrimento:

The screenshot shows the 'Recupero Password' form. It includes an attention section about the procedure being exclusive to professional profiles (affiliated with an ASR or linked to an Order/College/Association) and non-affiliated professional profiles. Below this are sections for 'Informazioni Generali' (General Information) containing fields for Title*, Name*, Surname*, Sex*, Date of Birth*, Place of Birth*, and Codice Fiscale*. At the bottom is a 'Proseguì' (Continue) button.



Qualora l'email comunicazioni non sia presente nelle informazioni della propria anagrafica, verrà richiesto di inserire l'email alla quale inviare l'OTP necessario per il completamento della procedura

Recupero Password

ATTENZIONE
La procedura di richiesta smarrimento password è a disposizione esclusivamente per gli account profilo Professionista (dipendente/convenzionato di un Ente del SSR e/o iscritto ad un Ordine/Collegio/Associazione) e profilo Professionista Esterno (non appartenente al SSR ne iscritto a un Ordine/Collegio/Associazione).

Verifica Email

Email*

[Leggi l'informativa sulla privacy](#)

Accenso all'informativa sulla privacy

**RICHIESTA SMARRIMENTO
PASSWORD**

A seguito dell'inserimento dei propri dati anagrafici, cliccando il tasto "Proseguì" verrà inviato il codice OTP all'email comunicazioni indicata nel proprio profilo. Il codice OTP è univoco ed ha una durata di 30 minuti.

ATTENZIONE
La procedura di richiesta smarrimento password è a disposizione esclusivamente per gli account profilo Professionista (dipendente/convenzionato di un Ente del SSR e/o iscritto ad un Ordine/Collegio/Associazione) e profilo Professionista Esterno (non appartenente al SSR ne iscritto a un Ordine/Collegio/Associazione).

Inserisci OTP

Informazioni personali

Titolo*

Cognome

Data di Nascita

Codice Fiscale*

Inserisci OTP...

Verifica

Email con codice OTP

Gentile [redacted],
Facendo seguito alla richiesta di generazione nuova password effettuata in data 16/01/2025 alle ore 17:32
la preghiamo di confermare l'identità inserendo questo codice OTP: **061655**

Il codice OTP ha una scadenza di 30 minuti.

La preghiamo di non rispondere alla seguente e-mail.
--
Questo messaggio stato analizzato con Libraesva ESG ed risultato non infetto.



Inserito l'OTP ricevuto via mail e selezionato il tasto "Verifica", verrà mostrata la possibilità di inserire la nuova password e la conferma nuova password.

Recupero Password

Nuova Password

Username
nome.cognome

Password

Conferma Password

La password deve rispettare i seguenti criteri:

- Almeno otto caratteri
- Almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero
- Almeno un carattere speciale non alfanumerico
- Non deve contenere caratteri speciali tipo: [spazio] ' % à.
- Non deve contenere informazioni quali nome, cognome o data di nascita
- Deve essere diversa dalle ultime password inserite

Recupera Password

Inserendo la nuova Password e la Conferma Password, selezionando il tasto "Recupera Password", verrà controllato che la password rispetti i criteri di sicurezza indicati e qualora sia corretta, verrà mostrato un messaggio di avvenuta modifica della password.

È quindi possibile effettuare il login usando la nuova password.

