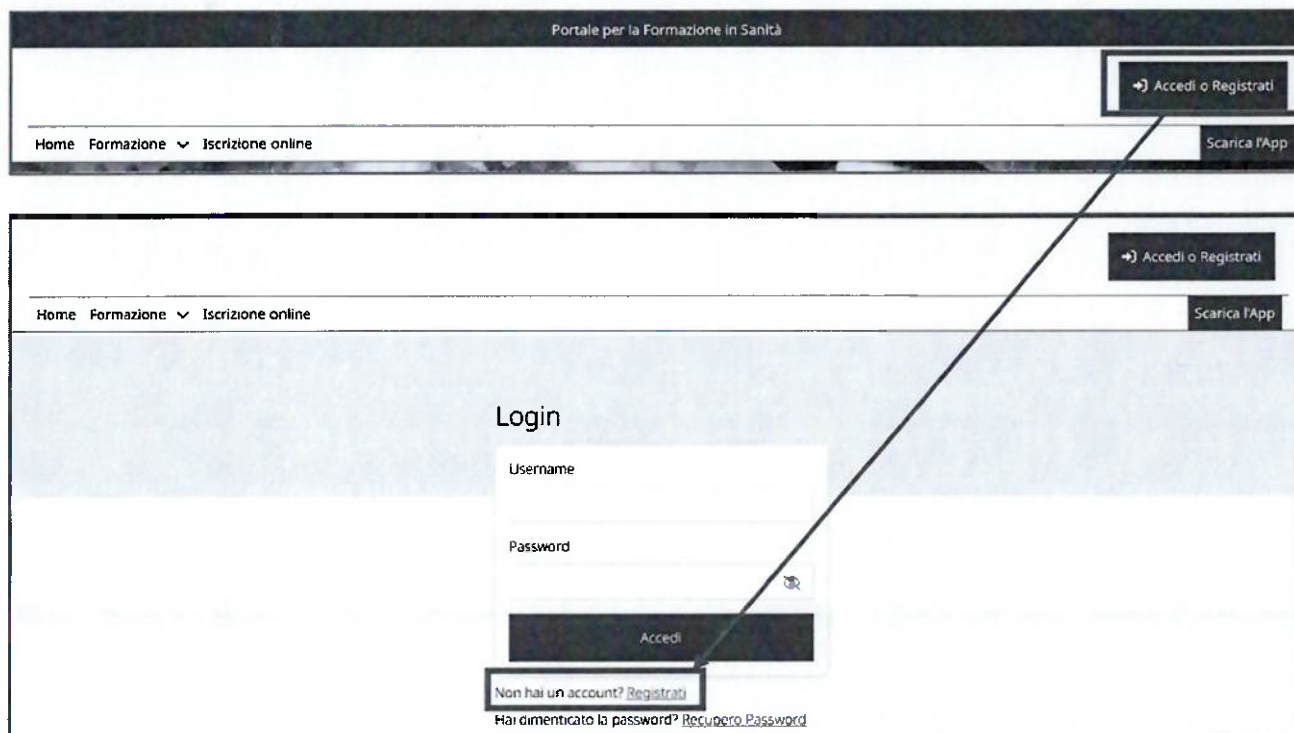




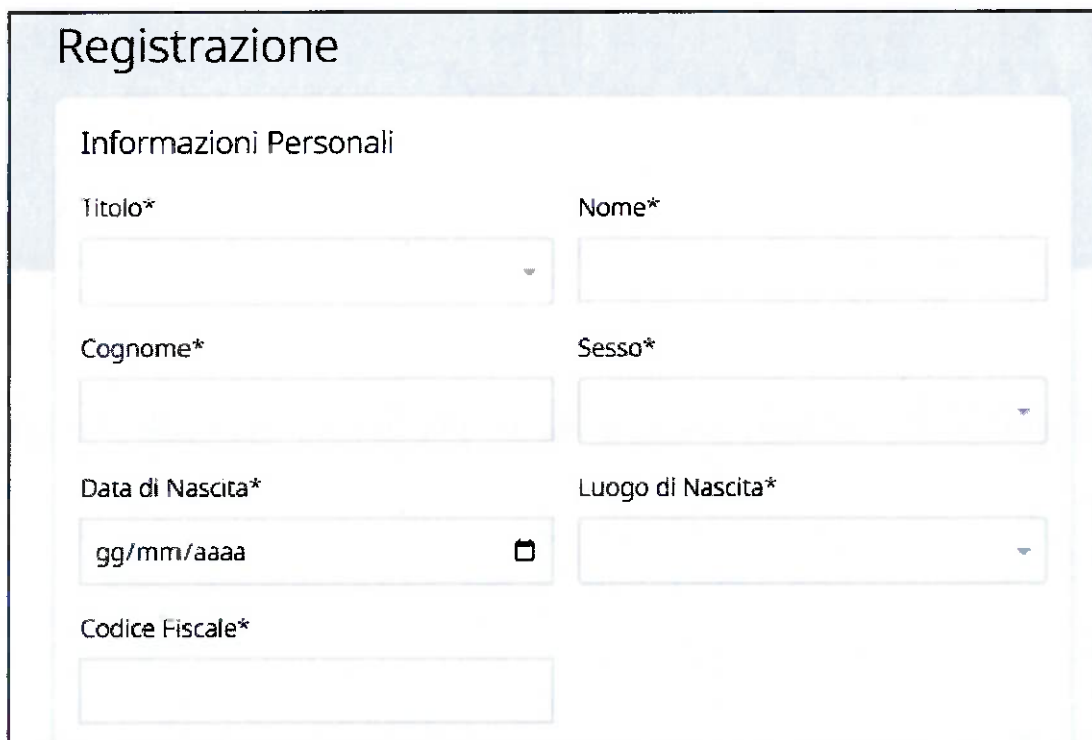
1. REGISTRAZIONE PROFESSIONISTA

Collegandosi al sito specifico per la formazione, il Professionista si registra selezionando il link "Accedi o Registrati" posto nell'area di libero accesso del portale e successivamente selezionando "Registrati".



The screenshot shows the 'Portale per la Formazione in Sanità' website. At the top right, there is a button labeled 'Accedi o Registrati'. Below the navigation bar, there is a 'Login' section with fields for 'Username' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below the 'Accedi' button, there is a link that says 'Non hai un account? Registrati'. A red line points from the 'Accedi o Registrati' button in the top right to the 'Registrati' link in the login section.

Selezionato il link, il sistema presenterà la seguente maschera di registrazione dove il professionista potrà inserire i dati anagrafici utili alla registrazione.



The screenshot shows the 'Registrazione' form. The 'Informazioni Personali' section contains the following fields:

- Titolo***: A dropdown menu.
- Nome***: A text input field.
- Cognome***: A text input field.
- Sesso***: A dropdown menu.
- Data di Nascita***: A date input field with a calendar icon, showing the format 'gg/mm/aaaa'.
- Luogo di Nascita***: A dropdown menu.
- Codice Fiscale***: A text input field.



Contatti

Luogo di Residenza*	Indirizzo*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel. lavoro	
<input type="text"/>	

[Leggi l'informativa sulla privacy](#)

☐ Acconsento all'informativa sulla privacy

Passo successivo

Inserite tutte le informazioni richieste (cognome, nome, sesso, titolo professionale, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza/recapito postale, indirizzo, numero civico, cap, e-mail) e dopo aver selezionato la check box "Acconsento all'informativa sulla privacy", il professionista potrà selezionare il tasto "Passo successivo".

Verrà quindi mostrata una schermata per inserire la propria professione ECM o NON ECM. Per le professioni ECM è prevista la scelta della disciplina specifica.

Registrazione

Informazioni Generali

Professione ECM	Disciplina
<input type="text"/>	<input type="text"/>

oppure

Professione Non ECM

Passo successivo



SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE IN SANITA'
CREAZIONE ACCOUNT PROFESSIONISTA



Inserendo la propria professione e selezionando il link "Passo successivo", il sistema assegnerà al professionista un nome utente e permetterà di poter scegliere una password con i requisiti indicati dal sistema.

Registrazione

Username
nome.cognome

Password

Conferma Password

La password deve rispettare i seguenti criteri:

- Almeno otto caratteri
- Almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero
- Almeno un carattere speciale non alfanumerico
- Non deve contenere caratteri speciali tipo: [spazio] ' % à.
- Non deve contenere informazioni quali nome, cognome o data di nascita
- Deve essere diversa dalle ultime password inserite

Crea Account

Inserita la password e selezionando "Crea Account" verrà mostrato un messaggio di conferma creazione account e verrà inviata una mail di conferma creazione account all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Portale Formazione in Sanità

A breve riceverà all'indirizzo e-mail indicato, le credenziali di accesso al portale ECM generate tramite la registrazione

Ok

Registrazione effettuata con successo

Gentile ,

La registrazione al Portale ECM - è avvenuta con successo. Le sue credenziali di accesso sono:

UTENTE:

Cordiali saluti,
Servizio Formazione



SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE IN SANITA'

CREAZIONE ACCOUNT PROFESSIONISTA

 E.C.M.
PROVIDER ECM
Accreditato n.3957

Insieme alla mail di conferma creazione account verrà inviata anche una mail di richiesta conferma email. Selezionando il tasto "Conferma Email" o alternativamente al link posto più in basso, l'email verrà confermata.

Conferma la tua email

Gentile ,

Abbiamo bisogno di verificare che questa sia effettivamente la sua email. Clicca sul pulsante qui sotto:

Se il pulsante non funziona, copi e incollì il seguente link nel suo browser:

[https://\[redacted\]/jsp/verifica_email_portlet.jsp?pUSER=146&pTOKEN=Tk9ZNc0lgXfQQqYssiMvKfv7FfRSPItzQ80wiPHldEUrfuo7rO](https://[redacted]/jsp/verifica_email_portlet.jsp?pUSER=146&pTOKEN=Tk9ZNc0lgXfQQqYssiMvKfv7FfRSPItzQ80wiPHldEUrfuo7rO)

Cordiali saluti,
Servizio Formazione

Email generata in automatico. si prega di non rispondere.
Il link ha una validità di 30 minuti.
© NBS S.r.l. Tutti i diritti riservati.

La conferma dell'email è obbligatoria: qualora l'email non venga confermata, è possibile inviare una nuova richiesta selezionando "Invia di nuovo" nella schermata visibile al prossimo login nel portale ECM.

Benvenuto nel portale di gestione della formazione!

Per poter procedere è necessario prima **verificare l'email** cliccando sul link inviato al seguente indirizzo:

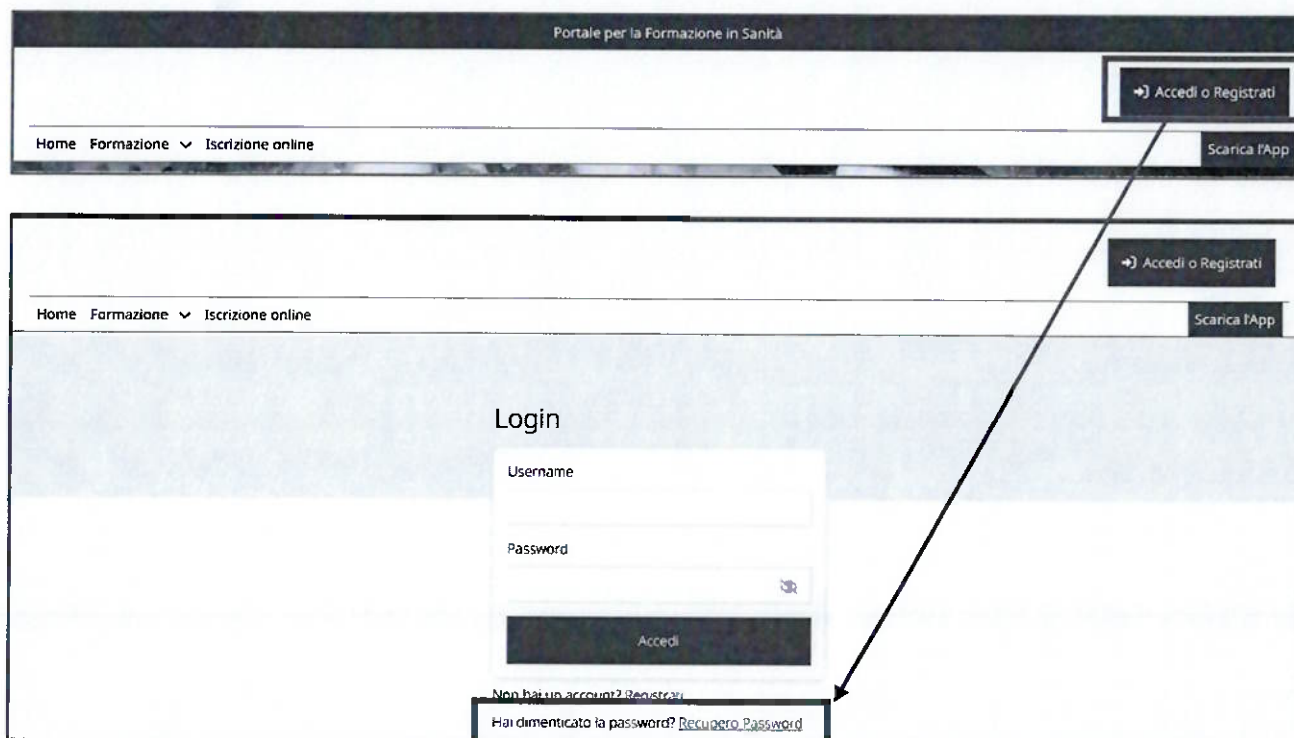


Se non ha ricevuto alcuna email, verifichi l'email inserita e clicchi il bottone qui sotto per inviare una nuova email di conferma

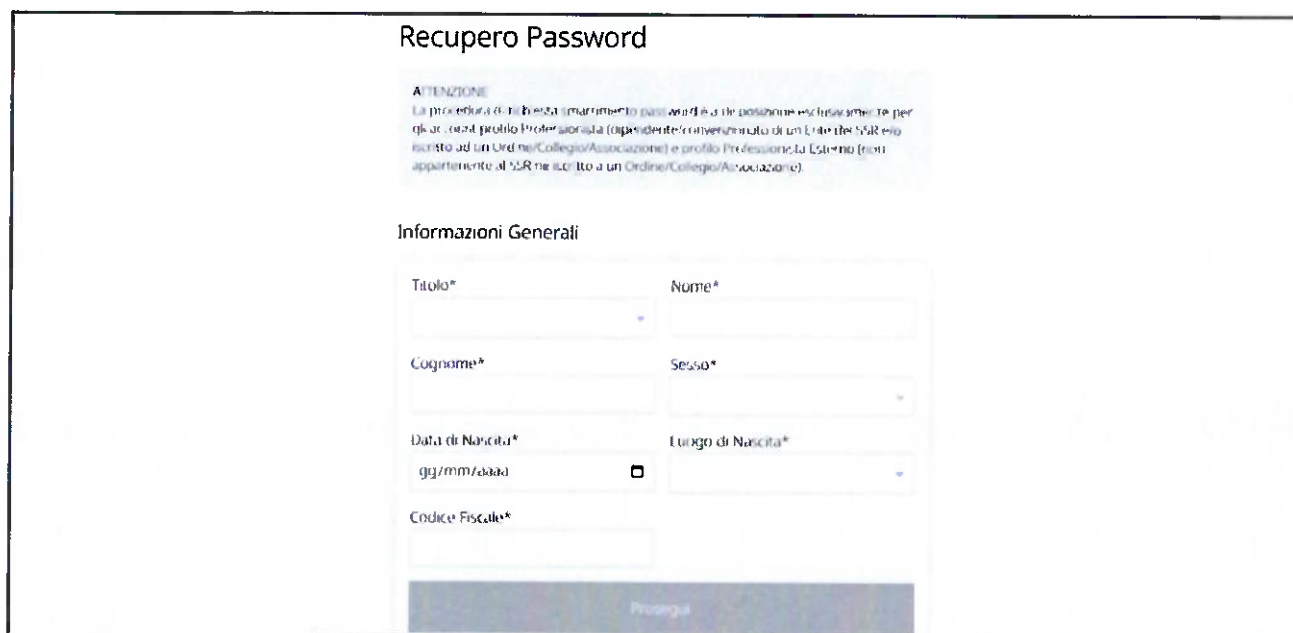


2. PASSWORD DIMENTICATA/SMARRITA

Nel caso di smarrimento password, è possibile recuperarla andando in "Accedi o Registrati" dall'area di libero accesso del portale ECM e successivamente selezionando "Recupero Password".



Selezionando il link indicato, il sistema presenterà la seguente maschera di inserimento dati e nuovamente chiederà la conferma dei dati stessi prima di inviare la richiesta di smarrimento:





Qualora l'email comunicazioni non sia presente nelle informazioni della propria anagrafica, verrà richiesto di inserire l'email alla quale inviare l'OTP necessario per il completamento della procedura

Recupero Password

ATTENZIONE

La procedura di richiesta smarrimento password è a disposizione esclusivamente per gli account profilo Professionista (dipendente/convenzionato di un Ente del SSR e/o iscritto ad un Ordine/Collegio/Associazione) e profilo Professionista Esterno (non appartenente al SSR né iscritto a un Ordine/Collegio/Associazione).

Verifica Email

Email*

[Leggi l'informativa sulla privacy](#)

☐ Acconsento all'informativa sulla privacy

RICHIESTA SMARRIMENTO
PASSWORD

A seguito dell'inserimento dei propri dati anagrafici, cliccando il tasto "Prosegui" verrà inviato il codice OTP all'email comunicazioni indicata nel proprio profilo. Il codice OTP è univoco ed ha una durata di 30 minuti.

ATTENZIONE

La procedura di richiesta smarrimento password è a disposizione esclusivamente per gli account profilo Professionista (dipendente/convenzionato di un Ente del SSR e/o iscritto ad un Ordine/Collegio/Associazione) e profilo Professionista Esterno (non appartenente al SSR né iscritto a un Ordine/Collegio/Associazione).

Inserisci OTP

ATTENZIONE, la richiesta di riattivazione della password è stata inviata. A breve riceverà al seguente indirizzo f*****@nbsgroup.it una email per la riattivazione della password.

Inserisci OTP...

Verifica

Email con codice OTP

Gentile

Facendo seguito alla richiesta di generazione nuova password effettuata in data 16/01/2025 alle ore 17:32 la preghiamo di confermare l'identità inserendo questo codice OTP: 061655

Il codice OTP ha una scadenza di 30 minuti.

La preghiamo di non rispondere alla seguente e-mail.

~~

Questo messaggio stato analizzato con Libraesva ESG ed risultato non infetto.



Inserito l'OTP ricevuto via mail e selezionato il tasto "Verifica", verrà mostrata la possibilità di inserire la nuova password e la conferma nuova password.

Recupero Password

Nuova Password

Username

Password

Conferma Password

La password deve rispettare i seguenti criteri:

- Almeno otto caratteri
- Almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero
- Almeno un carattere speciale non alfanumerico
- Non deve contenere caratteri speciali tipo: [spazio] ' % à.
- Non deve contenere informazioni quali nome, cognome o data di nascita
- Deve essere diversa dalle ultime password inserite

Recupera Password

Inserendo la nuova Password e la Conferma Password, selezionando il tasto "Recupera Password", verrà controllato che la password rispetti i criteri di sicurezza indicati e qualora sia corretta, verrà mostrato un messaggio di avvenuta modifica della password.

È quindi possibile effettuare il login usando la nuova password.

Portale Formazione in Sanità

PASSWORD MODIFICATA CON SUCCESSO: per il login utilizzare la nuova password inserita

Ok