Al Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

Asl 7 Sulcis Iglesiente

*Mail: rptc@aslsulcis.it*

**Oggetto**: **Richiesta di accesso civico semplice**

 **(art. 5, c. 1 del D.Lgs n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016**)

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………..….. nato/a a …………………………

il ………..………….. residente in …………………………….……………………………………………..

Via…………………..……………………………………………..……………………..tel..….………………… e mail ……………..………………………………., PEC ………………………………………….………..

con il documento n. …………………………… (allegato in copia), rilasciato da …………………………………….……… il …………………………………. in qualità di …………………………………………….………..

CONSIDERATA

[ ] L’omessa pubblicazione

*ovvero*

[ ] la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente la ASL 7 aveva l’obbligo di pubblicare nel suo sito

CHIEDE

 Il seguente documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Le seguenti informazioni/dati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si chiede che, in caso di accoglimento dell’istanza, la documentazione sia inoltrata :

* per posta al seguente indirizzo………………………………………………….……
* per pec al seguente indirizzo pec……………………………………….……………
* per mail al seguente indirizzo mail …………………………………………………..

Data…...........

 Firma………………………………

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art.13 Reg. UE 2016/679 - GDPR)

l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n.7 Sulcis Iglesiente provvede ad informarLa sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento : Azienda Socio-Sanitaria Locale n.7 Sulcis, Via Dalmazia n.83 – 09013 Carbonia - 0781 6681 – 0781 3921, protocollo@pec.aslsulcis.it

Responsabile per la Protezione Dati : dpo@aslsulcis.it

Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche di riferimento sono previste dall’art.6 par.1 – lett. c) ed e), per quanto attiene i dati comuni mentre per quanto attiene i dati appartenenti a categorie particolari (dati “sensibili”) sono previste dall’art. 9 par. 2 lett. g), h), i) del Reg. UE 2016/679:

art.6.1 lett. e) trattamento necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

art. 6.1 lettera c)- trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl n.7, in qualità di Titolare del trattamento;

art.9.2 lettera g) – rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;

art.9.2 lettera h) – finalità di cura e secondo le modalità previste dall’art. 9.3;

art.9.2 lettera i) – per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.

Ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa e, ove richiesto, previa acquisizione del Suo specifico consenso, da Lei manifestato liberamente (artt. 6.1.a e 9.2.a del Regolamento). Nei casi espressamente previsti, Lei ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Finalità del trattamento

I Suoi dati saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità (art.2-sexies D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.) oltre che da quelle già indicate al precedente punto:

- prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione ed incolumità fisica delle persone (tutela della salute);

- programmazione dell’erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, controllo e valutazione dell’assistenza erogata;

- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;

- attività epidemiologica, statistica, didattica nei limiti rappresentati dai compiti istituzionali della ASL

 - attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza, terapia sanitaria o sociale, nonché ai compiti istituzionali delle ASL;

- compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e dell’incolumità fisica;

- vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all’immissione in commercio e all’importazione di medicinali ed altri prodotti di rilevanza sanitaria;

- interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;

I Suoi dati saranno raccolti e trattati anche per:

- gestione di esposti, doglianze e contenziosi;

- ulteriori finalità di interesse pubblico come previsto da leggi e/o regolamenti.

Categorie di dati trattati

Dati personali comuni: nome, cognome, codice fiscale, tessera sanitaria, dati relativi all’ubicazione, indirizzo email, IBAN ed eventuali altri dati non ricompresi nella categoria di cui all’art.9 GDPR.

Natura obbligatoria o facoltativa dei dati personali

In forza delle rappresentate finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato, parziale ovvero inesatto conferimento, potrà rendere impossibile l’esecuzione della prestazione richiesta, fatta eccezione per i trattamenti urgenti. Il conferimento sarà, invece, facoltativo qualora i dati siano volontariamente forniti dall’interessato ed, in ogni caso, ogniqualvolta non sia prevista l’obbligatorietà del conferimento, ovvero ancora quando l’interessato possa prestare o negare il proprio consenso.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il periodo di conservazione dei dati per ciascun trattamento svolto dal Titolare potrà essere rinvenuto nel Massimario di scarto reperibile al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12\_134\_20210624103155.pdf

Diritti dell’interessato

Lei può esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del Reg..UE 2016/679, ovverosia:

-Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);

-Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare, la rettifica dei dati inesatti (art.16);

-Diritto alla cancellazione ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR, ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)-

Diritto di limitazione del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);

Diritto alla portabilità dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso, ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

-Diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

Diritto di proporre reclamo all’Autorità Nazionale di Controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati possa violare le normative specifiche di riferimento europee e nazionali, potrà esercitare il proprio diritto di inoltrare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali – Piazza Venezia n.11 – 00187 – ROMA (protocollo@pec.gdpd.it), così come previsto dall’art.77 del Reg. UE 2016/679, ovvero adire le competenti Autorità giudiziarie così come previsto dall’art.79 del medesimo Regolamento.

Aggiornamenti

Il Titolare procederà a revisione ed aggiornamento continuo dei propri atti e documenti e, pertanto, quelli pubblicati saranno da considerare le ultime versioni.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati potranno essere richieste direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della Protezione Dati, ai recapiti sopra indicati.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_