

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE SULCIS IGLESIENTE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE ASL n° 7 SULCIS IGLESIENTE
N. 337 DEL 15/04/2025

Proposta n 363 del 01/04/2025

STRUTTURA PROPONENTE: SC AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott.ssa Margherita Cannas

OGGETTO: Attivazione procedura di scarto di ricette relative all'assistenza farmaceutica_ Autorizzazione allo scarto della Soprintendenza n.18/2025

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Paola Massidda	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della Struttura proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale del SULCIS IGLESIENTE

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

Il Direttore Sc Affari Generali E Legali

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale n° 24 dell’11/09/2020 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia – Abrogazione della Legge Regionale n° 10 del 2006, della Legge Regionale n° 23 del 2014 e della Legge Regionale n° 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Deliberazione n° 46/30 del 25/11/2021 con la quale la Giunta Regionale ha costituito l’Azienda Socio Sanitaria Locale n° 7 del Sulcis a far data 01 gennaio 2022, ai sensi dell’art. 47 della suindicata Legge Regionale n° 24/2020;
- VISTA** la Deliberazione n° 51/43 del 30/12/2021 con la quale la Giunta Regionale ha nominato, quale Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Locale n° 7 del Sulcis, la Dott. Giuliana Campus;
- RICHIAMATA** la Delibera ASL Sulcis n° 1 del 10/01/2022 con la quale è formalizzato l’incarico alla Dott.ssa Giuliana Campus in qualità di Direttore Generale della ASL Sulcis;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 299 del 2/11/2022 con la quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Maria Milena Pau quale Direttore Amministrativo della ASL n. 7 del Sulcis;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 937 del 03/12/2024 con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Antonio Pisano quale Direttore Sanitario della ASL del SulcisIglesiente;
- VISTO** l’Atto Aziendale adottato con delibera del Direttore Generale dell’ASL n. 7 Sulcis Iglesiasiente n. 213 del 16/05/2023 e i successivi atti deliberativi di esecuzione dello stesso;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14/03/2013 n.33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni”;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- VISTE** le deliberazioni del Commissario dell’ATS Sardegna, la n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di selezione e scarto per gli archivi, e la n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti, di deposito

e storici, che nelle more di adozione di un regolamento aziendale sono da ritenersi attualmente in vigore;

PREMESSO che Ares Sardegna con nota PG/2025/5618 del 05/03/2025 ha comunicato a questa ASL i metri lineari occupati dai bancali di ricette farmaceutiche riferite all'arco temporale dal 2014 al 2019 e custodite nei locali di Sestu, via Piscina Matzeu 5 della Ditta Omniadoc S.p.a. affinché questa Asl potesse procedere all'attivazione della procedura di scarto;

DATO ATTO che con nota PG/2025/7146 del 20/03/2025 è stata richiesta alla Soprintendenza archivistica della Sardegna l'autorizzazione allo scarto delle ricette farmaceutiche relative agli anni dal 2014 al 2019 per avvenuta scadenza dei termini di archiviazione come da nulla osta del Responsabile della Farmacia Territoriale;

PRESO ATTO della nota di risposta della Soprintendenza Archivistica della Sardegna acquisita al nostro protocollo con numero 574 del 21/03/2025 con la quale viene rilasciata l'autorizzazione allo scarto con numero 18/2025;

ATTESO che il Responsabile del servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile dei documenti fino alla loro avvenuta distruzione, dovrà presenziare, di persona o tramite suo delegato, alle operazioni di prelievo di materiale da parte della Ditta autorizzata per garantire la correttezza delle operazioni, con particolare riguardo alla esigenza che i documenti non vengano dispersi e sia garantita la tutela dei dati sensibili e redigere apposito verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del rifiuto da trasmettere alla Soprintendenza.

PROPONE

- DI ATTIVARE la procedura per lo scarto dei documenti autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con atto n.18/2025 con modalità tali da tutelare la riservatezza dei dati personali contenuti nella documentazione descritta nell'allegato al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale;
- DI TRASMETTERE copia del presente atto con allegata tabella sui dati delle ricette scadute da sottoporre a procedura di scarto alla SC Acquisti di beni e servizi per la scelta dell'affidatario del servizio di smaltimento documentale e per tutti i conseguenti atti di competenza;
- DI STABILIRE che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del Servizio di distruzione della documentazione di cui all'elenco allegato e attualmente custodito nei locali della Ditta Omniadoc di Sestu, saranno presi con successivo atto di questa Azienda;
- DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Legali della ASL n.7 del SulcisIglesiente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

IL DIRETTORE SC Affari Generali e Legali

- **Dott.ssa Margherita Cannas**
(firma apposta nel frontespizio)

Per quanto sopra esposto

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Pisano	Dott.ssa Maria Milena Pau
FAVOREVOLE [X]	FAVOREVOLE [X]
CONTRARIO []	CONTRARIO []
NON NECESSARIO []	NON NECESSARIO []

**IL DIRETTORE GENERALE
ASL Sulcis Iglesiente**

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASL Sulcis Iglesiente
Dott.ssa Giuliana Campus**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

-Tabella ricette scadute anni 2014/2019

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente ~~determinazione~~ ^{deliberazione} viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale del Sulcis Iglesiente dal 15/04/2025 al 30/04/2025.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali ASL Sulcis Iglesiente
Dott.ssa Margherita Cannas

La Delegata