

Ai Direttori di Struttura delle UU.OO. ASL  
Sulcis Iglesiente

A tutti i dipendenti della ASL Sulcis Iglesiente  
e.p.c.

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
*oiv@aslsulcis.it*

SMARTPEG S.r.l.  
*guru@smartpeg.eu*

Oggetto: Avvio della valutazione della Performance individuale anno 2024.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che la valutazione individuale anno 2024 dei dipendenti della ASL Sulcis Iglesiente **sarà avviata a decorrere dal 10 aprile 2025 con l'utilizzo del sistema G.U.R.U. UP e terminerà il 4 giugno 2025.**

Considerato che il ciclo della Performance 2024 si concluderà con l'adozione della Relazione della Performance, che ai sensi dell'art. 10 del Decreto Lgs.150/2009 e s.m.i. deve essere adottata entro il 30 giugno 2025, si invitano le SS.LL. a rispettare in modo rigoroso la tempistica definita per ogni fase di valutazione e a diffondere questa comunicazione a tutto il personale coinvolto (co-valutatori e dipendenti).

#### **Autenticazione**

Si comunica la variazione di indirizzo del portale G.U.R.U., l'applicativo è raggiungibile sulla intranet aziendale al link <http://intranet.atssardegna.local/home/>

oppure al **nuovo indirizzo** <https://performance.aressardegna.it/pages/login.aspx>

Ciascun utente, dovrà effettuare l'accesso al portale G.U.R.U. inserendo nella casella "nome utente" la propria e-mail aziendale e la password impostata.

In caso di dimenticanza della password, cliccando su "*hai dimenticato la password?*" dovrà inserire la password generata in automatico dal sistema e inviata sulla casella di posta aziendale.

Successivamente, sarà possibile effettuare il "cambio password".

#### **Adempimenti preliminari per valutatori e co-valutatori.**

I valutatori e i co-valutatori sono invitati a verificare l'elenco del personale presente nella unità valutativa di competenza e nel caso di personale mancante o da spostare in altra unità valutativa dovranno comunicare la variazione alla seguente mail: *programmazione.controllo@aslsulcis.it*.

Le risorse da valutare sono quelle attribuite alla struttura al 31/12/2024, si precisa che deve essere valutato anche il personale assente o cessato nel corso dell'anno 2024 (es. per quiescenza, dimissioni, assente per congedo obbligatorio maternità, etc.) o trasferito presso altro ente extra ASL Sulcis Iglesiente.

#### **Eventuale inserimento obiettivi individuali**

I valutatori procederanno ad inserire nelle schede di valutazione gli eventuali obiettivi individuali assegnati nell'anno 2024. Si rammenta che gli stessi possono essere inseriti solo se sono stati attribuiti nel corso dell'anno precedente; l'OIV in fase istruttoria potrà richiederne evidenza documentale.

Nel caso in cui nell'anno 2024 non siano stati assegnati obiettivi individuali, la procedura proporrà automaticamente gli obiettivi della struttura di appartenenza del valutato. Si specifica che gli obiettivi di Struttura verranno importati dal fornitore del sistema GURU solo a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

#### **Fase 1 – Co-valutazione**

Il co-valutatore, ossia colui che svolge funzioni di coordinamento di personale di cui ha diretta conoscenza e controllo dell'attività svolta supporta il responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza (valutatore), per le unità valutative in cui è previsto, ed esprime la propria valutazione dal **10.04.2025 al 30.04.2025**.

#### **Fase 2 - Valutazione**

Tale fase si svilupperà secondo la seguente sequenza temporale:

- Chiusa la fase di Co-valutazione, il sistema genererà in automatico una e-mail di notifica a ciascun valutatore e, da quel momento, i Direttori di Struttura (Valutatori) potranno procedere, **dal 30.04.2025 sino al 13.05.2025**, alla valutazione dei Dirigenti e degli Operatori del Comparto afferenti alle proprie strutture.
- Nel caso in cui non sia presente il co-valutatore, per il valutatore sarà possibile effettuare la valutazione già dal giorno 10.04.2025 sino al 13/05/2025.

I valutatori procederanno ad effettuare le valutazioni di tutto il personale presente nelle unità valutative afferenti alla propria U.O., unitamente alle eventuali figure di supporto.

#### **Fase 3 – Feed back valutato**

Chiusa la fase di Valutazione, il sistema genererà in automatico una e-mail di notifica a ciascun valutato. Da quel momento, **sino al 23.05.2025**, il valutato potrà accedere alla propria scheda di valutazione, prenderne visione ed inserire eventuali commenti.

A decorrere dal 24 maggio 2025 il sistema chiuderà automaticamente la fase 3 e non sarà più possibile accedere alla propria scheda di valutazione.

#### **Fase 4 - Colloquio**

Chiusa la fase di Feed back, il sistema genererà in automatico una e-mail di notifica a ciascun valutatore, **il quale dovrà prendere atto per ogni scheda della presenza di eventuali osservazioni fatte dai valutati,**

successivamente procederà ai colloqui di valutazione per illustrare gli aspetti di dettaglio della valutazione ed eventualmente rettificare la valutazione iniziale.

La scheda di valutazione si intende validata non appena chiusa anche la quarta fase. Tale fase dovrà, in ogni caso, chiudersi perentoriamente entro il 04.06.2025.

La versione elettronica della scheda avrà, quindi, validità effettiva ai fini della gestione di tutti gli aspetti del ciclo della performance 2024.

La stampa definitiva della valutazione potrà essere fatta solo a seguito del calcolo della deviazione standard da parte del fornitore del software G.U.R.U. e dell'inserimento del valore raggiunto nella performance organizzativa validata dall'OIV.

### **Sezione E Capacità di rispettare i tempi del Ciclo della Performance**

In questa sezione si evidenzia la capacità del Valutatore di coordinare le attività e i processi di valutazione assegnati rispettando i ruoli degli attori coinvolti e la tempistica del ciclo di gestione della performance.

All'item è collegato un peso pari al 5%.

1) CAPACITÀ DI RISPETTARE I TEMPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE				PESO	5
➤ Capacità di rispettare i tempi del ciclo della performance					
2 (Non adeguato)	4 (Migliorabile)	6 (adeguato)	8 (Buono)	10 (Eccellente)	

Con riferimento alla *Sezione E Capacità di rispettare i tempi del Ciclo della Performance* con peso pari a 5, si comunica che ai fini del calcolo è fondamentale che la fase 3 feedback sia chiusa dal valutato nei tempi prestabiliti, altrimenti si procederà alla chiusura massiva da parte del fornitore del software GURU - in quanto il relativo punteggio sarà attribuito in relazione al giorno in cui il valutatore chiuderà la fase 4 colloquio di tutte le risorse attribuite come di seguito specificato:

GIUDIZIO	VALORE	DESCRIZIONE
Non adeguato	2	Per valutazioni effettuate entro il 13 giugno 2025
Migliorabile	4	Per valutazioni effettuate entro il 11 giugno 2025
Adeguato	6	Per valutazioni effettuate entro il 9 giugno 2025
Buono	8	Per valutazioni effettuate entro il 7 giugno 2025
Eccellente	10	Per valutazioni effettuate entro il 4 giugno 2025

## Supporto

Per supportare i Valutatori e i Co-valutatori nella gestione del processo di valutazione, i referenti aziendali individuati sono la Dr.ssa M.Vittoria Picci ( tel. 07816683528) il Sig. Mariano Locci (tel.07816683292) il Dr. Davide Sanna (tel. 07816683254) raggiungibili tramite la mail: [programmazione.controllo@aslsulcis.it](mailto:programmazione.controllo@aslsulcis.it).

Si evidenzia, inoltre, che nella sezione dedicata sulla intranet aziendale (link Intranet: <http://intranet.atssardegna.local/home/>) sono disponibili:

- Link di accesso diretto al software G.U.R.U;
- Manuale d'uso dell'applicativo.

Si evidenzia inoltre che nella sezione *Amministrazione Trasparente* sezione *Performance* è consultabile il Regolamento, attualmente in vigore, sul Sistema di valutazione e misurazione performance.

È gradita l'occasione per porgere a tutti i più cordiali saluti

Direttore Generale  
Dott.ssa Giuliana Campus



Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa M.Milena Pau



SC Programmazione e Controllo  
I.F.O. Valutazione, flussi, budget d'area  
Dr.ssa M.Vittoria Picci

