**Si chiede di non modificare la modulistica**

**Gara europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con diversi Operatori economici, per l’affidamento di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, superiori a € 150.000, da eseguire in immobili in uso/di proprietà dell’amministrazione e degli enti del sistema regione e dell’amministrazione territoriale e locale. Applicazione C.A.M - art. 54, comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016. Biennio 2022-2024 – Procedura suddivisa in 10 lotti – Importo complessivo € 26.500.000,00 – Gara n 8729240**

**DOMANDA DI ADESIONE ALL’ACCORDO QUADRO**

**(Riservato alle amministrazioni che hanno già manifestato il proprio fabbisogno alla CRC)**

Spett.le Regione Autonoma della Sardegna  
Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
[Servizio Lavori](https://www.regione.sardegna.it/j/v/2647?s=1&v=9&c=93172&na=1&n=10)

Il sottoscritto **Ing. Massimo Diana** in qualità di **Dirigente** del **Servizio/Settore S.C. Servizio Tecnico, Logistico e Patrimonio** **dell’Asl n. 7 Sulcis Iglesiente** (di seguito “Stazione appaltante”), in accordo con il fabbisogno già manifestato alla CRC e sulla base del quale è stato calibrato l’appalto in oggetto, chiede di aderire all’accordo quadro di cui in oggetto e l’abilitazione alla pubblicazione dell’RdO per l’attivazione di un appalto specifico relativo a (indicare oggetto) “Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire in immobili in uso/di proprietà dell’Asl 7 Sulcis Iglesiente, Presidi Ospedalieri e Territoriali dell’Asl 7 Sulcis Iglesiente” e, pertanto chiede la disponibilità di euro 309.600,00 (lavori e Oneri per la sicurezza) e ricadente in uno dei seguenti lotti:

**□ Lotto 1 - Città Metropolitana di Cagliari Importo € 1.400.000,00 CIG 94119044E2**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 150.000 fino ad un massimo di € 305.000 incluso. Categorie OG1 Classifica I.

**□ Lotto 2 - Città Metropolitana di Cagliari Importo € 1.900.000, 00 CIG 9411935E74**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 305.001 fino ad un massimo di € 619.200 incluso. Categoria OG1 Classifica II.

**□ Lotto 3 - Sud Sardegna importo € 1.600.000,00 CIG 9411950AD6**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 150.000 fino ad un massimo di € 305.000 incluso. Categorie OG1 Classifica I.

* **Lotto 4 - Sud Sardegna importo € 5.000.000,00 CIG 9411959246**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 305.001 fino ad un massimo di € 619.200 incluso. Categoria OG1 Classifica II.

**□ Lotto 5 - Oristano importo € 1.300.000 CIG 9411975F76**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 150.000 fino ad un massimo di € 305.000 incluso. Categorie OG1 Classifica I.

**□ Lotto 6 - Oristano importo € 1.600.000,00 CIG 9411989B05**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 305.001 fino ad un massimo di € 619.200 incluso. Categoria OG1 Classifica II.

**□ Lotto 7 - Nuoro/Sassari importo € 2.900.000,00, CIG 9411998275**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 150.000 fino ad un massimo di € 305.000 incluso. Categorie OG1 Classifica I.

**□ Lotto 8 - Nuoro/Sassari importo € 6.000.000,00, CIG 94120079E0**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 305.001 fino ad un massimo di € 619.200 incluso. Categoria OG1 Classifica II

**□ Lotto 9 - OG2 SARDEGNA importo € 2.200.000 CIG 9412022642**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 150.000 fino ad un massimo di € 1.033.000 incluso. Categoria OG2 Classifica III.

**□ Lotto 10 - SARDEGNA OG11 importo € 2.600.0000,00 CIG 9412028B34**

per l’esecuzione di lavori di importo superiore a € 150.000 fino ad un massimo di € 619.200 incluso. Categoria OG11 Classifica II.

in quanto l’appalto da attivare ha un importo a base d’asta pari a 309.600,00 euro, di cui € 297.600,00 per lavori e € 12.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è di Categoria OG1 Classifica I e ricade esclusivamente in uno o più comuni del territorio del lotto selezionato.

Il Responsabile Unico del Progetto da attivare è Rosella Demuro che sottoscrive questa domanda e i suoi allegati per accettazione.

Si dichiara che per questo appalto (barrare il caso che ricorre):

* si intende avvalersi dello schema di Capitolato Speciale parte tecnica per la categoria OG1 già predisposto dalla CRC che, integrato e modificato, è stato approvato con propria determinazione e che si invia alla CRC assieme agli altri eventuali elaborati tecnici. In ogni caso, restano ferme e vincolanti le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto parte normativa posto a base dell’Accordo quadro.

oppure

□ sono stati redatti alcuni elaborati progettuali, tra cui il Capitolato Speciale parte tecnica, che si inviano alla CRC allegati alla presente.

Con questa domanda di adesione si dichiara di accettare integralmente il Disciplinare dell’accordo quadro già aggiudicato e i suoi allegati, con particolare attenzione al rispetto dei seguenti punti:

1. la documentazione da inserire a corredo della RdO consiste nel: Modello di rinegoziazione (Allegato B) da compilare in ogni sua parte, nello Schema di contratto di Appalto specifico (Allegato C), da adattare alle esigenze della Stazione appaltante e alle specifiche indicate nel Modello di rinegoziazione, il modulo di accettazione per l’Operatore economico (Allegato B1), la documentazione tecnica (capitolato tecnico, PSC ed eventuali ulteriori elaborati.

All’Operatore economico **non** sarà richiesta ulteriore documentazione amministrativa in quanto il Capitolato Speciale d’Appalto parte normativa è lo stesso dell’Accordo quadro per il quale l’Operatore economico risulta già qualificato e verificato.

La CRC si assume l’onere di verificare i requisiti dell’Operatore economico per tutta la durata dell’Accordo quadro a cadenza semestrale;

1. la richiesta di formulazione dell’offerta (RdO) sarà inviata agli Operatori economici aggiudicatari dell’Accordo quadro, per il lotto al quale si intende accedere, e comunicati dalla CRC con l’inserimento dei contratti corrispondenti nell’RdO;
2. dalla pubblicazione dell’RdO, la Stazione appaltante assegnerà agli Operatori economici un termine non inferiore ai 5 giorni per presentare offerta. Tale termine minimo potrà essere elevato sino a 15 giorni a discrezione della Stazione appaltante, ad esempio, nel caso in cui la Stazione appaltante chieda agli Operatori economici l’esecuzione di un sopralluogo obbligatorio, propedeutico alla presentazione dell’offerta;
3. la procedura di aggiudicazione dell’Appalto specifico avverrà con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 del Codice) utilizzando l’offerta tecnica e il relativo punteggio derivante dall’Accordo quadro (ricavabile dai contratti degli Operatori economici da invitare e messi a disposizione dalla CRC) al quale si aggiungerà il punteggio attribuito all’offerta economica dell’Appalto specifico, secondo quanto stabilito al paragrafo 19 e seguenti del Disciplinare di gara;
4. la Stazione appaltante procederà: alla verifica delle offerte, all’aggiudicazione del relativo Appalto specifico, alla stipulazione del Contratto attuativo previa eventuale verifica di alcuni degli impegni assunti dall’Operatore economico in sede di offerta tecnica, a redigere la propria graduatoria, a fare le pubblicazioni e le comunicazioni relative all’aggiudicazione dei contratti e all’eventuale verifica dell’anomalia nei casi in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 1 o 3 dell’articolo 97 del Codice;
5. saranno esclusi dall’aggiudicazione dell’Appalto specifico i concorrenti che offrono un ribasso minore o uguale (sono validi solo i ribassi migliorativi) rispetto a quello offerto in fase di partecipazione all’Accordo quadro, il cui valore è ricavabile dai contratti degli Operatori economici da invitare e messi a disposizione dalla CRC direttamente sulla piattaforma dopo la creazione della RdO; di tale esclusione dovrà essere data comunicazione alla CRC
6. una volta aggiudicato l’Appalto specifico, la Stazione Appaltante invierà alla CRC la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, con il nominativo dell’aggiudicatario e l’importo del contratto aggiudicato, entro tre giorni dall’aggiudicazione a sistema.

Si accetta, inoltre:

1. di provvedere alle eventuali modifiche, richieste dalla CRC in caso di incoerenza con le specifiche dell’Accordo quadro, all’allegato modello contenente gli elementi caratterizzanti dell’offerta (Allegato B) da pubblicare nell’RdO a seguito del rilascio delle credenziali;
2. alla pubblicazione dell’RdO, di inviare la determinazione di impegno del contributo in conto incentivi per il personale della CRC, secondo quanto disposto dall’articolo 113, comma 5 del Codice dei Contratti pubblici, nella misura pari al 25% del fondo incentivi costituto ai sensi dell’articolo 113 del Codice da prevedere, nel quadro economico di progetto all’interno della suddivisione di tale fondo con voce separata ed esplicita

Per la liquidazione di suddetto importo la Stazione appaltante attenderà le indicazioni di questa CRC.

Riferimenti delle persone di contatto per questo appalto specifico:

1. (nome e cognome) Geom. Rosella Demuro

(telefono)320/4331777

e-mail [sc.area.tecnica@aslsulcis.it](mailto:sc.area.tecnica@aslsulcis.it)

pec [servizitecnici.sulcis@pec.aslsulcis.it](mailto:servizitecnici.sulcis@pec.aslsulcis.it)

2. (nome e cognome) Giulia Argiolas

(telefono)

e-mail [sc.area.tecnica@aslsulcis.it](mailto:sc.area.tecnica@aslsulcis.it)

**MODULO DI REGISTRAZIONE PER ACCEDERE ALLA SPECIFICA BUYER DELL’ACCORDO QUADRO IN SARDEGNACAT**

Nella compilazione del modulo si invita ad inserire le informazioni per esteso senza abbreviazioni

**ANAGRAFICA ENTE DI APPARTENENZA**

Denominazione struttura **ASL n 7 SULCIS IGLESIENTE**

Codice fiscale/P.IVA. **03990310926**

Indirizzo e numero civico sede legale **VIA DALMAZIA n. 83**

Provincia **SU**  Comune:. **CARBONIA** CAP: **09013**.

**ANAGRAFICA SETTORE DI APPARTENENZA**

Denominazione settore/ufficio **S.C. SERVIZIO TECNICO, LOCISTICO E PATRIMONIO**.

Indirizzo e numero civico **VIA DALMAZIA                     83**.

Indirizzo PEC **protocollo@pec.aslsulcis.it**.

Il sottoscritto (**riservato al punto ordinante**)

Nome e cognome **Dott.ssa Giuliana Campus**.

Data di nascita **20/07/1956**.

Luogo di nascita **Cagliari**.

Codice fiscale **CMPGLN56L60B354R**.

Documento di identità:  carta di identità  passaporto  altro

Rilasciata da **MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE** il  scadenza .

Numero documento **YA7354523**.

e-mail (indicare indirizzi non PEC) **direzione.generale@aslsulcis.it**.

Telefono **0781/6681**

Posizione ricoperta all’interno dell’Ente **Direttore Generale ASL 7 Sulcis Iglesiente**.

Firma Digitale  SI  NO

**RICHIEDE I SEGUENTI SERVIZI  
(barrare le caselle interessate, sono ammesse più opzioni contemporaneamente)**

registrazione nuovo punto ordinante (sopra identificato);

registrazione nuovo punto istruttore (compilare sotto);

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la presente Domanda di Registrazione è rilasciata.

**Il sottoscritto,**

* **Dichiara** di essere dotato di tutti i poteri e le autorizzazioni necessari per impegnare l’Amministrazione di appartenenza, agendo in suo nome e conto, per l’acquisto di beni e servizi, lavoro e servizi di ingegneria e architettura;
* **Dichiara**, altresì, di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente le informazioni e le disposizioni pubblicate sul sito, ivi comprese le note legali ed il “Regolamento di utilizzo della piattaforma SardegnaCAT”, nonché gli altri documenti agli stessi allegati o richiamati;
* **Dichiara** che tale registrazioneè effettuata dal sottoscritto a proprio nome quale Punto Ordinante appartenente all’Amministrazione sopra indicata;
* **Si impegna** ad assicurare la massima riservatezza e protezione delle chiavi di accesso per l’utilizzo della piattaforma SardegnaCAT (username e password) e di farne uso nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché con modalità tali da non recare pregiudizio alla piattaforma, agli altri utenti e, in generale, a terzi, prendendo atto e accettando fin d’ora che ogni operazione compiuta con l’utilizzo delle predette chiavi di accesso identificherà l’Operatore come il soggetto titolare delle chiavi d’accesso utilizzate ed imputerà, dunque, al sottoscritto, ad ogni effetto giuridico, le attività poste in essere;
* **È consapevole** che i Punti istruttori, per i quali il sottoscritto richiede altresì la registrazione e/o la conferma, possono svolgere tutte le attività che il sistema consente loro, restando inteso che il sottoscritto garantisce il controllo ed assume la piena responsabilità di ogni e qualsivoglia atto ed operazione posta in essere dai Punti Istruttori attraverso la piattaforma SardegnaCAT;
* **Prende atto e accetta** che le comunicazioni agli utenti della piattaforma SardegnaCAT si danno per eseguite, ad ogni effetto giuridico, con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata nella presente Domanda di registrazione e si impegna a verificare costantemente il contenuto della medesima casella;
* **Prende atto e accetta** che la CRC RAS della Regione Autonoma della Sardegna non opera in qualità di agente, mediatore o procacciatore di affari o intermediario e che in nessun caso la Regione Autonoma della Sardegna può essere ritenuta responsabile per gli obblighi scaturenti dalle transazioni effettuate attraverso la piattaforma, né garante del buon esito, sotto qualsivoglia riguardo, delle medesime transazioni; pertanto dichiara di esonerare la Regione Autonoma della Sardegna da ogni e qualsivoglia responsabilità e/o richiesta di risarcimento per danni in qualsiasi modo derivanti dall’utilizzo della piattaforma SardegnaCAT;
* **Dichiara** di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196,e ss.mm.ii che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
* **Si impegna** a comunicare tempestivamente alla CRC RAS della Regione Autonoma della Sardegna qualsiasi evento giuridicamente rilevante che dovesse riguardare la propria partecipazione alla piattaforma SardegnaCAT e qualsiasi modifica che dovesse interessare i dati forniti con la presente autocertificazione e, in particolare l’eventuale revoca dei poteri di spesa e/o delle autorizzazioni al sottoscritto conferiti e necessari per l’utilizzo della piattaforma SardegnaCAT;
* **Si assume la responsabilità di**:

a) compilare la modulistica e approvare la documentazione in conformità alla normativa vigente e alla disciplina dell’AQ;

b) gestire la procedura di gara e l’invito degli Operatori economici partecipanti alle fasi di gara;

c) gestire l’aggiudicazione della gara e gli adempimenti successivi.

Ogni onere e responsabilità relativa alla stipula ed all’esecuzione del contratto con l’Operatore economico aggiudicatario, sarà a carico esclusivamente dell’Ente di appartenenza, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**GESTIONE PUNTI ISTRUTTORI**

Inserire i dati relativi ai Punti istruttori per i quali si vuole richiedere la registrazione: Il Punto istruttore potrà predisporre gli ordini che dovranno essere necessariamente firmati digitalmente dal Punto Ordinante e inviati al fornitore.

1. **Nome e cognome** **Giulia Argiolas**.

Settore/ufficio (inserire per esteso il nome dell’ufficio) **S.C. Servizio Tecnico, Logistico e Patrimonio ASL 7 Sulcis Iglesiente**.

Ruolo **Collaboratore Amministrativo**.

Telefono e-mail non pec **giulia.argiolas@aslsulcis.it**.

1. **Nome e cognome** **Rosella Demuro**.

Settore/ufficio (inserire per esteso il nome dell’ufficio) **S.C. Servizio Tecnico, Logistico e Patrimonio ASL n 7 Sulcis Iglesiente**.

Ruolo **Assistente Tecnico Geometra**.

Telefono **320/4331777** e-mail non pec **rosella.demuro@aslsulcis.it**.

1. **Nome e cognome** .

Settore/ufficio (inserire per esteso il nome dell’ufficio) .

Ruolo .

Telefono e-mail non pec .

Sostituisce .

**(indicare, se del caso, il nominativo del punto istruttore sostituito)**

|  |
| --- |
| Prot. n.  del |
| **(Riservato all’Ente/Amministrazione richiedente)** |

**Per accettazione**

(f.to digitalmente)

Il Dirigente/Direttore Generale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile unico del procedimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_