

Tabella obblighi di pubblicazione - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - Allegato PIAO 2025-2027

Obblighi evidenziati in grigio: non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs. n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti;

Obblighi evidenziati in celeste: non applicabili agli enti del SSN;

Obblighi evidenziati in giallo: di competenza ARES.

Denominazione sotto-sezione 1° livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (dati soggetti a pubblicazione)	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ora sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ora Allegato al PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	15 gg dall'approvazione	annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	20 gg dall'eventuale aggiornamento	annuale
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	20 gg dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	annuale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	15 gg dall'approvazione delibera	annuale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Servizio Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	15 gg dall'entrata in vigore	annuale
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di comportamento	Tutto il testo del codice di comportamento aziendale adottato in esecuzione del DPR 16 aprile 2013 n. 62	Tempestivo	RPCT, OIV, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	15 gg dall'approvazione delibera	annuale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti nelle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)			
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle Amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio dei poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017				
	Burocrazia zero	Art. 37, c.3 d.lgs. n. 69/2013	Burocrazia zero	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016				
		Art. 37, c.3-bis, d.lgs. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato					

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1.bis del d.lgs n.33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dati non pertinenti per la ASL	Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1983		2) copia dell'ultimadichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1983	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Nessuno		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)		
		Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)		
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione	Tempestivo		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo		Non applicabile alle aziende sanitarie (n.a.)		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	annuale
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	annuale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	annuale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)- Addetto stampa	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	annuale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	trimestrale

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	trimestrale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	trimestrale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	semestrale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell’incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	semestrale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali , SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	semestrale
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	trimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	trimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall’atto di conferimento dell’incarico	trimestrale
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro il mese successivo rispetto al mese di riferimento	trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al verum» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: dando eventualmente	Annuale	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	annuale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 31 marzo)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale
		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente	Per ciascun titolare di incarico:					
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	trimestrale
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	trimestrale
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi o qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato).	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	trimestrale
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro il mese successivo rispetto al mese di riferimento	trimestrale
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	trimestrale

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) pubblicazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	(cfr. Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019) (n.a.)			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) pubblicazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	(cfr. Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019) (n.a.)			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			Annuale	(cfr. Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019) (n.a.)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	annuale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 31 marzo)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	trimestrale
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	annuale
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Non applicabile alle aziende sanitarie n.a.			
	Art. 14, c.1, lett. a), d.lgs. n.33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	annuale
	Art. 14, c.1, lett. b), d.lgs. n.33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	annuale
	Art. 14, c.1, lett. c), d.lgs. n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	annuale

Dirigenti cessati	d.lgs. n.33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	annuale
	Art. 14, c.1, lett. d), d.lgs. n.33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	annuale
	Art. 14, c.1, lett. e), d.lgs. n.33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	annuale
	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 2, c.1, punto 2, l. n.441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il	Nessuno	(cfr. Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019) (n.a.)			
	Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 4, l. n.441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	(cfr. Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019) (n.a.)			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	annuale
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	trimestrale
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tempestivo	SSD Gestione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali, SC Valorizzazione Risorse Umane	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali, SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	annuale
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	annuale
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	annuale
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'atto nell' Albo Pretorio	annuale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dell'adozione	annuale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 giorni dell'adozione	annuale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dell'adozione	annuale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	Entro il mese successivo a quello di riferimento	annuale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	Entro il mese successivo a quello di riferimento	annuale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	Entro il mese successivo a quello di riferimento	annuale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
			Per ciascuna delle società:		l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)

Enti controllati

Società partecipate

<p>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati</p> <p>(n.a.)</p>
		<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati</p> <p>(n.a.)</p>
		<p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati</p> <p>(n.a.)</p>
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>l'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati</p> <p>(n.a.)</p>
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati</p> <p>(n.a.)</p>
<p>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati</p> <p>(n.a.)</p>

Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
		Per ciascuno degli enti:		l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)

	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
	Rappresentazioni e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'Azienda ASL n. 7 Sulcis Iglesiente non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)			
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016				
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					

**Attività e
procedimenti**

**Tipologie di
procedimento**

Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del nro dei procedimenti di competenza	annuale

		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	annuale
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali - URP	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	annuale
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali - URP	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	annuale
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	SC Affari Generali - URP	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale	annuale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Aziendali che avviano, istruiscono, concludono e danno esecuzione a procedimenti amministrativi su istanza di parte	Responsabile Ufficio Stampa	Entro il mese successivo a quello di riferimento	Semestrale
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l.n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture Aziendali che adottano determine	Responsabile Ufficio Stampa	Entro il mese successivo a quello di riferimento	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c.1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016				

Controlli sulle imprese

		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016				
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	annuale
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 31/01 di ogni anno	annuale
	Atti di programmazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	annuale
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e scale dimensionali delle opere"	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 ; DPCM n. 76/2018	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs.	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 per area tecnica e per area acquisti ;	annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 per area tecnica e per area acquisti secondo la normativa vigente ;	annuale

Bandi di gara e contratti

**Atti delle
amministrazioni
aggiudicatrici e
degli enti
aggiudicatori
distintamente
per ogni
procedura**

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara,</p>	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 per area tecnica e per area acquisti ;	annuale
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	secondo decreto legge 77 del 2021	annuale
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 per area tecnica per acquisti allo spirare del termine per la presentazione delle offerte e prima della convocazione della prima seduta della commissione giudicatrice.	annuale
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. bi, ci, c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p>	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 ;	annuale
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto legge 76 del 2020	annuale
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli appalti inferiori a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati.	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto legge 76 del 2020	annuale

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 ;	annuale
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto legge 77 del 2021 e dlgs 50/2016	annuale
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto l.gs. N. 50/2016 ;	annuale
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 90 giorni dalla nomina	annuale
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021).	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto legge 77 del 2021 e dlgs 50/2016 oppure 10 giorni dall'acquisizione del documento	annuale
Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	secondo decreto legge 77 del 2021 e dlgs 50/2016 oppure 10 giorni dall'acquisizione del documento	annuale
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	<p>senza di presentazione delle offerte e ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione</p> <p>Certificato di verifica conformità</p> <p>Accordi bonari e transazioni</p> <p>Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo</p>	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	annuale
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 gg dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo per area tecnica; secondo d.lgs 50/2016 per area acquisti	annuale

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiama inoltre: Bando di concessione , invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
				Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	annuale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal	Tempestivo	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	SC Acquisti di beni e Servizi e SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	annuale	annuale
	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali , SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Distretti, Farmacia Territoriale	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
			Per ciascun atto:			Responsabile Ufficio Stampa		
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture amministrative e Strutture sanitarie per i provvedimenti di propria competenza	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture amministrative e Strutture sanitarie per i provvedimenti di propria competenza	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture amministrative e Strutture sanitarie per i provvedimenti di propria competenza	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture amministrative e Strutture sanitarie per i provvedimenti di propria competenza	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture amministrative e Strutture sanitarie per i provvedimenti di propria competenza	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture amministrative e Strutture sanitarie per i provvedimenti di propria competenza	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture amministrative e Strutture sanitarie per i provvedimenti di propria competenza	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Distretti, Farmacia Territoriale	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni	annuale
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio	annuale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio	annuale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	SC Bilancio	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio	annuale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	SC Bilancio	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio	annuale
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la correzione di obiettivi già raggiunti.	Tempestivo	Il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18/bis del DLgs 118/2011 non è applicabile al settore sanitario ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91, pertanto i dati previsti al comma 2 dell'art.18/bis non afferiscono alla presente sezione per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). (Non applicabile)			

Beni immobili e gestione patrimonio		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Referente Trasparenza Servizio competente per l'elaborazione del dato	entro 30 giorni dall eventuale aggiornamento	annuale
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni dall eventuale aggiornamento	annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 20 giorni dall'approvazione	annuale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	tempestivo	entro 1 mese dal ricevimento della comunicazione di avvenuta pubblicazione da parte della struttura
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 15 giorni ss alla produzione del documento da parte dell'OIV	annuale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	entro 15 giorni ss alla produzione del documento da parte dell'OIV	annuale
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	SC Bilancio e SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	annuale
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	SC Affari Generali Direzione Amministrativa	Responsabile Ufficio Stampa	entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	annuale
Servizi erogati		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	URP - Ufficio Stampa e Comunicazione	Responsabile Ufficio Stampa		annuale
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia di ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il	Tempestivo	SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	entro 15 giorni dalla notifica	annuale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	entro 15 giorni dalla notifica	annuale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	entro 15 giorni dalla adozione misure	annuale
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SC Controllo di Gestione	Responsabile Ufficio Stampa	entro 15 giorni dall'invio	annuale
		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	Direzione Presidio, Distretti	Responsabile Ufficio Stampa	mensile	annuale

Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica approvazione della stessa urbanistica	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, norme amministrative, norme politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
			Misure e protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto rilevanti per lo stato dell'ambiente	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	Obbligo non applicabile alle aziende sanitarie		(n.a.)	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	ARES		Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	annuale
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	ARES		Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	annuale
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	Direttori di Dipartimento	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	annuale
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	Direttori di Dipartimento	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	annuale
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	Direttori di Dipartimento	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	annuale
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - ora sotto sezione PIAO	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - ora sotto sezione PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	annuale

Altri contenuti		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 5 giorni dall'atto di nomina	annuale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 20 gg dall'approvazione	annuale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 5 giorni dall'approvazione	annuale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 gg dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	annuale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 5 giorni dall'accertamento	annuale
Altri contenuti		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	annuale
Altri contenuti		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	annuale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	annuale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT SC Affari Generali	Responsabile Ufficio Stampa	entro 60 giorni dall'elaborazione del monitoraggio	annuale
Altri contenuti		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e	Tempestivo	ARES			annuale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	ARES			annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	ARES			annuale

Altri contenuti		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	da definire caso per caso nelle specifiche situazioni	SC Affari Generali e RPCT	Responsabile Ufficio Stampa	Entro 15 dalla rilevazione/rendicontazione	annuale
-----------------	--	---	---	--	---	---------------------------	-----------------------------	--	---------