

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tra

l'Azienda Sanitaria n. 7 Sulcis Iglesiente con sede in Carbonia, via Dalmazia n. 83, Codice Fiscale codice fiscale e partita IVA 03990310926 , nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Giuliana Campus, in qualità di Legale Rappresentante

e

ABIO Associazione per il bambino in Ospedale o.d.v. di seguito denominata ABIO con sede legale in Iglesias via Francesco Petrarca 31, C.A.P. 09016 codice fiscale e P.I. 90023510929 in persona del suo Presidente e rappresentante legale, dottoressa Annalisa Atzei nata a Iglesias (SU) il 03/04/1977 cod fiscale TZANLS77D43E281E

Premesso

- che l'ABIO, ha proposto alla ASL 7 la collaborazione per attivare presso il P.O. C.T.O. di Iglesias interventi atti a ridurre al minimo nei bambini e negli adolescenti e le loro famiglie il trauma del ricovero, secondo il loro scopo sociale meglio specificato nel "Progetto attività" allegato alla convenzione di cui questo addendum costituisce parte integrante;
- che l'art. 28, comma 1 del Regolamento UE n. 679/2016 - *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* (di seguito denominato GDPR) - dispone "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- che con deliberazione n. 95 del 10/06/2022 l'ASL 7 ha nominato la società Karanoa s.r.l. quale Responsabile della Protezione Dati (DPO)

Tutto quanto sopra premesso, le parti come sopra costituite convengono quanto segue:

Articolo 1 - Nomina Responsabile del trattamento dei dati personali

L' ASL n.7 Sulcis Iglesiente (di seguito denominata Titolare) nomina il rappresentante legale pro tempore l'Associazione ABIO quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**" (d'ora in poi "Responsabile"), con riferimento ai dati personali di cui lo stesso può venire a conoscenza nello svolgimento delle sue attività e limitatamente all'ambito dell'esercizio delle stesse;

Articolo 2 - Durata

La presente nomina sarà efficace per tutta la durata del contratto in essere e dovrà intendersi priva di effetti in caso di cessazione dello stesso.

Articolo 3 - Finalità del trattamento.

I dati che sono affidati al Responsabile, nell'ambito delle attività oggetto del contratto in essere, possono essere trattati solo per le finalità attinenti all'esecuzione del contratto.

Articolo 4 - Modalità del trattamento.

I dati potranno essere trattati su supporto cartaceo o digitale, in base alle attività svolte.

Articolo 5 - Tipo di dati personali e categorie di interessati

Saranno oggetto di trattamento i dati personali relativi alle categorie di interessati di seguito indicati.

- Categorie di dati: dati personali, dati relativi alla salute, dati genetici, dati biometrici, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati che rilevano convinzioni religiose o filosofiche, dati sulla vita sessuale o sull'orientamento sessuale, dati relativi a condanne penali, a reati o a connesse misure di sicurezza.
- Categorie interessati: minori e adolescenti e i loro famigliari (pazienti/utenti, familiari, dipendenti/collaboratori, minori, incapaci/inabilitati)

Articolo 6 - Doveri e compiti del Responsabile

Il Responsabile, così come previsto dagli artt. 28, 32, 33, 34 e 35 del GDPR, si impegna a:

- a) trattare i dati personali affidati soltanto su istruzione documentata dell'ASL 7, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo, salvo diversa disposizione normativa. In tal caso il Responsabile è comunque tenuto all'obbligo di informare il titolare. Sul punto si precisa che l'eventuale trasferimento dei dati personali verso paesi terzi extraeuropei e' soggetto all'esplicita autorizzazione del Titolare;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure di sicurezza indicate dalla ASL n. 7 e le ulteriori misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- d) assistere il titolare, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato e garantire il rispetto degli obblighi di legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione;
- e) cancellare o restituire, su specifica indicazione della ASL 7 tutti i dati personali una volta conclusa la prestazione dei servizi relativi al trattamento e provvedere alla cancellazione delle copie esistenti, in qualunque formato esse siano, salvo che disposizioni normative vigenti ne prevedano la conservazione;
- f) mettere a disposizione della ASL 7 le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge e contribuire alle attività di controllo, revisione, comprese le ispezioni, realizzate

dal Titolare del Trattamento o da altro soggetto da questi incaricato;

g) a non delegare ad altri soggetti anche solo una parte del trattamento dei dati personali senza previa e specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra, previa specifica autorizzazione, a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto della ASL 7 al Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto, gli stessi obblighi a cui è stato sottoposto il Responsabile, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere i propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile;

h) ad informare senza ingiustificato ritardo il titolare del trattamento in caso di violazione dei dati personali, dopo esserne venuto a conoscenza;

i) assicurare l'assistenza al titolare del trattamento ai fini degli adempimenti di cui all'artt. 33, 34 e 35 e 36 del Regolamento UE;

l) mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge nonché consentire le attività di verifica (Audit) realizzate dal titolare o da terzi incaricati dal titolare, al fine di accertare l'osservazione delle presenti modalità di trattamento dei dati e il rispetto delle norme di legge.

I Responsabili e gli eventuali Sub-Responsabili del trattamento dei dati personali si impegnano altresì:

- a designare, in forma scritta gli Incaricati del trattamento dei dati personali, nell'ambito della propria struttura e per i trattamenti di dati di propria competenza, secondo livelli differenziati e profili omogenei; tale documento deve essere conservato presso la sede legale dello stesso Responsabile e dell'eventuale sub-responsabile e trasmesso via mail (karanoa@email.it) al Data Protection Officer che provvederà a conservarlo

- a curare la diffusione delle norme, delle linee guida e di ogni altra disposizione impartita dalla ASL 7 fra i propri Incaricati del trattamento dei dati;

- ad adottare ulteriori istruzioni interne e indicazioni di comportamento per il proprio personale per i pazienti e per visitatori alle proprie strutture;

- a collaborare con il Data Protection Officer dell'ASL 7 nelle attività di verifica di applicazione delle misure di protezione dei dati personali oggetto di trattamento autorizzato;

- a verificare l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza e la congruità dei dati, in rapporto all'attività svolta;

- ad effettuare, limitatamente all'ambito e agli aspetti di competenza, l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi;

- a verificare periodicamente il corretto trattamento dei dati personali da parte degli Incaricati del

S.C. Affari Generali e Legali

via Dalmazia 83, 09013 Carbonia

Tel. 0781 6683539

E-mail sc.affari.general.legali@aslsulcis.it

Sede Legale ASL Sulcis Iglesiente

via Dalmazia 83, 09013 Carbonia

www.aslsulcis.it

trattamento e ne documentano gli esiti e registrano ogni anomalia di trattamento dei dati oggetto di affidamento;

- a segnalare al Data Protection Officer l'inizio o la cessazione di trattamenti di dati personali e della cancellazione di dati personali, al fine di permettere l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;

- a trasmettere al Data Protection Officer entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione sulle misure di sicurezza adottate, sulle modalità di trattamento dei dati e sulle eventuali criticità residue al 31 dicembre dell'anno precedente.

Si evidenzia che il mancato rispetto da parte del Responsabile del trattamento delle misure di sicurezza adeguate a contenere o prevenire rischi che possono riguardare i dati oggetto dell'affidamento può costituire titolo per la rescissione del rapporto sottostante e per la richiesta del risarcimento del danno.

Articolo 7 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle previsioni del GDPR

Il presente addendum costituisce parte integrante del contratto principale, la cui disciplina e' da intendersi qui integralmente richiamata.

Il Responsabile esterno del Trattamento
Il Rappresentante legale
ABIO Associazione per il bambino in Ospedale o.d.v



Per il Titolare del Trattamento

Il Direttore dell'ASL 7 Sulcis Iglesiente

