

**DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN PRESENZA CONFLITTO DI INTERESSI E PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DI STRUTTURA**

**(art. 6, comma 2 e art. 7, comma 1 del DPR 62/2013) - MOD 7 -**

Al Direttore della Struttura \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_ dipendente con qualifica \_\_\_\_\_

in servizio presso la struttura organizzativa \_\_\_\_\_

affidente al dipartimento \_\_\_\_\_

☐ **in relazione all'attività da svolgere ovvero :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ **in relazione alla decisione da assumere che riguarda :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ,

**DICHIARA**

**Di trovarsi in situazione di conflitto di interessi<sup>1</sup>, anche solo potenziale in quanto :**

<sup>1</sup> **art. 6 comma 2** : il dipendente astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

*(**descrivere i motivi** per i quali si ritiene di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi : i casi di conflitto sono indicati agli articoli 6 comma 2 e 7 del DPR 62/2013 ripetuti dagli stessi articoli del Codice di comportamento aziendale - vedi nota 1 )*

---

---

---

Per quanto sopra dichiarato, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. 62/2013

### **SI ASTIENE**

**dal compiere ulteriori attività o da assumere eventuali decisioni sino a provvedimento del Direttore della Struttura in cui presta servizio a cui la presente dichiarazione viene presentata entro massimo 2 giorni dalla data di insorgenza del conflitto di interessi .**

Luogo e data

Firma

---

---

### **Il Direttore di Struttura**

Il/La sottoscritto/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

direttore della struttura \_\_\_\_\_

affidente al Dipartimento \_\_\_\_\_

preso atto ed esaminato quanto sopra dichiarato dal dipendente sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in servizio preso la struttura organizzativa da me diretta ,

### **DETERMINA QUANTO DI SEGUITO INDICATO :**

---

**art. 7, comma 1** Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

☐ rilevo e **confermo la presenza di una situazione di conflitto** di interesse anche potenziale e pertanto il dipendente deve astenersi dal compiere ulteriori attività lavorative **con l'obbligo di trasmettere** - entro 3 giorni dal ricevimento della presente determinazione - tutta la documentazione riferita all'attività/decisione segnalata al/alla sottoscritto/a per ulteriori determinazioni circa l'assegnazione della pratica;

**oppure**

☐ **Non rilevo una situazione di conflitto di interessi** anche potenziale e pertanto il dipendente può proseguire senza interruzione l'attività o assumere la decisione in relazione all'attività segnalata .

eventuali note \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il Direttore struttura (firma)