|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DISTRETTO ISOLE MINORI - DIREZIONE SANT'ANTIOCO** | | | | | | | | |
| **Servizi amministrativi** | **UFFICIO** | **PERSONALE** | **ATTIVITA’** | **ORARIO APERTURA UFFICIO AL PUBBLICO** | **UNITA’ Organizzativa RESPONSABILE del**  **procedimento** | **UFFICIO COMPETENTE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE** | **STRUMENTI DI TUTELA AVVERSO PROVVEDIMENTO FINALE** | **CONTATTO MAIL** | **CONTATTO TELEFONICO** |
| Direzione | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | Responsabile della gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse tecnico-professionali, amministrative, patrimoniali e finanziarie assegnate al Distretto. Il Direttore di Distretto ha la responsabilità della qualità dei servizi territoriali , per garantire il miglioramento continuo dei servizi erogati e la salvaguardia degli standard assistenziali. | **Dal lunedi al venerdi dalle 09.00 alle 14.00 se presente in sede o su Appuntamento** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI |  | [**mariaassuntina.caboni@aslsulcis.it**](mailto:mariaassuntina.caboni@aslsulcis.it) | **0781/6683811** |
| Staff di Direzione | DOTT. GIANNI URAS | Attività di supporto alla Direzione per le attività di verifica sanitaria e autorizzativa delle pratiche di assistenza integrativa, protesica e ADI; coadiuva nell'attivazione e monitoraggio di percorsi sanitari e amministrativi all'interno del Distretto. | **Dal Lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 14.00 se presente in sede o su Appuntamento** |  | DOTT.ssa M.ASSUNTINA.Caboni |  | [**giannimario.uras@aslsulcis.it**](mailto:giannimario.uras@aslsulcis.it) | **0781/857496** |
| Segreteria Direzione | Sig.ra Daniela Tidu | Attività di supporto alla Direzione nelle attività amministrative (corrispondenza, mail, protocollazione, ecc.) | **Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle 12.00 (in altri giorni previo Appuntamento se richiesto dall'utente o se ritenuto urgente dal Servizio)** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI |  | [**distretto.isoleminori@aslsulcis.it**](mailto:direzione.distrettoisole@aslsulcis.it) |  |
| Uscierato | Sig. Francesco Bianco  Sig. Marcello Massa | Servizio di apertura/chiusura struttura, verifica degli ingressi (triage) negli orari di apertura al pubblico degli uffici e degli ambulatori |  | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI |  |  |  |
| Assistenza integrativa - Celiachia | Sig. Massimiliano Medda | Procedimento a istanza di parte – Ricezione - istruttoria istanze e rilascio Autorizzazioni per erogazione di presidi per alimenti particolari - Legge 4 luglio 2005, n. 123, D.M. 10 AGOSTO 2018 | **Giovedi dalle 09.00 alle 12.00 (in altri giorni previo Appuntamento se richiesto dall'utente o se ritenuto urgente dal Servizio)** | **Autorizzazione sanitaria: Dott. Gianni Uras, Dott.ssa M. A. Caboni Procedimento amm.vo: Sig.**  **Massimiliano Medda** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | **Ricorso Amministrativo – Ricorso giurisdizionale nanti al TAR -** | [**assistenzaintegrativa.distrettoisolemino**](mailto:assistenzaintegrativa.distrettoisoleminori@aslsulcis.it)[**ri@aslsulcis.it**](mailto:assistenzaintegrativa.distrettoisoleminori@aslsulcis.it) | **3669340242** |
| Assistenza protesica | Sig. Mario Solinas - Sig.ra Alessandra Guiso | Procedimento a istanza di parte –Ricezione - istruttoria istanze e rilascio Autorizzazioni per erogazione di protesi, ortesi e ausili tecnologici per la prevenzione, la correzione o la  compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni. Ricezione - istruttorie istanze per malattie rare( apparecchi ortognatodontici, creme, dispositivi medici e integratori specifici) e per dispositivi volti a migliorare la qualità della vita di persone sottoposte a terapia oncologica (parrucche) - DPCM 12 gennaio 2017 | **Martedi dalle 09.00 alle 12.00 (in altri giorni previo Appuntamento se richiesto o se ritenuto necessario dal Servizio) - Dal lunedì al Venerdì previo Appuntamento (Sig.ra Alessandra Guiso)** | **Autorizzazione sanitaria: Dott.ssa M. Assuntina Caboni – Dott. Gianni Uras Procedimento amm.vo: Sig. Mario Solinas - Sig. Massimiliano Medda -- Sig.ra Alessandra Guiso** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | **Ricorso Amministrativo – Ricorso giurisdizionale nanti al TAR -** | **assistenzaintegrativa.distrettoisolemino** [**ri@aslsulcis.it**](mailto:ri@aslsulcis.it) **-** [**distretto.isoleminori@aslsulcis.it**](mailto:distretto.isoleminori@aslsulcis.it) | **3669340242 - 0781/6683823** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Assistenza integrativa | Sig. Massimiliano Medda - Sig. Mario Solinas | Procedimento a istanza di parte – Ricezione - istruttoria istanze e rilascio Autorizzazioni per erogazione di dispositivi medici quali panni-traverse-cateteri - presidi per diabetici e pazenti tracheostomizzati/colostomizzati/ urostomizzati - DPCM 12 gennaio 2017 | **Giovedi dalle 09.00 alle 12.00 (in altri giorni previo Appuntamento se richiesto dall'utente o se ritenuto urgente dal Servizio)** | **Autorizzazione sanitaria: Dott. Gianni Uras, Dott.ssa M. A. Caboni Procedimento amm.vo: Sig.**  **Massimiliano Medda - Mario Solinas** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONi | **Ricorso Amministrativo – Ricorso giurisdizionale nanti al TAR -** | **assistenzaintegrativa.distrettoisolemino** [**ri@aslsulcis.it**](mailto:ri@aslsulcis.it) | **3669340242** |
| Liquidazioni e Ordini NSO | Sig.ra Daniela Tidu | Procedimento d’Ufficio – Inserimento Ordini su piattaforma NSO e liquidazione delle fatture emesse dai fornitori per beni/servizi erogati | **Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle 12.00** | **Sig.ra Daniela Tidu** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI |  | [**distretto.isoleminori@aslsulcis.it**](mailto:distretto.isoleminori@aslsulcis.it) |  |
| Ricoveri extra regione/Rapporti internazionali | Sig.ra Alessandra Guiso | Procedimento a istanza di parte –Ricezione - istruttoria istanze e rilascio Autorizzazioni per assistenza sanitaria/ricoveri fuori dal territorio regionale, (L.R. 26/91) con la possibilità di ottenere il rimborso delle spese di viaggio e un contributo per il soggiorno, da erogarsi a prestazione avvenuta previo controllo dei documenti di viaggio e conservazione delle pezze giustificative, soltanto nei casi in cui le prestazioni sanitarie richieste non vengano effettuate nel territorio regionale o se l'attesa prevista sia incompatibile con lo stato di salute o  precluda la possibilità di intervento o cure. Ricezione istruttoria istanze per PMA. Gestione dei rapporti internazionali per l'assistenza sanitaria di cittadini italiani residenti all'estero e  Cittadini stranieri presenti nel territorio – L.R. 26/1991 | **Dal lunedi al venerdi dalle 9.00 alle 12.00 previo Appuntamento** | **Autorizzazione sanitaria: Dott.ssa M.Assuntina Caboni Procedimento amm.vo: Sig.ra Alessandra Guiso** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | **Ricorso Amministrativo – Ricorso giurisdizionale nanti al TAR -** | [**distretto.isoleminori@aslsulcis.it**](mailto:distretto.isoleminori@aslsulcis.it) | **0781/6683823** |
| Scelta/Revoca MMG/ PLS  - Esenzione Ticket | Sig.ra Daniela Tidu – Sig.ra Daniela Boi (ARES ) Gestione contratti  - Sig.ra Vera Fenu (ARES) Gestione Contabilità | Procedimento a istanza di parte –Ricezione/gestione istanze e supporto agli utenti per la scelta/revoca del MMg e/o PLS. Gestione esenzioni per reddito e/o patologia | **Martedi e Giovedi dalle 09.00 alle 12.00 (in altri giorni previo Appuntamento se richiesto o se ritenuto urgente dal Servizio)** | **Procedimento amm.vo: Sig. Daniela Tidu** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | **Ricorso Amministrativo – Ricorso giurisdizionale nanti al TAR -** | [**sceltarevoca.distrettoisoleminori@asls**](mailto:sceltarevoca.distrettoisoleminori@aslsulcis.it)[**ulcis.it**](mailto:sceltarevoca.distrettoisoleminori@aslsulcis.it) |  |
| CUP | Personale e Servizio coordinato da dott. Giuseppe Ottaviani |  | **Dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle 12.00 - Pomeriggio solo Lunedì e Mercoledì dalle 15.00 alle 17.00** |  | DOTT. GIUSEPPE OTTAVIANI |  |  |  |
| **CASA DELLA SALUTE - CARLOFORTE** | | | | | | | | |
| **UFFICIO** | **PERSONALE** | **ATTIVITA’** | **ORARIO APERTURA UFFICIO AL PUBBLICO** | **UNITA’ Organizzativa RESPONSABILE del**  **procedimento** | **UFFICIO COMPETENTE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE** | **STRUMENTI DI TUTELA AVVERSO PROVVEDIMENTO FINALE** | **CONTATTO MAIL** | **CONTATTO TELEFONICO** |
| Uscierato | Sig. Matteo Dessì - Sig. Marcello Massa | Apertura /Chiusura Struttura, Accoglienza e orientamento degli Utenti agli ambulatori/uffici e servizi (Dialisi satellite) | **Dal Lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle 13.00 (sorveglianza su ingresso principale)** |  | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI |  |  | **0781/857518** |
|  | CUP | Sig.. Renzo Pomata - Sig. Antonella Barbadoro | Attività di Prenotazione CUP delle prestazioni sanitarie | **Dal Lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00** | P**rocedimento amm.vo: Sig. Renzo Pomata e Sig.ra Antonella Barbadoro** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI |  |  | **0781/857158 - 0781/857515** |
| Scelta/revoca MMG PLS Esenzione Ticket | Sig.ra Antonella Barbadoro e Sig. Mario Renzo Pomata a Carloforte – Sig.ra Daniela Boi (ARES ) Gestione contrattie e Sig.ra Vera Fenu (ARES) Gestione Contabilità a Iglesias | Procedimento a istanza di parte –Ricezione/gestione istanze e supporto agli utenti per la scelta/revoca del MMg e/o PLS. Gestione esenzioni per reddito e/o patologia | **Dal lunedi al venerdi dalle ore 09.00 alle 12.00** | **Procedimento amm.vo: Sig.ra Antonella Barbadoro e Sig. Mario Renzo Pomata** | DOTT.ssa M. ASSUNTINA CABONI | **Ricorso Amministrativo – Ricorso giurisdizionale nanti al TAR -** | [**sceltarevoca.distrettoisoleminori@asls**](mailto:sceltarevoca.distrettoisoleminori@aslsulcis.it)[**ulcis.it**](mailto:sceltarevoca.distrettoisoleminori@aslsulcis.it) | **0781/857515 - 0781/857158** |