

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELL’INTERESSE DELL’AZIENDA ASL SULCIS E DEI PROPRI DIPENDENTI

PREMESSA

L’Azienda Sanitaria Locale del Sulcis Iglesiente intende costituire, secondo i principi di trasparenza della vigente normativa, un elenco aperto di professionisti avvocati esterni, cui conferire singoli incarichi di patrocinio giudiziale e stragiudiziale nell’interesse dell’Azienda Sanitaria e dei propri dipendenti.

L’elenco sarà suddiviso in cinque sezioni:

- 1) contenzioso civile
- 2) contenzioso penale
- 3) contenzioso del lavoro e previdenza
- 4) contenzioso amministrativo
- 5) contenzioso tributario

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare l’istanza per l’inserimento in una o più sezioni. L’inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per concorrere all’affidamento dell’incarico professionale ed è subordinato alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all’accettazione delle specifiche condizioni ivi previste.

L’inserimento nell’elenco non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi. Si precisa, altresì, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’acquisizione delle istanze e l’inserimento nell’elenco non comporta quindi l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Asl n.7 del Sulcis Iglesiente, di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all’eventuale conferimento di incarichi.

L’elenco sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda e verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

A - REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Assenza di condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale e dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 4) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali pendenti noti all'interessato;
- 5) Assenza di sanzioni disciplinari;
- 6) Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l'Azienda Sanitaria del Sulcis Iglesiente e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Azienda Sanitaria del Sulcis o suo personale per ragioni d'ufficio, incarichi da parte di querelanti/denuncianti contro l'Azienda Sanitaria o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio, non avere avanzato nell'ultimo anno richieste di risarcimento danni o diffide contro l'Azienda Sanitaria del Sulcis Iglesiente o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
- 7) Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda Sanitaria del Sulcis Iglesiente o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'elenco, nonché del periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante, ai sensi dell'art. 24 del codice deontologico forense). Gli avvocati iscritti nell'elenco possono chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dallo stesso;
- 8) Di assumere l'obbligo ad applicare, per la determinazione del compenso, i parametri minimi di cui al D.M. n. 55/2014 per un importo che comunque, per ogni fase di giudizio, non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita, oltre accessori di legge;
- 9) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto, di una assicurazione professionale i cui massimali di copertura dovranno essere conformi a quelli previsti dall'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e s.m.i.;
- 10) Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria del Sulcis Iglesiente;
- 11) Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente senza oneri aggiuntivi, neppure di trasferta;
- 12) Di impegnarsi, in caso di conferimento incarico, *ad aggiornare costantemente l'ASL sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione*, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 13) Di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle.

Si invita a specificare l'eventuale abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori. Si chiede di allegare il curriculum vitae in formato europeo, avendo cura di evidenziare assunzioni di precedenti incarichi per altre ASL e altre Pubbliche Amministrazioni, le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale, tali da consentire una giusta valutazione della particolare vocazione professionale del professionista.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli indicati, determina l'esclusione della domanda.

B- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 del Sulcis Iglesiente e redatta secondo il modello *Allegato A* al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) *curriculum vitae* datato e firmato in formato europeo con indicazione delle particolari capacità e competenze specifiche maturate nel settore e nella materia della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti;
- 2) fotocopia non autenticata del documento di identità del professionista in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, devono essere inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.aslsulcis.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorchè aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

Gli avvocati appartenenti ad uno studio associato o società tra professionisti sono tenuti a dichiararlo nella domanda e dovranno espressamente indicare, anche ai fini della corretta imputazione dell'impegno di spesa e della successiva liquidazione contabile, se presentano la domanda in proprio oppure quali componente di studio associato o soci di una società di avvocati; in questa seconda ipotesi i requisiti concernenti l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e/o conflitto di interessi si estendono anche a tutti i componenti dello studio associato o soci della società tra professionisti di appartenenza. Ogni avvocato che intende iscriversi all'elenco potrà presentare un'unica domanda a titolo personale o quale componente di studio associato o socio di società di avvocati. La presentazione della domanda a nome dello studio associato o della società professionale esclude l'ammissibilità di ulteriori e successive domande, a nome di diverso professionista, per il medesimo studio o società.

A seguito dell'iscrizione del costituendo elenco, il curriculum allegato alla domanda presentata sarà pubblicato integralmente nell'apposta sezione pubblica del sito web istituzionale e reso visibile a tutti gli utenti. Si chiede, pertanto, che lo stesso non contenga informazioni riservate o riferimenti specifici ad incarichi espletati (nominativi delle parti o degli assistiti,...).

Le domande di iscrizione per la formazione dell'elenco devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso esclusivamente tramite PEC.**

L'istanza sottoscritta dal singolo professionista, pur se facente parte di associazioni o società tra avvocati, deve indicare come oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELL’INTERESSE DELL’AZIENDA ASL SULCIS E DEI PROPRI DIPENDENTI”

e deve pervenire in un unico file PDF, non modificabile, esclusivamente via PEC all'indirizzo

protocollo@pec.aslsulcis.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. E' causa di esclusione, inoltre, la presentazione di domande incomplete. L'Azienda Sanitaria Locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

C - FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco, redatto in ordine alfabetico, avverrà solo per coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. L'Azienda Sanitaria Locale del Sulcis Iglesiente è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dagli eventuali benefici conseguiti dall'interessato, sarà inoltrata apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria. L'approvazione dell'elenco sarà oggetto di provvedimento deliberativo da parte del Direttore Generale dell'ASL. L'elenco così formato, suddiviso nelle sezioni di contenzioso civile, penale, lavoro, amministrativo e contabile, sarà pubblicato in via permanente sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale del Sulcis Iglesiente. L'elenco potrà essere utilizzato dall'Azienda per l'affidamento di incarichi libero professionali di difesa dell'Ente, nonché nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte del personale aziendale, ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale del lavoro. Resta salva la facoltà della Direzione di avvalersi del patrocinio di professionisti legali anche non presente nell'elenco per la gestione di contenziosi di particolare complessità o comunque per motivazioni connesse alla migliore difesa dell'Ente e dell'interesse pubblico di cui è portatrice. Resta salvo il diritto del personale aziendale di avvalersi di un difensore di propria fiducia, ai sensi del comma 2 dell'art. 67 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 19/12/2019 o ai sensi del comma 2 dell'art. 25 del CCNL Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08/06/2000 e del comma 2 dell'art. 26 del CCNL dell'area del Comparto Sanità del 20/09/2001.

E – DURATA NELL'ELENCO

L'elenco degli avvocati di cui al presente avviso, avrà validità **DI ANNI 3** a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione.

F – CANCELLAZIONE DELL'ELENCO

L'Azienda Sanitaria dispone la cancellazione dall'Elenco aziendale del professionista qualora si configurino le seguenti fattispecie:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;

- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato – a domanda o d'Ufficio – ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

L'avvocato può richiedere in qualunque momento la cancellazione dall'elenco inviando apposita richiesta all'indirizzo PEC: protocollo@pec.aslsulcis.it

G – ASSEGNAZIONE INCARICHI

L'ASL n. 7 del Sulcis Iglesiente conferirà l'incarico al legale, tra quelli inseriti nell'elenco, ritenuto più idoneo in base alla specializzazione professionale necessaria alla gestione della causa.

Tenuto sempre conto anche del carattere fiduciario degli incarichi legali, gli stessi saranno conferiti secondo i criteri di massima non sindacabili, ma opportunamente enunciati nella delibera di incarico:

- a) specificità e rilevanza della controversia da trattare;
- b) esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal curriculum allegato all'istanza;
- c) analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati.

Il professionista contattato dovrà esprimere la propria disponibilità proponendo un prospetto di parcella articolato e coerente ai criteri indicati dal presente avviso.

Al legale iscritto cui è stato conferito l'incarico sarà corrisposto un compenso per l'effettiva attività, secondo i "valori minimi" di cui al Decreto Ministeriale del 10 marzo 2014 n. 55.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

H – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a dover svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento/mantenimento in elenco:

- Definizione, nell'ambito dell'autonomia difensiva, delle linee difensive condivise con la Direzione e la SC Affari Generali e Legali;
- Rendere noto il grado di complessità, dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili al momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- Portare a conoscenza della Struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- Aggiornare sullo stato della causa, tramite invio della documentazione relativa al contenzioso;
- Assicurare la propria disponibilità, se necessario e richiesto dall'Azienda, di incontri presso la sede;

- Fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di impugnazione ovvero parere scritto sull'eventuale proposta di transazione:
- Entro il mese di febbraio di ogni anno, gli avvocati procedono alla valutazione, in termine di probabile esito, delle vertenze giudiziali e stragiudiziali assegnate, per la conseguente elaborazione e trasmissione da parte della SC Affari Generali e Legali alla SC Programmazione e Controllo e SC Bilancio e Contabilità, delle apposite schede per gli accantonamenti ai Fondi di Rischio per il bilancio preventivo e consuntivo dell'ente, secondo le indicazioni aziendali, e con la specifica indicazione delle somme da accantonare per i compensi dovuti.

I - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii, l'ASL in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito, corretto e secondo i principi di pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto delle finalità sopra esposte. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

L – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ASL n. 7 del Sulcis Iglesiente e sarà inviato ai Consigli dell'Ordine degli avvocati della Regione Sardegna. L'ASL si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'elenco ovvero di non utilizzare l'elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

M – INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Direttore della SC Affari Generali e Legali dr.ssa Margherita Cannas inoltrando mail al seguente indirizzo : sc.affari.general.legali@aslsulcis.it

Il Direttore Generale ASL SULCIS IGLESIENTE
Dott.ssa Giuliana CAMPUS