

RIAPERTURA TERMINI - AVVISO PUBBLICO – PER SOLI TITOLI – FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI PER L'ACCERTAMENTO DEGLI STATI DI INVALIDITA' CIVILE, CECITÀ, SORDOMUTISMO, HANDICAP E DISABILITA', DELLA ASL SULCIS IGLESIENTE – PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente n. _____ del _____ e in relazione alla Delibera n. 28/8 del 24.08.2023 della G.R. Sardegna, avente per oggetto: “Legge regionale 28 aprile 1992, n.6, art. 68. Indirizzi applicativi, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31” e alla Deliberazione del Direttore Generale della ASL Sulcis Iglesiente n. 706 del 21/11/2023, è indetto avviso pubblico per la formazione di un elenco di medici, assistenti sociali e segretari dal quale la ASL SULCIS IGLESIENTE potrà attingere, in relazione alle proprie necessità, per individuare i componenti medici, assistenti sociali e segretari facenti parte delle Commissioni di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 maggio 1988, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 luglio 1988 n. 291, e dall'articolo 6-bis, comma 1, del decreto-legge 25 novembre 1989 n. 382, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 gennaio 1990 n. 8, e successive modificazioni, nonché alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni.

L' inserimento nell'elenco in parola non costituisce garanzia di affidamento degli incarichi. Si precisa, altresì, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di inserimento nell'elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

ART.1
COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI
MEDICHE

Nell'ambito della ASL Sulcis Iglesiente operano le Commissioni mediche, articolate in due ambiti distrettuali: Carbonia e Iglesias. Queste sono incaricate di effettuare gli accertamenti sanitari per il riconoscimento dell'invalidità civile e dell'handicap (art. 1, 2° comma, Legge 295/90 e L.104/92), nonché per la valutazione delle istanze ex L.68/99. Le stesse sono inoltre competenti per la valutazione delle istanze per l'affiancamento scolastico degli alunni con l'insegnante di sostegno nonché le richieste di assegno di frequenza. Le Commissioni in questo caso sono integrate, nella sua composizione da un esperto specialista in neuropsichiatria infantile. Ai sensi della Legge 295 /1990 le Commissioni sono composte da un medico specialista in Medicina Legale che assume le funzioni di Presidente e da un medico, prioritariamente tra gli specialisti in Medicina del Lavoro, scelti tra i medici dipendenti o convenzionati dell'Azienda. Le Commissioni sono integrate, a seconda delle esigenze rilevate, da Medici Specialisti. Inoltre le Commissioni sono di volta in volta integrate con un Medico in rappresentanza, rispettivamente, dell'Associazione nazionale dei mutilati ed invalidi civili (ANMIC), dell'Unione italiana ciechi (UIC), dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti (ENS) e dell'Associazione nazionale delle famiglie dei fanciulli ed adulti subnormali (ANFAAS), a seconda che occorra pronunciarsi su invalidi appartenenti alle rispettive categorie. La Commissione deve essere completata da una Assistente Sociale, per la valutazione delle istanze di cui alla L.104/92 e alla L.68/99. Per evitare il disagio della doppia convocazione, agli assistiti che contestualmente presentano più istanze (invalidità civile e legge 104), saranno garantite le due valutazioni durante la medesima seduta. Ai fini degli accertamenti sanitari di invalidità civile cecità sordità handicap e disabilità le Commissioni Mediche sono integrate da un medico INPS quale componente effettivo. Presso la ASL Sulcis Iglesiente è inoltre istituita una Commissione per lo svolgimento di altri compiti istituzionali e valuta diverse istanze medico-legali (contrassegno invalidi, esonero cinture, porto d'armi con riserva, idoneità al lavoro, cambio mansioni, collocamento mirato etc.). Tale Commissione è composta dal Direttore della SC Igiene e Sanità Pubblica (o suo delegato), da un medico del medesimo servizio e da un amministrativo con funzioni di segreteria. Per questa Commissione l'espletamento dell'attività è ammesso solo in orario di servizio.

ART. 2
REQUISITI GENERALI

Al momento dell'assunzione e per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico ogni componente delle Commissioni, incluso il segretario, deve trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Non fruire di forme di lavoro con impegno orario ridotto;

- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- Non essere destinatario di sentenze di condanna anche non passate in giudicato per uno dei reati di cui all' art. 3 del Lgs 39/2013;
- Non avere ricevuto negli ultimi due anni una valutazione negativa da parte degli organismi aziendali di valutazione;
- Non ricoprire incarichi politici, non essere dipendente o convenzionato di istituzioni o organismi con competenza nell'ambito del processo di riconoscimento delle invalidità (INPS);
- Non avere in corso e non aver reso consulenze tecniche di parte per conto e nell'interesse di privati in materia di invalidità civile.

I suddetti requisiti devono permanere per tutta la durata dell'incarico e per tutto il periodo di permanenza nell'elenco degli idonei, con obbligo di immediata comunicazione del venir meno anche di solo uno di essi.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI

L'incarico ha ad oggetto la partecipazione in qualità di Segretario nelle Commissioni chiamate a pronunciarsi sull'invalidità civile e leggi correlate e potranno presentare domanda devono possedere i seguenti requisiti:

- dipendenti a tempo indeterminato;
- ruolo amministrativo (ex Categoria da C a D e DS)

Viene rispettato il seguente ordine di priorità a seconda della sottoindicata assegnazione:

- 1) SC Igiene e Sanità Pubblica;
- 2) Dipartimento di Prevenzione
- 3) Strutture amministrative e sanitarie dell'Azienda.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione all'avviso i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) luogo di residenza, indirizzo e numero di telefono, indirizzo di posta elettronica aziendale che costituisce il riferimento per successive comunicazioni;
- e) la struttura presso cui prestano servizio con indicazione della tipologia di rapporto;
- g) disponibilità alla partecipazione alle Commissioni su tutti gli ambiti distrettuali aziendali oppure indicazione specifica di uno o più distretti aziendali, con esclusione di quelli non indicati, presso il quale si rende disponibile alla partecipazione;
- h) di essere informato che l'Azienda utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dei dati personali.

I candidati interessati all'inserimento nell'elenco di disponibilità di cui al presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione, secondo il modello pubblicato in allegato al presente avviso, unitamente ad un curriculum, datato firmato e autocertificato, e ad una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, correlata dall'attestazione dei requisiti specifici richiesti e da un curriculum vitae, datato e firmato, deve pervenire alla ASL Sulcis Iglesiente, entro e non oltre il termine di **10 giorni** a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della ASL Sulcis Iglesiente nella sezione Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Si specifica che non si considereranno prodotte in tempo utile le domande inviate oltre il termine sopra indicato. Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi: mediante PEC personale o, nel caso di dipendenti di Aziende del SSR, e-mail personale aziendale.

La e-mail o PEC deve riportare il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO – PER SOLI TITOLI – FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI E SEGRETARI DELLE COMMISSIONI INVALIDITÀ CIVILE E LEGGI CORRELATE" – PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO.

La domanda deve essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.aslsulcis.it o mail: risorseumane@aslsulcis.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) o, nel caso di dipendenti di Aziende del SSR, della propria casella di posta elettronica aziendale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria personale. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. L'invio deve avvenire in un unico file in formato PDF.

Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB in un'unica spedizione e dovrà contenere i seguenti documenti: domanda, curriculum, elenco dei documenti, ogni altra documentazione ritenuta utile.

L'Amministrazione, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

ART 5

REMUNERAZIONE

L'espletamento dell'attività fuori dall'orario di servizio dovrà essere autorizzata con Delibera del Direttore Generale, solo a seguito di parere favorevole del Direttore Sanitario il quale dovrà accertare prioritariamente il rispetto degli standard minimi e conseguentemente la congruità della proposta di un Progetto per abbattimento liste d'attesa, richiesta dal Direttore di Dipartimento di Prevenzione o in sua assenza dal Direttore della SC Igiene e Sanità Pubblica, stante l'impossibilità di espletamento delle attività in argomento in orario di servizio.

A seguito di approvazione del progetto l'attività dei componenti della Commissione sarà remunerata secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun profilo professionale e dunque Straordinario /Produttività per il Comparto.

ART. 6

INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI

L'inserimento nell'elenco degli idonei all'esito della manifestazione di interesse è condizione indispensabile per la partecipazione alla Commissione e lo svolgimento delle relative attività

secondo le modalità chiarite nel regolamento delle commissioni mediche per l'accertamento degli stati di invalidità civile, cecità, sordità, handicap e disabilità.

ART. 7

NOMINA E DURATA

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione individuata dal Direttore Generale, la quale procederà alla formulazione di una graduatoria per ciascuna delle figure previste (salvo il caso in cui i posti da assegnare siano in numero superiore rispetto alle candidature). Dalla graduatoria sarà possibile attingere fino ad esaurimento delle domande, successivamente dovrà essere bandita altra manifestazione di interesse.

Nell'assegnazione dell'incarico dovrà essere garantito il seguente ordine di priorità a seconda della sottoindicata assegnazione:

1. SC Igiene e Sanità Pubblica
2. Dipartimento di Prevenzione
3. Strutture amministrative e sanitarie dell'Azienda.

E' facoltà dell'Amministrazione, in sede di pubblicazione dell'avviso, inserire ulteriori criteri di valutazione.

Il Segretario di Commissione assicura il regolare svolgimento delle fasi amministrative delle istanze afferenti alla commissione di appartenenza; scarica le domande dalla piattaforma INPS; provvede alla trasmissione degli atti in uscita (definiti), rispettando le procedure e i tempi concordati; è responsabile dell'archiviazione e custodia delle domande con la relativa documentazione allegata; provvede al trattamento dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente.

In sede di Commissione verifica, congiuntamente con il Presidente, la validità formale della seduta (numero legale) accerta l'identità dell'utente; accerta eventuali incompatibilità o conflitto di interessi dei componenti rispetto ai casi esaminati.

I segretari possono essere sollevati dall'incarico dal Presidente della Commissione che esprime la motivata non idoneità a svolgere le funzioni affidate o i compiti d'ufficio.

ART. 8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla ASL Sulcis Iglesiente per la procedura di conferimento degli incarichi nelle costituenti Commissioni ed eventualmente trattati con strumenti informatici.

ART. 9
NORME FINALI

La ASL Sulcis Iglesiente si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- risolvere gli incarichi conferiti sulla base dell'elenco di cui al presente avviso prima della loro scadenza nel caso intervengano disposizioni normative che disciplinino diversamente l'effettuazione di accertamenti sanitari degli stati di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità.

Per tutti gli aspetti inerenti alla disciplina ed alla remunerazione delle attività delle Commissioni cui si riferisce il presente avviso si fa riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale Sardegna n. 28/08 del 24.08.2023 e al Regolamento sulle Commissioni per gli accertamenti degli stati di invalidità civile, cecità, sordomutismo, handicap e disabilità, approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Sulcis Iglesiente n. ____ del ____