

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “BILANCIO E CONTABILITÀ” DI DURATA DI ANNI 2, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, AI SENSI DELL’ART.15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N.502/1992 E SS.MM.II.

In esecuzione della Deliberazione n. del /03/2024 la Asl n.7 Sulcis Iglesiente informa che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa “Bilancio e Contabilità” di durata di anni 2, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell’art.15 septies, comma 2, del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione è riservata ad esperti che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e degli specifici requisiti di cui al presente avviso.

Per le procedure e le modalità di svolgimento della selezione troveranno applicazione le disposizioni previste dal “Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell’art. 15 septies del D.lgs. n°502/1992 e ss.mm.ii.” adottato dalla scrivente Azienda con propria Deliberazione n.250 del 27/03/2024.

ART. 1) CARATTERISTICHE E SPECIFICITA’ DELL’INCARICO DA RICOPRIRE

FUNZIONI E COMPETENZE

Gli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di cui sopra, dovranno essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale di cui all’art. 2 del presente avviso, e dimostrare/possedere le competenze professionali per le seguenti attività e funzioni di seguito elencate:

- 1) Operazioni preliminari di controllo connesse alla chiusura dei conti:
 - a. quadratura libro cespiti con la contabilità generale e gestione difformità;
 - b. controlli sugli ammortamenti e sterilizzazioni generati dal sistema e gestione difformità;
 - c. rilevazione contabile delle rimanenze di magazzino e verifiche di competenza;
 - d. rilevazione dei Fondi Rischi e Oneri , controllo sui valori determinati dai servizi e incrocio dati;
 - e. scritture di rettifica ed integrazione;
 - f. riconciliazione dei crediti e dei debiti ;
 - g. Chiusura del Bilancio : Redazione Stato Patrimoniale – Conto Economico – Rendiconto Finanziario – Nota Integrativa (controllo di quadratura);
- 2) Analisi e Verifica dei conti movimentati nella procedura AREAS;
- 3) Verifica ed analisi delle operazioni connesse alle competenze stipendiali e di lavoro autonomo;
- 4) Attività connesse agli adempimenti fiscali e previdenziali, periodiche ed annuali;

- 5) Tenuta dei registri obbligatori ai fini civilistici e fiscali;
- 6) Gestione Ciclo Attivo e Passivo e attività connesse.

Alla procedura in argomento possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

ART. 2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

All' Avviso di selezione pubblica predetto possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'ASL Sulcis Iglesiente prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- insussistenza di una precedente destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una precedente decadenza da un impiego statale essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per coloro che siano cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti, conseguiti secondo il vecchio ordinamento, ovvero Laurea magistrale o Specialistica del nuovo ordinamento equiparate ai sensi del D.M 09.07.2009, ai titoli di studio citati;
- possesso di pregressa esperienza professionale specifica presso Strutture Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria, di strutture pubbliche dalle quali si evince il possesso delle funzioni e competenze richieste di cui all'art. 1.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e dal relativo trattamento sul lavoro.

I beneficiari della L. n. 104/92, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge:

Il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio previsto dal presente avviso.

ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata (utilizzando esclusivamente lo schema esemplificativo allegato al presente bando), indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Sulcis Iglesiente e inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 5. Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

- cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; la eventuale interdizione temporaneo/perpetua dai pubblici uffici comminata; di non avere procedimenti penali pendenti; assenza di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- di non essere/essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso; dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione elencati al precedente art. 1 e art. 2;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- l'indirizzo P.E.C. al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;

- di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e, relativamente alle disposizioni compatibili con tale Regolamento, del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 e s.m.i. - l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione integrale, da parte dei candidati, del presente avviso e delle norme di legge e disposizioni inerenti la partecipazione alle selezioni per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e ne comporta la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

ART.4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 Legge n. 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il candidato, pertanto, deve avvalersi, in luogo delle certificazioni, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati.

Ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R. i certificati medici e sanitari, non possono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva.

Sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettono di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi delle norme penali e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea, l'esperienza professionale maturata e la provata competenza richiesta per la partecipazione al presente avviso di selezione di cui all'art. 1;
- elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia conforme);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- tutta la documentazione che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

ART. 5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione all'avviso, datata e debitamente sottoscritta, a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 7 Sulcis Iglesiente - Via Dalmazia n.83 – Carbonia – indicando nell'oggetto della PEC: “ Conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa “Bilancio e Contabilità” di durata di anni 2, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente entro il 10° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito:

<https://www.aslsulcis.it/albo-pretorio/bandi-diconcorso-e-selezione/> alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza.

Le domande devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: risorseumane@pec.aslsulcis.it e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente informato Pdf e possibilmente in un unico allegato.

La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

ART.6) MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, DELLE COMPETENZE RICHIESTE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE PER LA DIREZIONE DELLA SC "BILANCIO E CONTABILITÀ"

I prescritti requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità prescritte per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Come stabilito dal Regolamento sul conferimento degli incarichi ex art. 15 septies del D.lgs. 502/1992, l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una apposita Commissione individuata nella composizione dal Direttore Generale della ASL Sulcis Iglesiente .

L'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica certificata.

Con le stesse modalità saranno comunicati dalla Commissione, ai candidati idonei, la data e il luogo previsti per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi è, altresì, pubblicato nell'apposita sezione del sito web ASL Sulcis Iglesiente.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione prende atto delle caratteristiche del Dirigente da individuare, come stabilito nel presente avviso di pubblica selezione; all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto della specificità dell'incarico da conferire.

Gli ambiti di valutazione sono stabiliti:

- dalla valutazione del curriculum professionale;
- da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze professionali documentate, in relazione alle caratteristiche ed all'oggetto dell'incarico da svolgere.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità in relazione alle competenze richieste e alle funzioni da svolgere, adeguatamente motivato in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo e predisporrà l'elenco degli idonei da sottoporre al Direttore Generale dell'ASL Sulcis Iglesiente.

Il Direttore Generale approva gli atti della procedura e individua tra i candidati idonei, quello cui conferire l'incarico. Il suddetto incarico sarà conferito previa informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'Area contrattuale di riferimento. Al conferimento dello stesso consegue il congelamento di un corrispondente posto vacante nella dotazione organica.

ART.7) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il contratto a tempo determinato, stipulato per il conferimento dell'incarico dirigenziale ex art. 15 septies, comma 2 del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo, della durata di due anni, eventualmente rinnovabili.

Il trattamento giuridico ed economico del dirigente incaricato è determinato sulla base di quanto previsto dal CCNL per la Dirigenza dell'Area Funzioni Locali – vigente in ragione della tipologia di incarico.

Al dirigente incaricato è altresì corrisposta la retribuzione di risultato, in coerenza con gli obiettivi assegnati e i risultati conseguiti nell'ambito del processo di valutazione della performance.

Gli effetti economici e giuridici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

ART.8) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili della procedura di valutazione saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti all'espletamento della relativa procedura, ai sensi del D.lgs. 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

ART.9) - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Direttore Generale della ASL Sulcis Iglesiente, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e gli atti conseguentemente adottati, senza che ciò determini l'insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura de quo.

ART. 10) – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia ai CC.CC.NN.LL. e alla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Giuliana Campus