

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE SULCIS IGLESIENTE

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PER PERSONALE MEDICO SPECIALIZZANDO ISCRITTO AL PENULTIMO/ULTIMO ANNO DI CORSO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA OVVERO IN DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE, DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' AFFERENTI L'ASL SULCIS IGLESIENTE.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 14/03/2024 si informa che è indetto un Avviso Pubblico, per la formulazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, per personale medico specializzando iscritto al penultimo/ultimo anno di corso della scuola di specializzazione nella disciplina di anatomia patologica ovvero in disciplina equipollente o affine, ai sensi del Decreto legge 30 Dicembre 2023, n.215, art.4, comma 4, da destinare alle attività afferenti l'ASL Sulcis Iglesiente.

Le disposizioni per la partecipazione alla procedura selettiva e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., in quanto applicabili.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013.
Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- 3) non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);
- 4) di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);
- 6) Idoneità fisica all'impiego che sarà oggetto di verifica pre-assuntiva.

Requisiti specifici

- 1) Laurea magistrale in medicina e chirurgia (LM41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del DM 9/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- 2) Iscrizione all'ultimo e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in discipline riconosciute equipollenti o affini. Le discipline affini o equipollenti sono individuate dal DM sanità 30.01.1998 e dal DM sanità 31.01.1998 e ss.mm.ii.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione ferma restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti – generali e specifici – devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- titolarità di un contratto a tempo determinato e indeterminato, nella disciplina oggetto della Selezione, presso l'Azienda Asl Sulcis Iglesiente.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in **formato UNITO pdf**, a pena di esclusione, nei tramite PEC all'indirizzo: risorseumane@pec.aslsulcis.it.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sul sito internet aziendale www.aslsulcis.it – Sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Il termine sopra indicato è perentorio.

ART. 4
DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente, a pena di esclusione, nei modi e termini previsti all'art. 3.

Nella domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail o via pec);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altro (così come indicato all'art. 1 del presente bando);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;
- f) di godere dei diritti civili e politici e se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di goderne anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura se conseguiti all'estero;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi sia stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);
- j) il possesso di altri titoli di studio oltre quello richiesto dal bando;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando in oggetto;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla stessa; ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o per eventuali disguidi non imputabili a colpe di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente bando.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445 del 2000, introdotto dall'articolo 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Alla domanda il concorrente dovrà allegare i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio. A tal proposito si precisa che:

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare/civile deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;

- un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. c) del DPR 220/01, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;
- l'autocertificazione comprovante l'eventuale diritto di precedenza, riserva o preferenza, prodotta nei modi previsti dalla vigente normativa;
- un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e accompagnate da apposita dichiarazione di conformità all'originale; non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti o in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale; ove le stesse siano indicizzate è onere del candidato specificarlo.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso in oggetto inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n.445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di qualifiche diverse, ecc.);
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio, attività di servizio o altro);
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

- a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara ...
- b) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.);
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato determinato; contratto di collaborazione; consulenza, tutoraggio, ecc.);
3. la qualifica rivestita ed il profilo;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio, ecc);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
7. le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.)
8. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si precisa, infine, che per espressa previsione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di punti 20 punti. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (punti 10);
- titoli accademici e di studio (punti 3);
- pubblicazione e titoli scientifici (punti 3);

- curriculum formativo e professionale (punti 4).

ART. 7

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960 n.735.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1) precedentemente citato il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali. Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento (riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE);
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario.

ART. 8

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione, e sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui al DPR 487/97. La graduatoria sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.aslsulcis.it sezione Albo Pretorio; la graduatoria finale sarà pubblicata nel sito aziendale www.aslsulcis.it sezione Bandi di Concorso e selezione. La graduatoria resterà valida per un termine di due anni dalla data della pubblicazione.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aslsulcis.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

ART. 9 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IDONEI

I candidati dichiarati idonei saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora, a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica:
[risorseumane @pec.aslsulcis.it](mailto:risorseumane@pec.aslsulcis.it)

Si precisa che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, tramite mail.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 10 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Al fine del conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e penultimo anno di corso di specializzazione della durata massima di sei mesi, prorogabili, previa definizione dell'accordo di cui al settimo periodo dell'art. 1, comma 548bis, della L. n. 145/2018 e s.m.i., l'ASL Sulcis Iglesiente contatta gli idonei secondo l'ordine di inserimento in graduatoria per la proposta di assunzione. Lo scorrimento avviene secondo l'ordine di merito della graduatoria a partire dalla posizione iniziale, e le ulteriori volte, dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo chiamato.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Tale incarico sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dalle norme vigenti ed in particolare dal CCNL dell'Area Sanità.

Il medico specializzando, una volta assunto, rimane iscritto alla propria scuola di specializzazione e continua a percepire il trattamento economico previsto dal contratto di formazione medico specialista, integrato dai compensi correlati all'attività svolta come dipendente.

L'Azienda Asl Sulcis Iglesiente provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente nonché al controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 11

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale, saranno utilizzati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la ASL Sulcis Iglesiente, con sede Legale e Amministrativa in Via Dalmazia 83, 09013 Carbonia.

ART. 12

NORME FINALI

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le

aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda 7 Sulcis Iglesiente, Servizio Risorse Umane ASL Sulcis Iglesiente, via Dalmazia n. 83 - 09017 Carbonia, telefono 0781/6683519 – 0781/6683288 dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Giuliana Campus