

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N°1 (UNO) POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA ASL SULCIS IGLESIENTE DA DESTINARE ALLA S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ'.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente n. _____ del _____, è emesso un Avviso di mobilità volontaria esterna per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di **n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** da destinare alla S.C Bilancio e Contabilità.

1)REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- essere inquadrato/a nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021;
- possesso di pregressa esperienza professionale specifica presso Strutture Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il fac-simile domanda allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, dovranno essere indicati, in forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

- di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
- il profilo professionale di appartenenza;
- il possesso della idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte della ASL Sulcis Iglesiente, in caso di accoglimento della domanda);
- i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
- eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
- il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di confidenza;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:
 - l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - il profilo/qualifica rivestita;
 - I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
 - l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.

Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

- dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (di cui agli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della

dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

- elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.
- le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto al profilo professionale oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

3) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda.

4)NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore confidenza/non confidenza relativamente al posto da ricoprire e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali, con l'espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati (il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente al posto da ricoprire).

Nello specifico la Commissione dovrà verificare la sussistenza delle competenze professionali richieste dall'Azienda.

Le competenze professionali richieste sono di seguito elencate:

1. Operazioni preliminari di controllo connesse alla chiusura dei conti:
 - a quadratura libro cespiti con la contabilità generale e gestione difformità;
 - b controlli sugli ammortamenti e sterilizzazioni generati dal sistema e gestione difformità;
 - c rilevazione contabile delle rimanenze di magazzino e verifiche di competenza;
 - d rilevazione dei Fondi Rischi e Oneri , controllo sui valori determinati dai servizi e incrocio dati;
 - e scritture di rettifica ed integrazione;
 - f riconciliazione dei crediti e dei debiti ;
 - g Chiusura del Bilancio : Redazione Stato Patrimoniale – Conto Economico – Rendiconto Finanziario – Nota Integrativa (controllo di quadratura);
2. Analisi e Verifica dei conti movimentati nella procedura AREAS;

3. Verifica ed analisi delle operazioni connesse alle competenze stipendiali e di lavoro autonomo;
4. Attività connesse agli adempimenti fiscali e previdenziali, periodiche ed annuali;
5. Tenuta dei registri obbligatori ai fini civilistici e fiscali;
6. Gestione Ciclo Attivo e Passivo e attività connesse.

L'ASL Sulcis Iglesiente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 D. Lgs n. 165-2001.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo e nello specifico profilo professionale e disciplina di appartenenza del Candidato, se prevista tra quelle indicate dal presente Avviso, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

5) NULLA OSTA

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'azienda di appartenenza. Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione la ASL Sulcis Iglesiente richiede il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza. In caso di mancato rilascio del nulla osta il candidato decade dalla procedura.

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione Aziendale, l'ASL Sulcis Iglesiente richiede il rilascio del nulla osta all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 30 giorni.

6) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER IL COLLOQUIO

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale <https://aslsulcis.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate ad ASL Sulcis Iglesiente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslsulcis.it

L'oggetto della pec dovrà recare necessariamente, a seconda del profilo professionale di appartenenza, la seguente apposita dicitura:

“Domanda mobilità esterna per Dirigente Amministrativo della S.C Bilancio e Contabilità presso la ASL Sulcis Iglesiente – Cognome e Nome”.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF leggibile, inserendo il tutto in un unico file. La trasmissione con modalità difformi sarà considerata motivo di esclusione dalla procedura.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ASL Sulcis Iglesiente, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web ASL Sulcis Iglesiente. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande, e dei documenti ad esse allegati, è perentorio. Conseguentemente, la mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l'automatica esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Qualora emerga in fase istruttoria la non veridicità delle dichiarazioni rese il dichiarante non sarà ammesso alla procedura o decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base dei provvedimenti emanati, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge. Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ASL Sulcis Iglesiente o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione.

8) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

9) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

Il Direttore Generale della ASL Sulcis Iglesiente, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e gli atti conseguentemente adottati, senza che ciò determini l'insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura de qua.

10) NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda integralmente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Giuliana Campus