

PROGETTO: PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2020/2025 – PP8 2023

CODICE DEL PROGETTO ▶

UP-07-2023-05 PP8

RESPONSABILE DEL PROGETTO ▶

Dott. Sergio Stecchi

STRUTTURA DI RIFERIMENTO ▶

S.C. SPRESAL – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro – Asl Sulcis

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Realizzazione dei piani mirati di prevenzione (PMP) di cui al programma PP8 “Programma Predefinito 8” Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell’apparato muscolo – scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro.

Più dettagliatamente:

- Programma Predefinito :

- ❖ PMP per il rischio sovraccarico biomeccanico - prevenzione patologie professionali muscolo - scheletriche nel comparto trasporti e logistica;
- ❖ PMP per il rischio cancerogeno per esposizione professionale a polveri di legno duro;
- ❖ PMP per il rischio Stress Correlato al Lavoro nel comparto Sanità

| OBIETTIVI | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regionali | |
| 1. | Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro mediante attività di formazione per le figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici Competenti, etc.) – sensibilizzazione e assistenza per le imprese |
| Aziendali | |
| 1. | Promuovere la formazione delle figure aziendali della prevenzione delle imprese del territorio della Asl Sulcis per implementare la prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro – attività di formazione; |
| 2. | Favorire il coordinamento e l’approccio di tipo proattivo tra i diversi attori delle dinamiche lavorative – sensibilizzazione e assistenza alle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici Competenti, etc.) |

| BENEFICI E RISULTATI ATTESI | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Riduzione dei tassi di frequenza infortunistica e delle malattie professionali nei comparti interessati. |
| 2. | Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro. |
| 3. | Rafforzare la collaborazione e il coordinamento per guidare, sensibilizzare e coinvolgere le parti sociali nella corretta applicazione della legislazione vigente e nella diffusione delle buone pratiche. |
| 4. | Individuare un maggiore raccordo tra le istituzioni e le imprese. |
| 5. | Rafforzare la sinergia tra le attività di assistenza e di vigilanza alle imprese, allo scopo di garantire trasparenza e uniformità dell’azione pubblica e una maggiore consapevolezza da parte delle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici Competenti, etc.) sui rischi e sulle conseguenze dovute al mancato rispetto delle norme di sicurezza. |

| PIANO OPERATIVO | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Fase | Risultato | Attività | Attori | Data Inizio | Data Fine |
| Interventi di comunicazione/informazione sull'aggiornamento delle buone pratiche e/o materiale documentale/informativo nei portali istituzionali e in quelli degli stakeholder (dal 2022 al 2025) | Implementazione dati nei portali al fine di garantire la ricerca e l'utilizzo delle buone pratiche | Riunioni della Struttura per attività organizzativa per pianificazione | Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo | 02/01/2023 | 31/12/2023 |
| Predisposizione materiale: opuscoli, documenti, normativa, diapositive (slides) per lo svolgimento degli eventi di formazione attraverso lezioni frontali destinate alle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici Competenti, etc.) | Produzione di materiale utile all'effettuazione dei corsi di formazione indirizzati alle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici Competenti, etc.) | Ricerca, elaborazione del materiale necessario alla fase successi va di formazione | Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo | 02/01/2023 | 31/12/2023 |
| Formazione delle figure aziendali della prevenzione delle imprese (anno 2023) e assistenza alle imprese (dal 2023 al 2025) in merito, tra l'altro, ai contenuti del Documento sulle buone pratiche condiviso nel seminario di avvio | Trasferimento di conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze relative alle misure preventive e protettive, alle buone prassi e/o buone pratiche | Corsi di formazione attraverso lezioni frontali | Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo | 02/01/2023 | 31/12/2023 |
| Esame delle schede di autovalutazione aziendale ricevute dalle imprese (2023-2024) | Verifica della ricezione del messaggio e dell'approccio al miglioramento della sicurezza in azienda | Raccolta e organizzazione materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici | Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo | 02/01/2023 | 31/12/2023 |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|--|
| ATTIVITÀ | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | sett | ott | nov | dic | |
| Riunioni della Struttura per attività organizzativa e per pianificazione, preparazione e divulgazione del materiale informativo | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Ricerca, elaborazione del materiale necessario alla fase successivi va di formazione | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| Corsi di formazione attraverso lezioni frontali | | | | | | | | | X | X | X | X | |
| Raccolta e organizzazione materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici | | | | | | | | X | X | X | X | X | |

PIANO FINANZIARIO

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FONTE DI FINANZIAMENTO ▶ | Determinazione di impegno n° 423 del 20.04.2023 e determinazione di liquidazione e pagamento n° 485 del 08.05.2023 di € 23.693,30 per la realizzazione del programma predefinito PP8 - Piano mirato di prevenzione del PRP 2020-2025 |
| IMPORTO DEL FINANZIAMENTO ▶ | € 23.693.30 |

| TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS | DETTAGLIO | CENTRO DI RISORSA | IMPORTO | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|----|
| Formazione | Spese per corsi di formazione e di aggiornamento professionale | Servizio Formazione | €. | |
| Personale | Co.Co.Co. – Area Sanitaria | Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane | € | |
| | Co.Co.Co. – Area non Sanitaria | | € | |
| | T. Det. – Area Sanitaria | | € | |
| | T. Det. – Area non Sanitaria | | € | |
| | Pronta disponibilità – Area Sanitaria comparto | | € | |
| | Straordinario – Area non Sanitaria | | € | |
| | Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria | | Servizio Affari Generali e Comunicazione | €. |
| | Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria | | € | |
| | Totale Risorse Umane | | € 22.872,46 | |
| Beni | Sanitari | Farmacie Ospedaliere Farmacia Territoriale | € | |
| | Non Sanitari | Presidi Ospedalieri - area Amministrativa | € 820,84 | |
| | Totale fornitura di beni | | € | |

| TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS | DETTAGLIO | CENTRO DI RISORSA | IMPORTO |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Servizi | Sanitari | Servizio Amministrativo Territoriale Serv. Programmazione e Controllo Varie strutture | € |
| | Non Sanitari | Varie strutture | € |
| | Totale fornitura di servizi | | € |
| Investimenti | Attrezzature Sanitarie | Settore Ingegneria Clinica | € |
| | Mobili e Arredi | Servizio Contratti, Appalti e Acquisti | € |
| | ICT | Servizio Sistemi Informativi | €. |
| | Edilizia Sanitaria | Servizi Tecnici e Logistica | € |
| | Totale Investimenti | | €. |
| TOTALE | | | € 23.693.30 |

Figure professionali coinvolte

nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure professionali:

Referente del Servizio Pre.S.A.L (Dirigente Medico), Tecnici della Prevenzione, assistenti amministrativi.

Referente del servizio e del Progetto:

ha la responsabilità del progetto, verifica la rispondenza dell'attività prevista, organizza e gestisce in collaborazione con i T.d.P gli eventi formativi e partecipa in qualità di coordinatore e docente agli eventi.

Tecnici della Prevenzione:

provvedono alla raccolta della documentazione, alla predisposizione del materiale formativo (slides, opuscoli) e partecipano in qualità di docenti agli eventi formativi.

Assistenti Amministrativi:

provvede a tutti gli adempimenti amministrativi correlati all'organizzazione e gestione degli eventi

Risorse umane

Il gruppo di lavoro che si propone per l'esecuzione del progetto è composto dal seguente personale:

Responsabile scientifico

Referente del Servizio Pre.S.A.L. Dirigente Medico – Dott. Sergio stecchi

N° 9 Tecnici della Prevenzione di cui: 6 SPRESAL; 1 del SISP; 2 del SPP.

Giovanni Amisani; Alessandra Cadau; Alessandro Campus; Ignazio Espa; Alessandra Loi; Antonio Sardu; Ettore Pala; Francesca Meloni; Katja Scalas.

N° 3 Assistenti Amministrativi

Massimo Perdighe; Samantha Pinna; Davide Sanna

Tabella relativa alle prestazioni aggiuntive per il personale coinvolto stimate in un periodo di 5 mesi

| PP8 - 2023 Codice Progetto UP-07-2023-05 PP8 | | | | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------|-------------|------|------------|------------|---------------|--------------------|
| | Profilo | Ore mensili | Mesi | Importo | Oneri | Irap | totale |
| Comparto | T.d.P. Personale SPRESAL | 60 | 5 | € 7.200,00 | € 1.920,96 | € 612,00 | € 9.732,96 |
| Comparto | Assistente Amministrativo | 36 | 5 | € 4.320,00 | € 1.152,58 | € 367,20 | € 5.839,78 |
| Dirigenza | Dirigente Medico | 18 | 5 | € 5.400,00 | € 1.440,72 | € 459,00 | € 7.299,72 |
| | | | | | | Totale | € 22.872,46 |

| SISTEMA DI MONITORAGGIO | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Indicatore | Fonte di Verifica | Valore Atteso | Valore Verificato |
| Incremento n. di partecipanti rispetto al n. delle annualità precedenti | Fogli firme | 50% | |
| | | | |