

## PROGETTO: PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2020/2025 – PP7 2023

CODICE DEL PROGETTO ▶	UP-07-2023-04 PP7
RESPONSABILE DEL PROGETTO ▶	Dott. Sergio Stecchi
STRUTTURA DI RIFERIMENTO ▶	S.C. SPRESAL – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro – Asl Sulcis Iglesiente

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Realizzazione dei piani mirati di prevenzione (PMP) di cui al programma PP7 “Programma Predefinito 7” Prevenzione in Edilizia ed Agricoltura, del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025

Più dettagliatamente:

- Programma Predefinito 7:

- ◆ PMP relativo al rischio cadute dall’alto nel comparto edilizia;
- ◆ PMP per il rischio legato all’utilizzo di macchine agricole nel comparto agricoltura;

### OBIETTIVI

#### Regionali

- Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro mediante attività di formazione per le figure aziendali
1. della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici competenti etc.) – sensibilizzazione e assistenza per le imprese

#### Aziendali

1. Promuovere la formazione delle figure aziendali della prevenzione delle imprese del territorio della Asl Sulcis Iglesiente per implementare la prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro – attività di formazione;
2. Favorire il coordinamento e l’approccio di tipo proattivo tra i diversi attori delle dinamiche lavorative – sensibilizzazione e assistenza alle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici competenti etc.)

<b>BENEFICI E RISULTATI ATTESI</b>	
1.	Riduzione dei tassi di frequenza infortunistica e delle malattie professionali nei comparti interessati.
2.	Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro.
3.	Rafforzare la collaborazione e il coordinamento per guidare, sensibilizzare e coinvolgere le parti sociali nella corretta applicazione della legislazione vigente e nella diffusione delle buone pratiche.
4.	Individuare un maggiore raccordo tra le istituzioni e le imprese.
5.	Rafforzare la sinergia tra le attività di assistenza e di vigilanza alle imprese, allo scopo di garantire trasparenza e uniformità dell'azione pubblica e una maggiore consapevolezza da parte delle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici competenti etc.) sui rischi e sulle conseguenze dovute al mancato rispetto delle norme di sicurezza.

<b>PIANO OPERATIVO</b>					
<b>Fase</b>	<b>Risultato</b>	<b>Attività</b>	<b>Attori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Interventi di comunicazione/informazione sull'aggiornamento delle buone pratiche e/o materiale documentale/informativo nei portali istituzionali e in quelli degli stakeholder (dal 2022 al 2025)	Implementazione dati nei portali al fine di garantire la ricerca e l'utilizzo delle buone pratiche	Riunioni della Struttura per attività organizzativa per pianificazione	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Predisposizione materiale: opuscoli, documenti, normativa, diapositive (slides) per lo svolgimento degli eventi di formazione attraverso lezioni frontali destinate alle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici competenti etc.)	Produzione di materiale utile all'effettuazione dei corsi di formazione indirizzati alle figure aziendali della prevenzione (Datori di lavoro, RLS, RLST, RSPP, ASPP, Medici competenti etc.)	Ricerca, elaborazione del materiale necessario alla fase successiva di formazione	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Formazione delle figure aziendali della prevenzione delle imprese (anno 2023) e assistenza alle imprese (dal 2023 al 2025) in merito, tra l'altro, ai contenuti del Documento sulle buone pratiche condiviso nel seminario di avvio	Trasferimento di conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze relative alle misure preventive e protettive, alle buone prassi e/o buone pratiche	Corsi di formazione attraverso lezioni frontali	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023

Esame delle schede di autovalutazione aziendale ricevute dalle imprese (2023-2024)	Verifica della ricezione del messaggio e dell'approccio al miglioramento della sicurezza in azienda	Raccolta e organizzazione materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

CRONOPROGRAMMA													
ATTIVITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic	
Riunioni della Struttura per attività organizzativa e per pianificazione, preparazione e divulgazione del materiale informativo									X	X	X	X	
Ricerca, elaborazione del materiale necessario alla fase successiva di formazione								X	X	X	X		
Corsi di formazione attraverso lezioni frontali									X	X	X	X	
Raccolta e organizzazione materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici								X	X	X	X	X	

#### PIANO FINANZIARIO

<b>Fonte di finanziamento ▶</b>	<b>Determinazione di impegno n° 333 del 30/03/2023 e determinazione di liquidazione e pagamento n° 409 del 14/04/2023 di € 19.079,50 per la realizzazione del programma predefinito PP7 - Piano mirato di prevenzione del PRP 2020-2025</b>
<b>Importo del finanziamento ▶</b>	<b>€. 19.079,50</b>

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	<b>Spese per corsi di formazione e di aggiornamento professionale</b>	Servizio Formazione	<b>€. 2.857,90</b>
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria	Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria		€
	T. Det. – Area Sanitaria		€
	T. Det. – Area non Sanitaria		€
	Pronta disponibilità – Area Sanitaria comparto		€
	Straordinario – Area non Sanitaria		€

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria	Servizio Affari Generali e Comunicazione	€.
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria		€
	<b>Totale Risorse Umane</b>		<b>€. 16.221,60</b>
Beni	Sanitari	Farmacie Ospedaliere Farmacia Territoriale	€
	Non Sanitari	Presidi Ospedalieri - area Amministrativa	€
	<b>Totale fornitura di beni</b>		<b>€</b>
Servizi	Sanitari	Servizio Amministrativo Territoriale	€
		Serv. Programmazione e Controllo	
	Non Sanitari	Varie strutture	€
	<b>Totale fornitura di servizi</b>		<b>€</b>
Investimenti	Attrezzature Sanitarie	Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi	Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€
	ICT	Servizio Sistemi Informativi	€.
	Edilizia Sanitaria	Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>		<b>€.</b>
<b>TOTALE</b>			<b>€. 19.079,50</b>

### Figure professionali coinvolte

nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure professionali:

**Referente del Servizio Pre.S.A.L (Dirigente Medico), Tecnici della Prevenzione, assistenti amministrativi.**

**Referente del servizio e del Progetto:**

ha la responsabilità del progetto, verifica la rispondenza dell'attività prevista, organizza e gestisce in collaborazione con i T.d.P gli eventi formativi e partecipa in qualità di coordinatore e docente agli eventi.

**Tecnici della Prevenzione:**

provvedono alla raccolta della documentazione, alla predisposizione del materiale formativo (slides, opuscoli) e partecipano in qualità di docenti agli eventi formativi.

**Assistenti Amministrativi:**

provvede a tutti gli adempimenti amministrativi correlati all'organizzazione e gestione degli eventi

## Risorse umane

Il gruppo di lavoro che si propone per l'esecuzione del progetto è composto dal seguente personale:

### Responsabile scientifico

Referente del Servizio Pre.S.A.L. Dirigente Medico – Dott. Sergio stecchi

### N° 6 Tecnici della Prevenzione del Servizio Pre.S.A.L.

Giovanni Amisani; Alessandra Cadau; Alessandro Campus; Ignazio Espa; Alessandra Loi; Antonio Sardu.

### N° 3 Assistenti Amministrativi

Massimo Perdighe; Samantha Pinna; Davide Sanna

## Tabella relativa alle prestazioni aggiuntive per il personale coinvolto stimate in un periodo di 6 mesi

PP7 - 2023 Codice Progetto UP-07-2023-04 PP7							
	Profilo	Ore mensili	Mesi	Importo	Oneri	Irap	totale
Comparto	T.d.P. Personale SPRESAL	48	5	€ 5.760,00	€ 1.536,77	€ 489,60	€ 7.786,37
Comparto	Assistente Amministrativo	22	5	€ 2.640,00	€ 704,35	€ 224,40	€ 3.568,75
Dirigenza	Dirigente Medico	12	5	€ 3.600,00	€ 960,48	€ 306,00	€ 4.866,48
						<b>Totale</b>	<b>€ 16.221,60</b>

SISTEMA DI MONITORAGGIO			
Indicatore	Fonte di Verifica	Valore Atteso	Valore Verificato
Incremento n. di partecipanti rispetto al n. delle annualità precedenti	Fogli firme	50%	