

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale Asl Sulcis Iglesiente n. _____ del _____ ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per:

PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO

La presente pubblica selezione è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 s.m.i., al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti

gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

Requisiti specifici

Costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di:

1. Diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3), ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;
2. Iscrizione all'Albo professionale (ovvero all'Elenco Speciale) ove esistente.

ART 2

ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'utilizzo di modalità di presentazione della domanda alla selezione diverse da quella indicata nel bando;
- la mancata presentazione di un documento di identità valido;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando costituiscono causa di esclusione dalla selezione.

L'esclusione è disposta con comunicazione scritta inoltrata via Mail ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo: risorseumane@pec.aslsulcis.it

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale www.aslsulcis.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Il termine sopra indicato è perentorio.

ART 4

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente, a pena di esclusione, nei modi e termini previsti all'art.3.

Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail o via Pec);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadino di uno degli

- Stati membri dell'Unione Europea o altro (così come indicato all'art. 1 del presente bando);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena);
 - e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;
 - f) di godere dei diritti civili e politici e se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di goderne anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura se conseguiti all'estero;
 - g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
 - h) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - i) il possesso del diploma di laurea previsto dal presente bando;
 - j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi sia stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);
 - k) il possesso di altri titoli di studio oltre quello richiesto dal bando;
 - l) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - m) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando in oggetto;
 - n) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla stessa; ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o per eventuali disguidi non imputabili a colpe di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza

riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente bando.

ART 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445 del 2000, introdotto dall'articolo 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Alla domanda il concorrente dovrà allegare i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio.

A tale proposito si precisa che:

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare/civile deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;
- un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. c) del DPR 220/01, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;
- l'autocertificazione comprovante l'eventuale diritto di precedenza, riserva o preferenza, prodotta nei modi previsti dalla vigente normativa;
- un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;

- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e accompagnate da apposita dichiarazione di conformità all'originale; non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti o in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale; ove le stesse siano indicizzate è onere del candidato specificarlo. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso in oggetto inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n.445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di qualifiche diverse, ecc.);
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc);
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

- a) la dicitura: il sottoscritto consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara ...
- b) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.);
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato determinato; contratto di collaborazione; consulenza, tutoraggio, ecc.);
3. la qualifica rivestita ed il profilo;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio, ecc.);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
7. le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.)
8. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si precisa, infine, che per espressa previsione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 punti. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a- titoli di carriera (punti 15);
- b- titoli accademici e di studio (punti 5);
- c- curriculum formativo e professionale (punti 10).

ART 7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione da parte della Commissione, il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui al DPR 487/97, e la trasmette al Direttore Generale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.aslsulcis.it sezione Albo Pretorio; la graduatoria finale sarà pubblicata nel sito aziendale www.aslsulcis.it sezione Bandi di Concorso e selezione/sottosezione esiti.

La graduatoria resterà valida per un termine di due anni dalla data della pubblicazione. Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aslsulcis.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IDONEI

I candidati dichiarati idonei saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora, a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica: risorseumane@pec.aslsulcis.it

Si precisa che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, tramite Mail. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà all'assunzione dei dipendenti mediante stipula del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio e dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle norme contrattuali.

ART. 10

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale, saranno utilizzati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la ASL Sulcis Iglesiente, con sede Legale e Amministrativa in Via Dalmazia 83, 09013

Carbonia.

ART. 11
NORME FINALI

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda 7 Sulcis, Servizio Risorse Umane ASL Sulcis Iglesiente, via Dalmazia n. 83 - 09017 Carbonia, telefono 0781/6683288 - 0781/6683519 dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Giuliana Campus