

PROGETTO: PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2020/2025 – PP8

CODICE DEL PROGETTO ▶

UP-07-2022-09

RESPONSABILE DEL PROGETTO ▶

Dott. Sergio Stecchi

STRUTTURA DI RIFERIMENTO ▶

S.C. SPRESAL – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro – Asl Sulcis

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Realizzazione dei piani mirati di prevenzione (PMP) di cui al programma PP8 “Programma Predefinito 8” Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell’apparato muscolo – scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro.

Più dettagliatamente:

- Programma Predefinito :

- ❖ PMP per il rischio sovraccarico biomeccanico - prevenzione patologie professionali muscolo - scheletriche nel comparto trasporti e logistica;
- ❖ PMP per il rischio cancerogeno per esposizione professionale a polveri di legno duro;
- ❖ PMP per il rischio Stress Correlato al Lavoro nel comparto Sanità

OBIETTIVI	
Regionali	
1.	Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro mediante attività di informazione – sensibilizzazione e assistenza per le imprese
Aziendali	
1.	Ottimizzare le attività di supporto e assistenza alle imprese del territorio della Asl Sulcis nella prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro – attività di informazione;
2.	Promuovere il coordinamento e l’approccio di tipo proattivo tra i diversi attori delle dinamiche lavorative.

BENEFICI E RISULTATI ATTESI	
1.	Riduzione dei tassi di frequenza infortunistica e delle malattie professionali nei comparti interessati;
1.	Rafforzare la collaborazione e il coordinamento per guidare, sensibilizzare e coinvolgere le parti sociali nella corretta applicazione della legislazione vigente e nella diffusione delle buone pratiche.
2.	Individuare un maggiore raccordo tra le istituzioni e le imprese. Rinforzare la sinergia tra le attività di assistenza e di vigilanza alle imprese, allo scopo di garantire trasparenza e uniformità dell’azione pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei datori di lavoro sui rischi e sulle conseguenze dovute al mancato rispetto delle norme di sicurezza.

PIANO OPERATIVO					
Fase	Risultato	Attività	Attori	Data Inizio	Data Fine
Interventi di comunicazione/informazione sull'aggiornamento delle buone pratiche e/o materiale documentale/informativo nei portali istituzionali e in quelli degli stakeholder	Implementazione dati nei portali al fine di garantire la ricerca e l'utilizzo delle buone pratiche/prassi	Riunioni della Struttura per attività organizzativa e per pianificazione, preparazione e divulgazione del materiale informativo	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Predisposizione materiale informativo e illustrativo in particolare, relativo alle buone prassi/pratiche, da presentare nel corso dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Fornire alle imprese coinvolte nel PMP materiale informativo e illustrativo relativo alle buone prassi/pratiche da adottare per il miglioramento nello svolgimento delle loro attività lavorative	Raccolta e organizzazione del materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Pianificazione ed espletamento dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Condividere gli obiettivi dei PMP con le imprese, attraverso il trasferimento di informazioni relative alle buone prassi/pratiche	Realizzazione seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023

CRONOPROGRAMMA													
ATTIVITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic	
<i>Riunioni della Struttura per attività organizzativa per pianificazione</i>							x	x	x	x	x		
<i>Predisposizione materiale informativo e illustrativo in particolare, relativo alle buone prassi/pratiche, da presentare nel corso dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico</i>							x	x	x	x			
<i>Pianificazione ed espletamento dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico</i>							x	x	x	x	x	x	

PIANO FINANZIARIO

FRONTE DI FINANZIAMENTO ▶	Determinazione di impegno n° 1280 del 23.11.2022 e determinazione di liquidazione e pagamento n° 1335 del 25/11/2022 di € 36.709,78 per la realizzazione del programma predefinito PP8 - Piano mirato di prevenzione del PRP 2020-2025
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO ▶	€ 36.709,78

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	Spese per corsi di formazione e di aggiornamento professionale	Servizio Formazione	€.
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria	Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria		€
	T. Det. – Area Sanitaria		€
	T. Det. – Area non Sanitaria		€
	Pronta disponibilità – Area Sanitaria comparto		€
	Straordinario – Area non Sanitaria		€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria	Servizio Affari Generali e Comunicazione	€.
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria		€
	Totale Risorse Umane		
Beni	Sanitari	Farmacie Ospedaliere Farmacia Territoriale	€
	Non Sanitari	Presidi Ospedalieri - area Amministrativa	€ 3.231,70
	Totale fornitura di beni		€
Servizi	Sanitari	Servizio Amministrativo Territoriale	€
		Serv. Programmazione e Controllo	
	Non Sanitari	Varie strutture	
Totale fornitura di servizi			€
Investimenti	Attrezzature Sanitarie	Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi	Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€
	ICT	Servizio Sistemi Informativi	€.

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
	Edilizia Sanitaria	Servizi Tecnici e Logistica	€
	Totale Investimenti		€.
TOTALE			€ 36.709,78

Figure professionali coinvolte

nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure professionali:

Referente del Servizio Pre.S.A.L (Dirigente Medico), Tecnici della Prevenzione, assistenti amministrativi.

Referente del servizio e del Progetto:

ha la responsabilità del progetto, verifica la rispondenza dell'attività prevista, organizza e gestisce in collaborazione con i T.d.P gli eventi informativi e partecipa in qualità di coordinatore e docente agli eventi.

Tecnici della Prevenzione:

provvedono alla raccolta della documentazione, alla predisposizione del materiale informativo (slides, opuscoli) e partecipano in qualità di docenti agli eventi informativi.

Assistenti Amministrativi:

provvede a tutti gli adempimenti amministrativi correlati all'organizzazione e gestione degli eventi

Risorse umane

Il gruppo di lavoro che si propone per l'esecuzione del progetto è composto dal seguente personale:

Responsabile scientifico

Referente del Servizio Pre.S.A.L. Dirigente Medico – Dott. Sergio stecchi

N° 5 Tecnici della Prevenzione del Servizio Pre.S.A.L.

Amisani Giovanni; Alessandro Campus; Ignazio Espa; Alessandra Loi; Antonio Sardu.

N° 3 Assistenti Amministrativi

Massimo Perdighe; Samantha Pinna; Davide Sanna

Tabella relativa alle prestazioni aggiuntive per il personale coinvolto stimate in un periodo di 6 mesi

PP8 - 2022 Codice Progetto							
	Profilo	Ore mensili	Mesi	Importo	Oneri	Irap	totale
Comparto	T.d.P. Personale SPRESAL	120	6	€ 17.280,00	€ 4.608,00	€ 1.468,80	€ 23.356,80
Comparto	Assistente Amministrativo	12	6	€ 1.728,00	€ 460,80	€ 146,88	€ 2.335,68
Dirigenza	Dirigente Medico	16	6	€ 5.760,00	€ 1.536,00	€ 489,60	€ 7.785,60
						Totale	€ 33.478,08

SISTEMA DI MONITORAGGIO			
Indicatore	Fonte di Verifica	Valore Atteso	Valore Verificato
Incremento n. di partecipanti rispetto al n. delle annualità precedenti	Fogli firme	50%	