

## PROGETTO: PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2020/2025 – PP7

CODICE DEL PROGETTO ▶

UP-07-2022-08

RESPONSABILE DEL PROGETTO ▶

Dott. Sergio Stecchi

STRUTTURA DI RIFERIMENTO ▶

S.C. SPRESAL – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro – Asl Sulcis Iglesiente

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Realizzazione dei piani mirati di prevenzione (PMP) di cui al programma PP7 “Programma Predefinito 7” Prevenzione in Edilizia ed Agricoltura, del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025

Più dettagliatamente:

- Programma Predefinito 7:

- ❖ PMP relativo al rischio cadute dall’alto nel comparto edilizia;
- ❖ PMP per il rischio legato all’utilizzo di macchine agricole nel comparto agricoltura;

<b>OBIETTIVI</b>	
<b>Regionali</b>	
1.	Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro mediante attività di informazione – sensibilizzazione e assistenza per le imprese
<b>Aziendali</b>	
1.	Ottimizzare le attività di supporto e assistenza alle imprese del territorio della Asl Sulcis Iglesiente nella prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro – attività di informazione;
2.	Promuovere il coordinamento e l’approccio di tipo proattivo tra i diversi attori delle dinamiche lavorative.

<b>BENEFICI E RISULTATI ATTESI</b>	
1.	Riduzione dei tassi di frequenza infortunistica e delle malattie professionali nei comparti interessati;
1.	Rafforzare la collaborazione e il coordinamento per guidare, sensibilizzare e coinvolgere le parti sociali nella corretta applicazione della legislazione vigente e nella diffusione delle buone pratiche.
2.	Individuare un maggiore raccordo tra le istituzioni e le imprese. Rinforzare la sinergia tra le attività di assistenza e di vigilanza alle imprese, allo scopo di garantire trasparenza e uniformità dell’azione pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei datori di lavoro sui rischi e sulle conseguenze dovute al mancato rispetto delle norme di sicurezza.

<b>PIANO OPERATIVO</b>					
<b>Fase</b>	<b>Risultato</b>	<b>Attività</b>	<b>Attori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
Interventi di comunicazione/informazione sull'aggiornamento delle buone pratiche e/o materiale documentale/informativo nei portali istituzionali e in quelli degli stakeholder	Implementazione dati nei portali al fine di garantire la ricerca e l'utilizzo delle buone pratiche/prassi	Riunioni della Struttura per attività organizzativa e per pianificazione, preparazione e divulgazione del materiale informativo	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Predisposizione materiale informativo e illustrativo in particolare, relativo alle buone prassi/pratiche, da presentare nel corso dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Fornire alle imprese coinvolte nel PMP materiale informativo e illustrativo relativo alle buone prassi/pratiche da adottare per il miglioramento nello svolgimento delle loro attività lavorative	Raccolta e organizzazione del materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Pianificazione ed espletamento dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Condividere gli obiettivi dei PMP con le imprese, attraverso il trasferimento di informazioni relative alle buone prassi/pratiche	Realizzazione seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023

<b>CRONOPROGRAMMA</b>													
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>apr</b>	<b>mag</b>	<b>giu</b>	<b>lug</b>	<b>ago</b>	<b>sett</b>	<b>ott</b>	<b>nov</b>	<b>dic</b>	
Riunioni della Struttura per attività organizzativa e per pianificazione, preparazione e divulgazione del materiale informativo							x	x	x	x	x		
Raccolta e organizzazione del materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici							x	x	x	x			
Realizzazione seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico							x	x	x	x	x	x	

**PIANO FINANZIARIO**

<b>FRONTE DI FINANZIAMENTO ▶</b>	<b>Determinazione di impegno n° 1193 del 09.11.2022 e determinazione di liquidazione e pagamento n° 1334 del 25/11/2022 di € 12.998,20 per la realizzazione del programma predefinito PP7 - Piano mirato di prevenzione del PRP 2020-2025</b>
<b>IMPORTO DEL FINANZIAMENTO ▶</b>	<b>€. 12.998,20</b>

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	<b>Spese per corsi di formazione e di aggiornamento professionale</b>	Servizio Formazione	€.
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria	Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria		€
	T. Det. – Area Sanitaria		€
	T. Det. – Area non Sanitaria		€
	Pronta disponibilità – Area Sanitaria comparto		€
	Straordinario – Area non Sanitaria		€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria	Servizio Affari Generali e Comunicazione	€.
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria		€
	<b>Totale Risorse Umane</b>		<b>€ 10.899,84</b>
Beni	Sanitari	Farmacie Ospedaliere Farmacia Territoriale	€
	Non Sanitari	Presidi Ospedalieri - area Amministrativa	<b>€ 2.098,36</b>
	<b>Totale fornitura di beni</b>		<b>€</b>
Servizi	Sanitari	Servizio Amministrativo Territoriale	€
		Serv. Programmazione e Controllo Varie strutture	
	Non Sanitari	Varie strutture	
	<b>Totale fornitura di servizi</b>		<b>€</b>
Investimenti	Attrezzature Sanitarie	Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi	Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
	ICT	Servizio Sistemi Informativi	€.
	Edilizia Sanitaria	Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>		<b>€.</b>
<b>TOTALE</b>			<b>€. 12.998,20</b>

### Figure professionali coinvolte

nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure professionali:

**Referente del Servizio Pre.S.A.L (Dirigente Medico), Tecnici della Prevenzione, assistenti amministrativi.**

**Referente del servizio e del Progetto:**

ha la responsabilità del progetto, verifica la rispondenza dell'attività prevista, organizza e gestisce in collaborazione con i T.d.P gli eventi informativi e partecipa in qualità di coordinatore e docente agli eventi.

**Tecnici della Prevenzione:**

provvedono alla raccolta della documentazione, alla predisposizione del materiale informativo (slides, opuscoli) e partecipano in qualità di docenti agli eventi informativi.

**Assistenti Amministrativi:**

provvede a tutti gli adempimenti amministrativi correlati all'organizzazione e gestione degli eventi

### Risorse umane

Il gruppo di lavoro che si propone per l'esecuzione del progetto è composto dal seguente personale:

**Responsabile scientifico**

Referente del Servizio Pre.S.A.L. Dirigente Medico – Dott. Sergio stecchi

**N° 5 Tecnici della Prevenzione del Servizio Pre.S.A.L.**

Amisani Giovanni; Alessandro Campus; Ignazio Espa; Alessandra Loi; Antonio Sardu.

**N° 3 Assistenti Amministrativi**

Massimo Perdighe; Samantha Pinna; Davide Sanna

**Tabella relativa alle prestazioni aggiuntive per il personale coinvolto stimate in un periodo di 6 mesi**

PP7 - 2022 Codice Progetto .....							
	Profilo	Ore mensili	Mesi	Importo	Oneri	Irap	totale
Comparto	T.d.P. Personale SPRESAL	30	6	€ 4.320,00	€ 1.152,00	€ 367,20	€ 5.839,20
Comparto	Assistente Amministrativo	6	6	€ 864,00	€ 230,40	€ 73,44	€ 1.167,84
Dirigenza	Dirigente Medico	8	6	€ 2.880,00	€ 768,00	€ 244,80	€ 3.892,80
						<b>Totale</b>	<b>€ 10.899,84</b>

SISTEMA DI MONITORAGGIO			
Indicatore	Fonte di Verifica	Valore Atteso	Valore Verificato
Incremento n. di partecipanti rispetto al n. delle annualità precedenti	Fogli firme	50%	