

PROGETTO: PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2020/2025 – PP6

CODICE DEL PROGETTO ▶

UP-07-2022-07

RESPONSABILE DEL PROGETTO ▶

Dott. Sergio Stecchi

STRUTTURA DI RIFERIMENTO ▶

S.C. SPRESAL – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro – Asl Sulcis

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Realizzazione dei piani mirati di prevenzione (PMP) di cui al programma PP6 “Programma Predefinito 6” del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025

Più dettagliatamente:

- Programma Predefinito 6:

- ❖ PMP per il rischio da esposizione ad amianto nell’ambito della rimozione delle tubazioni interrato in cemento amianto;
- ❖ PMP relativo ai rischi di malattie professionali nel comparto pesca;
- ❖ PMP per il rischio da esposizione al radon nei luoghi di lavoro sotterranei, nei luoghi di lavoro semi sotterranei o al piano terra in aree a rischio radon/aree prioritarie, negli stabilimenti termali (D.LGS 101/2020).



OBIETTIVI	
Regionali	
1.	Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro mediante attività di informazione – sensibilizzazione e assistenza per le imprese
Aziendali	
1.	Ottimizzare le attività di supporto e assistenza alle imprese del territorio della Asl Sulcis nella prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro – attività di informazione;
2.	Promuovere il coordinamento e l’approccio di tipo proattivo tra i diversi attori delle dinamiche lavorative.

BENEFICI E RISULTATI ATTESI	
1.	Riduzione dei tassi di frequenza infortunistica e delle malattie professionali nei comparti interessati;
1.	Rafforzare la collaborazione e il coordinamento per guidare, sensibilizzare e coinvolgere le parti sociali nella corretta applicazione della legislazione vigente e nella diffusione delle buone pratiche.
2.	Individuare un maggiore raccordo tra le istituzioni e le imprese. Rinforzare la sinergia tra le attività di assistenza e di vigilanza alle imprese, allo scopo di garantire trasparenza e uniformità dell’azione pubblica e una maggiore consapevolezza da parte dei datori di lavoro sui rischi e sulle conseguenze dovute al mancato rispetto delle norme di sicurezza.

PIANO OPERATIVO					
Fase	Risultato	Attività	Attori	Data Inizio	Data Fine
Interventi di comunicazione/informazione sull'aggiornamento delle buone pratiche e/o materiale documentale/informativo nei portali istituzionali e in quelli degli stakeholder	Implementazione dati nei portali al fine di garantire la ricerca e l'utilizzo delle buone pratiche/prassi	Riunioni della Struttura per attività organizzativa e per pianificazione, preparazione e divulgazione del materiale informativo	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Predisposizione materiale informativo e illustrativo in particolare, relativo alle buone prassi/pratiche, da presentare nel corso dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Fornire alle imprese coinvolte nel PMP materiale informativo e illustrativo relativo alle buone prassi/pratiche da adottare per il miglioramento nello svolgimento delle loro attività lavorative	Raccolta e organizzazione del materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023
Pianificazione ed espletamento dei seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Condividere gli obiettivi dei PMP con le imprese, attraverso il trasferimento di informazioni relative alle buone prassi/pratiche	Realizzazione seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico	Referente del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Amministrativo	02/01/2023	31/12/2023

CRONOPROGRAMMA													
ATTIVITÀ	<i>gen</i>	<i>feb</i>	<i>mar</i>	<i>apr</i>	<i>mag</i>	<i>giu</i>	<i>lug</i>	<i>ago</i>	<i>sett</i>	<i>ott</i>	<i>nov</i>	<i>dic</i>	
Riunioni della Struttura per attività organizzativa e per pianificazione, preparazione e divulgazione del materiale informativo							x	x	x	x	x		
Raccolta e organizzazione del materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici							x	x	x	x			
Realizzazione seminari di avvio/incontri, rivolti alle imprese del comparto specifico							x	x	x	x	x	x	

PIANO FINANZIARIO

FRONTE DI FINANZIAMENTO ▶	Determinazione di impegno n° 1195 e determinazione di liquidazione e pagamento n° 1283 del 23/11/2022 di € 25.888,02 per la realizzazione del programma predefinito PP6 - Piano mirato di prevenzione del PRP 2020-2025
IMPORTO DEL FINANZIAMENTO ▶	€. 25.888,02

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
Formazione	Spese per corsi di formazione e di aggiornamento professionale	Servizio Formazione	€.
Personale	Co.Co.Co. – Area Sanitaria	Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria		€
	T. Det. – Area Sanitaria		€
	T. Det. – Area non Sanitaria		€
	Pronta disponibilità – Area Sanitaria comparto		€
	Straordinario – Area non Sanitaria		€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria	Servizio Affari Generali e Comunicazione	€.
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria		€
	Totale Risorse Umane		€ 23.357,95
Beni	Sanitari	Farmacie Ospedaliere Farmacia Territoriale	€
	Non Sanitari	Presidi Ospedalieri - area Amministrativa	€ 2.530,07
	Totale fornitura di beni		€
Servizi	Sanitari	Servizio Amministrativo Territoriale Serv. Programmazione e Controllo Varie strutture	€
	Non Sanitari	Varie strutture	€
	Totale fornitura di servizi		€
Investimenti	Attrezzature Sanitarie	Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi	Servizio Contratti,	€

TIPOLOGIA DI SPESA ASL SULCIS	DETTAGLIO	CENTRO DI RISORSA	IMPORTO
		Appalti e Acquisti	
	ICT	Servizio Sistemi Informativi	€.
	Edilizia Sanitaria	Servizi Tecnici e Logistica	€
	Totale Investimenti		€.
TOTALE			€. 25.888,02

Figure professionali coinvolte

nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure professionali:

Referente del Servizio Pre.S.A.L (Dirigente Medico), Tecnici della Prevenzione, assistenti amministrativi.

Referente del servizio e del Progetto:

ha la responsabilità del progetto, verifica la rispondenza dell'attività prevista, organizza e gestisce in collaborazione con i T.d.P gli eventi informativi e partecipa in qualità di coordinatore e docente agli eventi.

Tecnici della Prevenzione:

provvedono alla raccolta della documentazione, alla predisposizione del materiale informativo (slides, opuscoli) e partecipano in qualità di docenti agli eventi informativi.

Assistenti Amministrativi:

provvede a tutti gli adempimenti amministrativi correlati all'organizzazione e gestione degli eventi

Risorse umane

Il gruppo di lavoro che si propone per l'esecuzione del progetto è composto dal seguente personale:

Responsabile scientifico

Referente del Servizio Pre.S.A.L. Dirigente Medico – Dott. Sergio stecchi

N° 5 Tecnici della Prevenzione del Servizio Pre.S.A.L.

Amisani Giovanni; Alessandro Campus; Ignazio Espa; Alessandra Loi; Antonio Sardu.

N° 3 Assistenti Amministrativi

Massimo Perdighe; Samantha Pinna; Davide Sanna

Tabella relativa alle prestazioni aggiuntive per il personale coinvolto stimate in un periodo di 6 mesi

PP6 - 2022 Codice Progetto							
	Profilo	Ore mensili	Mesi	Importo	Oneri	Irap	totale
Comparto	T.d.P. Personale SPRESAL	60	6	€ 8.640,00	€ 2.305,15	€ 734,40	€ 11.679,55
Comparto	Assistente Amministrativo	10	6	€ 1.440,00	€ 384,00	€ 122,40	€ 1.946,40
Dirigenza	Dirigente Medico	20	6	€ 7.200,00	€ 1.920,00	€ 612,00	€ 9.732,00
						Totale	€ 23.357,95

SISTEMA DI MONITORAGGIO			
Indicatore	Fonte di Verifica	Valore Atteso	Valore Verificato
Incremento n. di partecipanti rispetto al n. delle annualità precedenti	Fogli firme	50%	