

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO			
	FASI		TERMINI
1	INIZIATIVA	Ricezione istanza (Via e.mail o brevi manu presso ufficio)	
2	ISTRUTTORIA	Protocollazione e acquisizione consenso al trattamento dei dati	
3		Verifica amministrativa dell'istanza	
4	DECISORIA	Accoglimento / Diniego/ Richiesta integrazione documentazione	
5		Verifica sanitaria	
6		Provvedimento finale di AUTORIZZAZIONE e/o DINIEGO	Entro 20 gg Assistenza integrativa e protesica - Entro 10 gg Ricoveri extra-regione
7	INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA	<p>Ipotesi a) Autorizzazione sul Sistema Informatico o Cartacea trasmessa all'appaltatore per Consegna Dispositivi al domicilio dell'assistito o ritiro presso altro luogo (Assistenza protesica / Assistenza integrativa per stomie/panni/traverse);</p> <p>Ipotesi b) Autorizzazione Cartacea consegnata all'assistito per il ritiro dei presidi nelle farmacie (Assistenza integrativa – Celiachia);</p> <p>Ipotesi c) Autorizzazione Cartacea trasmessa alla Farmacia Territoriale per la consegna del materiale all'assistito (Assistenza integrativa e protesica -Materiale di consumo);</p> <p>Ipotesi d) Autorizzazione cartacea consegnata all'assistito (Ricoveri extra - regione)</p>	Contestuale alla fase decisoria