

## **CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

La sottoscritta dottoressa Paola Massidda, dipendente della ASL n.7 Sulcis con la qualifica di collaboratore amministrativo e nominata con delibera del Direttore Generale della ASL n. 7 Sulcis n. 8 del 14/02/2022 Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza a tale ultimo fine :

- Vista la normativa vigente in materia di Incarichi extra istituzionali, il Codice di Comportamento, Incompatibilità, Inconferibilità e Conflitto di Interessi;
- visto il Codice di Comportamento di ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del D.G. n. 501 del 29/06/2017;
- visto il Regolamento Aziendale Unico ATS per la Gestione del Personale, approvato con Deliberazione del D.G. 1326 del 28/10/2017 ;

Ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità:

la sottoscritta Paola Massidda nata a Carbonia il 29/08/1965 e ivi residente, dipendente dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.7 Sulcis con la qualifica di Collaboratore Amministrativo e incaricato quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

### **DICHIARA**

L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'espletamento dell'attività istituzionale affidata.

Non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità, in particolare:

- di non aver riportato condanne penali, anche in 1° grado, per i delitti di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale (“Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, artt. 314/335bis c.p.);
- di non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/Strutture sanitarie (pubbliche e private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- di non essere titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere consapevole che sono normativamente previste le cause di incompatibilità e di conflitto di interessi anche per incarichi, cariche elettive, attività economiche, professionali e similari svolte dal coniuge e dai parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non aver richiesto alla ASL n. 7 Sulcis, autorizzazioni per il conferimento di incarichi extra istituzionali;
- di non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con la ASL n. 7 Sulcis in materia di lavori, servizi e forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa;
- di non svolgere incarichi presso soggetti di diritto privato;
- di non avere altri rapporti di lavoro, comunque denominati, dipendente, di collaborazione continuativa, di consulenza, professionali con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dalla ASL n. 7 Sulcis;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, che i dati personali raccolti e trattati dalla ASL n. 7 Sulcis, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Di impegnarsi a trasmettere la presente dichiarazione al Direttore Generale della ASL n. 7 Sulcis che provvederà alle verifiche di veridicità tramite gli uffici di competenza.

Si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore Generale della ASL n. 7 Sulcis l'insorgenza di eventuali cause di conflitto di interessi anche potenziale con trasmissione di richiesta di astensione e di eventuali cause di incompatibilità sopraggiunte con rimozione delle stesse entro quindici giorni dall'insorgenza.

Si impegna a trasmettere, la presente dichiarazione ed il curriculum, redatto in formato europeo, con i dati relativi al codice fiscale, fotografia, firma, indirizzi di residenza, recapiti telefonici e similari offuscati, all'Ufficio di Segreteria Generale della ASL n. 7 Sulcis autorizzandone la pubblicazione sul sito Aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Cagliari, 29/04/2022

**Il Responsabile ASL n. 7 Sulcis  
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**  
Dott.ssa Paola Massidda