## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Maria Vittoria Picci

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

## 01 luglio 2019 a tutt'oggi. Incaricato di funzione organizzativa Valutazione, flussi e budget d'Area.

Attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa Valutazione, flussi e budget d'Area, per la durata di 3 anni, nell'ambito della S.C. Servizio Programmazione e Controllo dell'ASSL di Carbonia- ATS Sardegna;

### 01 aprile 2018 - Collaboratore Professionale Amministrativo. ATSSardegna ASSL Carbonia

Trasferimento per mobilità presso la ASSL di Carbonia, via Dalmazia n.83-Carbonia, con assegnazione alla S.C. Servizio Programmazione e Controllo;

Attività svolte:

Supporto nella definizione degli obiettivi gestionali e di budget per le strutture dell'Area, secondo le direttive del Direttore di struttura;

Supporto nell'attività di controllo di gestione e monitoraggio budget;

Supporto al Direttore di struttura relativamente all'attività di pianificazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale in ambito ASSL in collaborazione con le Strutture aziendali coinvolte;

Supporto al Direttore di struttura nella fase di negoziazione e confronto sugli obiettivi gestionali e di budget con tutti i Direttori delle UU.OO. dell'Area;

supporto ai Responsabili di UU.OO in merito alla compilazione delle schede della performance individuale e successivo monitoraggio; attività di monitoraggio della performance organizzativa ed individuale;

#### 01 marzo 2011- Collaboratore Professionale Amministrativo. ASL 8 Cagliari

Assunzione a tempo indeterminato, tramite scorrimento graduatoria concorso per collaboratori amministrativi categoria D- anno 2009, presso la ASL 8 di Cagliari con assegnazione al Servizio del Personale - Settore Elaborazione e Gestione Presenze, in via Piero della Francesca 1, Selargius, con qualifica di collaboratore professionale amministrativo; *Attività svolte:* 

-pubblicazioni obbligatorie sul sistema di banche dati Perla PA (Dipartimento Funzione Pubblica) e sezione Amministrazione Trasparente sito aziendale "-Asl 8 Cagliari; redazione reportistica e relazione esplicativa per il Servizio Area Legale in riscontro ai ricorsi ordinari di lavoro Tribunale di Cagliari; scarico malattia dal sito dell'INPS per il personale dipendente ASL 8 e trasmissione richieste di accertamento visita fiscale; redazione di pareri e riscontri istanze da parte del personale e dei Responsabili di Struttura in merito a questioni giuridiche inerenti l'orario di lavoro, riscontro istanze di accesso agli atti amministrativi;

**01/06/2006-28/02/2011-** Attività di consulenza legale, in qualità di collaboratrice dello studio legale Avv. Marco Cuccu, presso Il SUNIA, sindacato per gli inquilini in materia di locazioni immobiliari, sito in Via Col di Lana, Cagliari.

Attività svolte:

Consulenza in materia di locazione abitativa (Legge, 09/12/1998 n° 431), in materia di sfratto per morosità e sfratto per finita locazione; redazione varie tipologie di contratti di locazione e documentazione inerente il rapporto di locazione.

### 01/10/2005- 31/07/2009- Patrocinio legale

Attività di collaborazione come patrocinatore legale presso lo studio legale dell'Avvocato dr. Marco Cuccu in via Carrara 25, Cagliari.

Attività svolte:

Attività di cancelleria presso gli uffici giudiziari – Tribunale ordinario civile di Cagliari; redazione atti giudiziari; sostituzione dell'Avvocato in udienza civile.

#### 01/01/2002-30/09/2004- Pratica forense.

Attività di pratica forense in materia civile presso lo studio dell'Avv. Marco Cuccu sito in Cagliari via Carrara 25 ; Attività di pratica forense in materia penale presso lo studio dell'Avv. Giuseppe Pes sito in Cagliari via Carrara 2;

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza – Facoltà degli Studi di Cagliari, Viale Fra Ignazio, conseguita in data 12/12/2001 con la votazione di 101/110;

Diploma di Istituto Tecnico Commerciale – Ragioneria . Istituto Giovanni Maria Angioy, sito in via Brigata Sassari, Carbonia., con votazione 50/60.

RIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese : conoscenza scolastica

Spagnolo: conoscenza scolastica

# FORMAZIONE PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTI

**22/06/2012 al 29/06/2012** progetto formativo ASL8 Cagliari , partecipazione in qualità di docente, "*Utilizzo delle nuove procedure del sistema SISAR HR per la rilevazione delle presenze*", in particolare sugli aspetti normativi degli istituti contrattuali in materia di orario di lavoro, rivolto a n. 60 dipendenti, organizzato su 3 edizioni dalla durata di 8 ore; il corso si è tenuto nei locali dell'Area Formazione, via Caravaggio Cagliari.

**5-6-7 giugno 2018** progetto formativo a cura del Servizio Programmazione e Controllo ASSL Carbonia, partecipazione in qualità di facilitatore incaricato del progetto di "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici etica e legalità come presupposti indissolubili della prevenzione della corruzione in sanità". n. 3 edizioni con 50 partecipanti per edizione;

**31/05/2018** - Corso formazione ATS Sardegna " *Il Benessere Organizzativo nell'Azienda per la Tutela della Salute*", dr Giovanni Salis;

**21/11/2018** - Corso formazione ATS Sardegna " *Prevenzione Corruzione Trasparenza*", dr.ssa Paola Raspitzu;

02/04/2019 - Corso formazione ATS Sardegna "Sistema di Gestione delle Performance -

Guru" dr.ssa M.Ignazia Pisanu;

**25/09/2019** – corso organizzato da Persone Formazione Organizzazione *"La misurazione della performance"*, Prof. Luciano Hinna.

**16/01/2020** progetto formativo a cura del Servizio Programmazione e Controllo ASSL Carbonia, partecipazione in qualità di tutor incaricato del progetto di " Armonizzazione contabile: dal controllo di gestione al piano della performance" n. 1 edizione, durata 7 ore con 30 partecipanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche. Sistemi operativi: Windos xp

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Altre capacità e competenze

Flessibilità e spirito di adattamento, predisposizione all'iniziativa, ambizione.

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B - Automunito.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 66 del DPR n. 445/2000.

Data: 08/06/2023 Firma: Maria Vittoria Picci