

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CONGIU ANNA MARIA

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 18/12/1992 ALLA DATA DEL 13/05/2007 HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PRESSO L'AZIENDA U.S.L. N. 8 DI CAGLIARI(EX USL N. 20).

HA SEMPRE LAVORATO AL SERVIZIO PERSONALE DOVE HA INIZIALMENTE CURATO L'UFFICIO DI SEGRETERIA; POI HA SVOLTO LE PROPRIE FUNZIONI PRESSO IL SETTORE GIURIDICO DEL SUDETTO SERVIZIO.

HA SVOLTO FUNZIONI DI SEGRETARIO NELLA COMMISSIONE DI DISCIPLINA DELLA U.S.L. N. 20

DA GIUGNO 1995 SINO AL 13/05/2007 HA SVOLTO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE DEL P.O. SAN GIOVANNI DI DIO.

NEGLI ANNI 2003/2004 È STATA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ARTICOLO 20, COMMA 1 DEL CCNL DEL 1998/2001 PER L'UFFICIO PERSONALE P.O. SAN GIOVANNI DI DIO.

NEGLI ANNI 2005/2006 HA SVOLTO ATTIVITÀ DI DOCENZA PER CONTO DELL'ENAI – CORSI DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E CORSI DI RIQUALIFICAZIONE PER OPERATORI SOCIO-SANITARIO, PER UN TOTALE DI N. 40 ORE.

DAL 14/05/2007 ALLA DATA DEL 31/08/2007 ha prestato servizio presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in qualità di REFERENTE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CATEGORIA D5 -.

DAL 01/09/2007 ALLA 31/12/2008 presta servizio presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in qualità di REFERENTE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO – CATEGORIA DS2 -.

DAL 01/01/2009 AL 31/12/2014 presta servizio presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in qualità di REFERENTE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE E MODIFICHE RAPPORTO DI LAVORO con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO – CATEGORIA DS3 -.

DAL 01/01/2015 AL 31/12/2017 presta servizio presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in qualità di REFERENTE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE E MODIFICHE RAPPORTO DI LAVORO con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO – CATEGORIA DS4 -;

DAL 01/01/2018 AL 31/12/2021 presta servizio presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in qualità di REFERENTE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE E MODIFICHE RAPPORTO DI LAVORO con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO – CATEGORIA DS5 -;

DAL 01/01/2022 ALLA 31/01/2023 presta servizio presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in qualità di REFERENTE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE E MODIFICHE RAPPORTO DI LAVORO con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO - CATEGORIA DS6 – ED ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA ASL SULCIS IGLESIENTE – DAL 01/02/2023 AL 31/07/2023.

DAL 01/02/2023 alla data odierna – presta servizio presso ASL SULCIS IGLESIENTE – S.C. Risorse Umane in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e determinato;

HA SVOLTO FUNZIONI DI SEGRETARIO IN DIVERSI CONCORSI PUBBLICI (ANNO 1993 - 2001-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2016)

Con deliberazione AOU Cagliari n. 34 del 19/01/2010 è stata nominata responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari – incarico che ha ricoperto sino al 31/01/2011.

Dal 01/12/2010 alla data del 31/01/2023 - è titolare di posizione organizzativa – OGGI INCARICO DI FUNZIONE – ORGANIZZAZIONE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE del Servizio del Personale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **attuale** **AZIENDA OSPEDALIERO –UNIVERSITARIA DI CAGLIARI - VIA OSPEDALE 54 - CAGLIARI -**
- Tipo di azienda o settore **Settore pubblico**
- Tipo di impiego **Ex Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. DS5 – collaboratore amministrativo prof.le di elevata qualificazione ex DS5**
- Principali mansioni e responsabilità **REFERENTE SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE E MODIFICHE RAPPORTO DI LAVORO presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari dal 14/05/2007 alla data odierna.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023** **ATTESTATO CORSO CON PROFITTO “IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA’ 2019/2021: APPROFONDIMENTI GIURIDICI ED ECONOMICI” TENUTOSI NELLE GIORNATE DEL 14/15 GIUGNO 2023;**
- 2022** **ATTESTATO CORSO “PRIVACY, ALBO PRETORIO ED AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” TENUTOSI IL 04/04/222;**
- ATTESTATO CORSO “ IL CONTO ANNUALE – NOVITA’ DELLA RILEVAZIONE 2021” TENUTOSI IL 12/05/222;**
- ATTESTAZIONE WEBINAR “I NUOVI OBIETIVI DELLA FORMAZIONE DELLA P.A. NEL PNRR” TENUTOSI IL 21/06/2022;**
- ATTESTATO CORSO “IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA’ 2019-2021 DEL 07/07/2022;**
- Attestato corso “CCNL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA’ TRENNIO 2019-2021 DEL 19/09/2022;**
- 2021** **ATTESTATO “TRASPARENZA E PRIVACY NELLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI SANITARI” DEL 10/05/2021;**
- CONSEGUITO** **MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO “LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO” PRESSO L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI UNITELMA SAPIENZA DI ROMA IN DATA 15/09/2021;**
- 2020** **ATTESTATO CORSO DI AGGIORNAMENTO “IL NUOVO CCNL DELLA DIRIGENZA SANITARIA 2016/2018 – ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL 27/01/2020;**
- ATTESTATO “SMART WORKING DISCIPLINA DELL’ORARIO DI LAVORO E DELLE ASSENZE...” DEL 04/06/2020;**
- ATTESTATO “LE REGOLE DEI BUONI PASTO” DEL 23/10/2020;**
- ATTESTATO “IL GDPR E LA PROTEZIONE DEI DATI IN AMBITO SANITARIO” DEL 09/11/2020;**
- 2018** **II RINNOVO DEL CONTRATTO DELLA SANITA’ TRIENNIO 2016/2018 DEL 21/06/2018**
- 2017** **LEADERSHIP E CONDUZIONE DELL’EQUIPE PER LO SVILUPPO DELLA QUALITA’ E DELLA SICUREZZA IN DATA 04/12/2017;**
- 2017** **ATTESTATO RILASCIATO AOU CAGLIARI CORSO OBBLIGATORIO “PROTOCOLLO IGIENE E ANTISEPSI CHIRURGICA DELLE MANI” IN DATA 05/01/2017;**

- 2016 ATTESTATO RILASCIATO DALL'IPSOA CORSO "ANTICORRUZIONE: PREVENZIONE, RESPONSABILITA' E SANZIONI " IN DATA 29/06/2016 con esame finale;
- ATTESTATO AOU CAGLIARI CORSO OBBLIGATORIO "L'ORARIO DI LAVORO E ISTITUTI LEGISLATIVI E/O CONTRATTUALI: MODIFICHE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE CORRELATE ALL'APPLICAZIONE DELLE LEGGE N. 161/2014 DEL 31/05/2016 – CON ESAME FINALE;
- 2015 ATTESTATO RILASCIATO DALLA PUBBLIFORMEZ "LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE DAL LAVORO DEI DIPENDENTI PUBBLICI" TENUTOSI A CAGLIARI IL 27/11/2015;
- ATTESTATO RILASCIATO DAL FORMEZ " E-LEADERSHIP" DAL 27/10/2015 AL 30/11/2015 DELLA DURATA DI 12 ORE in data 05/12/2015;
- 2014 ATTESTATO RILASCIATO DALLA ASL CAGLIARI PARTECIPAZIONE PROGETTO FORMATIVO SU "IL D.LGS N. 33/2013:OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" TENUTOSI A CAGLIARI IL 21/01/2014;
- 2013 ATTESTATO RILASCIATO DALLA PREFETTURA DI CAGLIARI DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE" ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICI DI COMPORTAMENTO. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' TENUTOSI AD ELMAS IL 06/12/2013;
- ATTESTATO RILASCIATO DALLA ASL CAGLIARI PARTECIPAZIONE PROGETTO FORMATIVO SU "NORMATIVA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI" TENUTOSI A CAGLIARI IL 27/05/2013;
- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO "D.LGS. N. 81/08 E SICUREZZA SUL LAVORO: RISCHI GENERICI PER L'AMBITO SOCIO SANITARIO" RILASCIATO DALLA FIPES GROUP NELL'ANNO 2013;
- ATTESTATO RILASCIATO DALLA ASL CAGLIARI DI PARTECIPAZIONE"ANTICORRUZIONE E INCARICHI DIRIGENZIALI" TENUTOSI A CAGLIARI IL 13/05/2013;
- 2012 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - NELL'AMBITO DEI LABORATORI "Perla Pa - AL PRIMO FORUM DELLA TRASPARENZA - organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica – tenutosi a Roma in data 17/12/2012;
- 2011 attestato di merito della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica – consegnato a Roma in data 23/06/2011;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso dal titolo"COLLEGATO LAVORO 2010 E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" TENUTOSI A SASSARI IL 27/06/2011;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso dal titolo"LA CAUSA DI SERVIZIO, L'EQUO INDENNIZZO E LE NOVITA' IN MATERIA" TENUTOSI A ROMA IL 5-6 LUGLIO 2011;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "Perla Pa: Fun approccio innovativo alla gestione degli adempimenti" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica – tenutosi a Roma il 23/06/2011.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "LABORATORIO Perla Pa: facciamo il punto sull'operatività del sistema e della community" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica – tenutosi a Roma il 22/06/2011.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "LABORATORIO Perla Pa: il nuovo sistema PERLA PA tra obblighi ed opportunità" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica – tenutosi a Roma il 15/03/2011.
- 2010 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO DOPO LA RIFORMA BRUNETTA, TENUTOSI A CAGLIARI NEI GIORNI 25-26 MAGGIO 2010;

PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DALL'AOU CAGLIARI "TUTELA DEI DATI PERSONALI D.LGS N. 196/2003 TENUTOSI A CAGLIARI IL 18/10/2010;

PARTECIPAZIONE AL "LABORATORIO Perla Pa: come migliorare la gestione degli adempimenti ?" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica – tenutosi a Roma nei giorni 24/25 novembre 2010.

2009 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO "ANALISI E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN OTTICA DI GENERE" ORGANIZZATO DALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI, TENUTOSI A CAGLIARI IL 08/06/2009;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO "ESEMPI RIUSCITI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE " ORGANIZZATO DALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI, TENUTOSI A CAGLIARI IL 16/06/2009;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO "IL MIO PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE: PRIORITA', DESTINATARI, AZIONI, RISORSE, TEMPI E RISULTATI ATTESI" ORGANIZZATO DALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI, TENUTOSI A CAGLIARI IL 17/06/2009;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO "CONFRONTO DEI PIANI DI AZIONI POSITIVE E INDICAZIONI PER PROSEGUIRE LO SCAMBIO DI ESPERIENZE" ORGANIZZATO DALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI, TENUTOSI A CAGLIARI IL 25/06/2009;

2008 ATTESTATO GIORNATE DI STUDIO PRESSO ISSOS SERVIZI CON ARGOMENTO " IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO, QUALI PROSPETTIVE PER QUELLO DELLA DIRIGENZA" TENUTOSI A MONTEVARCHI IL 17-18 APRILE 2008;

CORSO "LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA GESTIONE DI PERMESSI E CONGEDI A TUTELA DELL'HANDICAP LEGGE N. 104/92", TENUTOSI NEI GIORNI 15-16 SETTEMBRE 2008

2005/2006 ATTESTATO ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO ENAIP DI CAGLIARI E DECIMOMANNU – ANNO FORMATIVO 2005/06 – N. CORSO 02497/22, 021497/23, 021497/43, 021497/61 PER OPERATORI SANITARI - PER UN TOTALE DI 40 ORE;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "GLI ISTITUTI A SOSTEGNO DELL' HANDICAP E DELLE GRAVI SITUAZIONI FAMILIARI E PERSONALI . MODALITA' E TECNICHE DI CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI/AUTODICHIARAZIONI TENUTOSI NEI GIORNI 12 E 13 GIUGNO 2006;

FOTOCOPIA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "SANITA': NOVITA' SU ORARIO DI LAVORO, PAUSE FERIE, STRAORDINARIO, FESTIVITA', LAVORO NOTTURNO, RIPOSI SETTIMANALI, REPERIBILITA', TURNI" TENUTOSI NEI GIORNI 16 E 17 OTTOBRE 2006;

FOTOCOPIA CONVEGNO "A SCUOLA DI INTEGRAZIONE – LA FORMAZIONE CONTINUA PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI SOCIO SANITARI" TENUTOSI IN DATA 24/09/05;

2004	<p>Corso di aggiornamento: "Formazione Formatori" DURATA 125 ORE – dal 13/05/2004 al 30/11/2004.</p> <p>Corso di Formazione informatica di base ed avanzata riservato ai dipendenti del comparto Azienda U.S.L. n. 8 – Cagliari – dal 13/12/2004 al 23/12/2004.</p> <p>Corso di formazione "il ruolo del formatore all'interno dell'organizzazione sanitaria" 23/24 settembre 2004 – 15 crediti.</p>
2003	<p>corso di aggiornamento: "I sistemi informativi statistici nella Pubblica Amministrazione" del 17/11/2003-24/11/2003-04/12/2003.</p> <p>Corso di aggiornamento: "I linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all'informazione" del 06/10/2003- 13/10/2003-21/10/2003-27/10/2003-03/11/2003-13/11/2003.</p>
1996	<p>Corso di aggiornamento: "Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata" DEL 20/21 MAGGIO 1996.</p>
1994	<p>Corso di aggiornamento: "Il riordino in materia sanitaria: legge n. 517/93 – DD.LL. sulle modifiche del decreto n. 29/93, legge finanziaria '94, legge n. 573/93" del 12/03/1994.</p>
1993	<p>Corsi di aggiornamento:- "Il riordino del SSN alla luce dei recenti provvedimenti legislativi" del 25/26 marzo 1993;</p> <p>"Le nuove norme sul pubblico impiego: decreti legislativi n. 502/92 e n. 23/93" del 30/04/1993;</p> <p>"Il riordino degli istituti di previdenza" del 11/10 ottobre 1993;</p> <p>"Convegno regionale "Verso una nuova sanità per la Sardegna – Il riordinamento del SSN" del 25/26 novembre 1993.</p>
1991	<p>Corso di Inglese 25 ore con esame finale tenutosi presso The Anglo-America Centre.</p>
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 01/12/89 presso l'Università degli Studi di Cagliari.</p> <p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso il Liceo Scientifico "Michelangelo" nel luglio 1982.</p> <p>MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO "LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO" CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI UNITELMA SAPIENZA DI ROMA IN DATA 15/09/2021;</p>
<p>MADRELINGUA ALTRE LINGUA</p>	<p>ITALIANO FRANCESE ED INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale</p>	<p>Elementare Elementare Elementare</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza buona delle procedure informatiche di Framework, Word, Excell. Conoscenza di base ACCESS. OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMA REGIONALE "SISAR": RIPRESA- ATTI-PROTOCOLLO-HR- OTTIMA CONOSCENZA PIATTAFORMA DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA "PERLA PA" IN ORDINE AGLI ADEMPIMENTI GEDAP-104/92- ASSENZE-GEPAS</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ha esercitato la pratica legale nel 1990 e parte del 1991 presso lo studio legale dell'avv. Debora Amarugi.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art 13 D.Lgs 30 Giugno 2003 n.196 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 GDPR 679/16 " Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cagliari, 26/06/2023

CONGIU ANNA MARIA
