

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INFERMIERE E ASSISTENTE SANITARIO DA ATTRIBUIRE ALLA DIREZIONE DI PRESIDIO OSPEDALIERO PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA)

SCADENZA IL _____

Al fine di assicurare la necessaria disponibilità di infermieri o assistenti sanitari addetti al controllo delle infezioni correlate all'assistenza si rende necessario indire la seguente manifestazione di interesse

Si emette, pertanto, il presente avviso volto ad acquisire la disponibilità a ricoprire le funzioni di infermiere/assistente sanitario da attribuire alla direzione di presidio ospedaliero per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA).

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare formale dichiarazione di disponibilità, i dipendenti della ASL Sulcis inquadrati nel profilo professionale del ruolo sanitario - **Professioni sanitarie infermieristiche** – Infermiere e **Professioni della prevenzione** -assistente sanitario;

- a) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) con anzianità di servizio complessiva nel profilo oggetto del bando, ex categoria "D" (anche livello economico ex "Ds"), di almeno cinque anni.

ART 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituisce titolo preferenziale per la valutazione del curriculum:

- possesso del master di primo livello in Sorveglianza Epidemiologica e controllo delle ICA o specializzazione regionale di addetto al controllo delle infezioni (ICI);
- corso di epidemiologia e statistica.

ART 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di manifestazioni d'interesse in argomento, finalizzate alla formulazione di un elenco di idonei di infermieri e assistenti sanitari da attribuire alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il controllo delle ICA, devono essere redatte utilizzando lo schema in allegato.

La domanda, pena esclusione dalla procedura di selezione, deve essere corredata da Curriculum Vitae relativo alla propria attività professionale e al possesso dei requisiti all'art. 1 del presente bando con precisa indicazione dei periodi di servizio prestati presso gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, la tipologia degli stessi e l'attuale collocazione.

L'istanza e il curriculum devono essere sottoscritti con firma per esteso e predisposti ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Le sottoscrizioni di cui sopra devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000, l'Azienda procederà alle verifiche su quanto dichiarato per i successivi provvedimenti di competenza.

Le domande in carta semplice dovranno tassativamente pervenire entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale www.aslsulcis.it nella sezione Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse.

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate ad ASL Sulcis tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslsulcis.it

ART 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti previsti, verrà comunicata via PEC, qualora dichiarata dal dipendente.

ART 5

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER L'EVENTUALE COLLOQUIO

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.aslsulcis.it- alla voce albo pretorio- "avvisi e comunicazioni") con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione della procedura.

ART 6

ELENCO IDONEI

La Commissione di nomina aziendale dovrà tener conto, eventualmente anche attraverso colloquio, della confidenza della professionalità espressa da ciascun candidato al posto che si intende ricoprire. Il provvedimento di valutazione dei curricula dei candidati non darà luogo pertanto a formazione di graduatoria ma unicamente a giudizi motivati di maggiore confidenza/non confidenza dei candidati al posto da ricoprire.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare l'elenco dei candidati idonei ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

ART. 8
NORME FINALI

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi presso le strutture può essere chiesta alla sig.ra Francesca Degioannis, e-mail: francescamaria.degioannis@aslsulcis.it .

Eventuali informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane - dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - (recapiti telefonici 0781/6683288 -6683519).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Giuliana Campus