

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE SULCIS**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE ASL SULCIS N. 108 DEL 23/03/2023

Proposta n.126 del 20/03/2023

STRUTTURA PROPONENTE: SC GIURIDICO AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Margherita Cannas

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento in urgenza di toner e cartucce rigenerate occorrenti alla funzionalità di stampanti e fax in dotazione agli uffici e servizi aziendali – Affidamento sotto soglia ex art.36 , comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni - Espletamento procedura di acquisto tramite CAT SARDEGNA – TD n. 410027 – CIG.ZA63A6A455

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Daniela Angela Rondelli	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n° 7 del SULCIS
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020
SI NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. GIURIDICO AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto legislativo n.502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria “ e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale ATS Sardegna n. 369 del 09/03/2018 con la quale si affida alla Dott.ssa Margherita Cannas l’incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area – Carbonia;

RICHIAMATO il provvedimento del Direttore Generale ATS Sardegna n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO altresì il provvedimento del Direttore Generale ATS Sardegna n. 800 del 15/06/2018 avente ad oggetto: “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti. Attribuzione delle funzioni dirigenziali”;

VISTA la legge regionale n.24/2020 “ Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n.10 del 2006, della legge regionale n.23 del 2014 e della legge regionale n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione N.46/30 del 25/11/2021 con la quale la Giunta Regionale ha costituito l’Azienda Socio Sanitaria Locale n° 7 del Sulcis a far data 01 gennaio 2022, ai sensi dell’art. 47 della suindicata Legge Regionale n° 24/2020;

RICHIAMATE:

- la nota RAS **n.32318** del **24/12/2021** avente ad oggetto:” L.R.11/096/2020 n.24. Vigenza delle articolazioni organizzative “ con la quale la Regione Sardegna ha disposto, al fine di assicurare la continuità assistenziale ed amministrativa, nelle more degli atti aziendali delle nuove Aziende , la vigenza delle seguenti articolazioni attualmente attive presso ATS:
 - Macro-articolazioni organizzative: presidi unici di area omogenea, distretti;
 - Articolazioni organizzative specializzate funzionalmente: strutture complesse e semplici dipartimentali;
 - Articolazioni organizzative delle strutture complesse: strutture semplici;
 - Dipartimenti Strutturali: aggregazioni di strutture complesse e semplici dipartimentali;
- la successiva nota RAS Nostro **PG/2022/176** del **12/01/2022** avente ad oggetto:” L.R.11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende . Fase di prima applicazione . Continuità assistenziale e amministrativa” con la quale richiamata la precedente nota RAS n.32318 si chiarisce che il personale che precedentemente afferiva alle strutture facenti capo ad ATS, a prescindere dalla Azienda di nuova assegnazione , continui a svolgere le attività in essere

al 31/12/2021 salvo diverso accordo tra i D.G. interessati che garantisca funzionalità e efficienza della struttura:

VISTA la Deliberazione RAS N.51/43 del 30/12/2021 con la quale la Giunta Regionale ha nominato quale Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Locale N.7 del Sulcis la Dott.ssa Giuliana Campus;

RICHIAMATA la Deliberazione ASL Sulcis N.1 del 10/01/2022 con la quale è stato formalizzato l'incarico della Dott.ssa Giuliana Campus in qualità di Direttore Generale della ASL N.7 del Sulcis;

RICHIAMATA la Deliberazione ASL Sulcis n°298 del 02/11/2022 con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Giuseppe Piras quale Direttore Sanitario della ASL n. 7 Sulcis;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n.299 del 02/11/2022 con la quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Maria Milena Pau quale Direttore Amministrativo della ASL n.7 del Sulcis;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di ***(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)***, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che il magazzino economale dell'ASL Sulcis, con mail del 22/02/2023, data la situazione di imminente esaurimento delle scorte di magazzino, ha chiesto l'acquisto di una serie di toner per le stampanti in dotazione a vari servizi aziendali;

DATO ATTO che il Servizio Giuridico Amministrativo ha provveduto, con nota PG/2023/4045 del 28/02/2023, ad interpellare il Dipartimento degli Acquisti ARES al fine di verificare l'esistenza di contratti attivi dai quali poter attingere e, nel contempo, conoscere se fosse intendimento del Dipartimento degli Acquisti promuovere in tempi brevi una procedura di acquisto a valenza Regionale ritenendo che l'assenza di contratti attivi a livello ARES sia una problematica comune a tutte le Aziende Sanitarie Locali;

RILEVATO che alla data odierna il Dipartimento degli Acquisti ARES non ha fornito alcun riscontro in merito alle richieste come sopra rappresentate;

CONSIDERATA la necessità urgente ed improcrastinabile di acquisire una scorta di cartucce e toner necessarie per il funzionamento delle stampanti in dotazione presso le postazioni di lavoro, sufficiente a soddisfare in modo funzionale le esigenze degli uffici e/o ambulatori sanitari per i quali risulta prioritario l'approvvigionamento alla luce dell'indisponibilità di scorte di magazzino;

ACQUISITA l'autorizzazione a procedere da parte della Direzione Aziendale;

RICHIAMATA la legge 28 dicembre 2015 N.221 (*c.d. collegato ambientale alla legge di stabilità per il 2016*) pubblicata nella G.U. n.13 del 18 gennaio 2016, in vigore dal 2 febbraio 2016 che ha introdotto rilevanti novità in materia di acquisti verdi stabilendo che le Stazioni Appaltanti sono

tenute a conformare i capitolati di gara alle prescrizione minime ambientali previste negli specifici decreti ministeriali di riferimento;

DATO ATTO che si ritenuto di poter procedere all'acquisto in urgenza di cartucce e toner rigenerati, onde poter soddisfare sia la normativa sopra citata in materia di acquisti verdi e favorire nel contempo un considerevole risparmio di spesa per l'Azienda;

ATTESO che per l'acquisizione di quanto oggetto della presente, è stata pubblicata nella piattaforma del Cat Sardegna la TD N. 410027 con la Ditta Rigenera System SNC, la quale entro i termini stabiliti ha provveduto a trasmettere il listino prezzi dei prodotti rigenerati offerti, dal quale è stato possibile evincere il risparmio a cartuccia/toner, rispetto ai listini dei prodotti originali;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura alla Ditta Rigenera System SNC per un importo massimo di spesa ammontante ad € 39.900,00 oltre l'IVA di Legge, tenuto conto che l'affidamento è di tipo aperto a mezzo somministrazione a listino e che la fornitura è subordinata alla sola effettiva necessità del materiale di che trattasi;

RITENUTO, di dover procedere con l'aggiudicazione della fornitura ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- di autorizzare l'aggiudicazione della fornitura di toner e cartucce rigenerate per stampanti e fax in dotazione ai servizi aziendali in favore della Ditta Rigenera System SNC, sulla base dell'offerta e del listino prezzi presentato, come da TD N. 410027 disposta su Cat Sardegna;
- di prendere atto del listino prezzi presentato dalla Ditta Rigenera System SNC che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 39.900,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 48.678,00 verrà registrato sul bilancio 2023/2024 nel seguente modo :

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	SUB AUTORIZZAZIONE	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL7	1	A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati"	174 (CDC DA INDIVIDUARE AL MOMENTO DELL'ORDINE)	€ 35.000,00

Bilancio 2024 con un impegno di spesa di € 13.678,00.

- di trasmettere copia del presente atto alla S.C. Programmazione e Controllo, per gli adempimenti di competenza, e alla SC Giuridica Amministrativa di Area, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASL Sulcis.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA - CARBONIA

Dott.ssa Margherita Cannas
(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

Acquisiti i pareri	
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.Giuseppe Piras	Dott.ssa Maria Milena PAU
FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>	FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>
CONTRARIO <input type="checkbox"/>	CONTRARIO <input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

Di approvare il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.7 DEL SULCIS

Dott. Giuliana Campus

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

nessuno 1) Listino Prezzi

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

nessuno

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n° 7 del Sulcis dal 23/03/2023 al 07/04/2023

Il Direttore del Servizio giuridico-amministrativo ASL n° 7 Sulcis
Dott.ssa Margherita Cannas

La Delegata