

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 145 DEL 15/07/2022**

Proposta n. 167 del 05/07/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Generale  
Dott.ssa Giuliana Campus**

**OGGETTO: Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2022.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| <b>Ruolo</b>  | <b>Soggetto</b>                              | <b>Firma Digitale</b> |
|---|--|-----------------------|
| L'istruttore  | Resp.le Inc. Funz. Org.<br>Maurizio Finà     |                       |
| Responsabile<br>Struttura<br>proponente e<br>Responsabile<br>procedimento | Direttore Generale<br>Dr.ssa Giuliana Campus |                       |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [X]

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 46/27 del 25/11/2021 di costituzione dell’Azienda regionale della salute (ARES), di cui all’art. 3 della legge di riforma;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 51/34 del 30/12/2021 alla nomina della dott.ssa Annamaria Tomasella quale Direttore Generale dell’Azienda Regionale della Salute (ARES), per una durata totale di anni cinque, eventualmente rinnovabile per una sola volta;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 04/01/2022 con la quale si è provveduto a prendere atto del provvedimento di cui sopra;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 2 del 12/01/2022 e n. 57 del 12.04.2022 con la quale è stato individuato e successivamente confermato fino al 30.06.2022 il Direttore Amministrativo nella persona del dott. Attilio Murru;

**VISTE** le Deliberazioni del Direttore Generale ARES n. 5 del 26.01.2022 e n. 47 del 30.03.2022 che hanno confermato, in via provvisoria e successivamente prorogato fino al 30.06.2022, l’organizzazione presente in ATS alla data del 31.12.2021;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** l’art. 50 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali alla contrattazione collettiva quadro;

**VISTO** il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017, coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;

**PREMESSO** che in applicazione del richiamato CCNQ, occorre procedere alla determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali fruibili per l’anno 2022, spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto e alle Aree Dirigenziali per l’espletamento del loro mandato;

**PRESO ATTO** delle Guide Operative predisposte dall’ARAN (Aprile 2021), relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei

permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nei luoghi di lavoro;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del CCNQ sopra citato:

- art. 11 *“Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato” che prevede al comma 3 “Prima di procedere all’assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l’amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all’eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)”;*
- art. 31 *“Norme finali – comparti di contrattazione” che prevede al comma 4 “A decorrere dall’entrata in vigore del contratto di ripartizione delle prerogative sindacali 2019-2021 e, fatto salvo quanto previsto dal comma 7, fino al nuovo accordo di ripartizione delle prerogative sindacali, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi per l’espletamento del mandato) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegate, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale”;*

**VISTA** la scheda riassuntiva contenente i risultati definitivi delle votazioni tenutesi presso questa Azienda nei giorni, dal 5 al 7 aprile 2022, per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);

**RITENUTO** pertanto necessario, per le motivazioni sopra enunciate, dover procedere a determinare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali provvisori fruibili dal personale dipendente nel corso dell’anno 2022;

**PRESO ATTO** delle schede, allegato **“A”** al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, nelle quali è stato determinato e ripartito il suddetto monte ore, alla RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza Area Sanità e delle Area Funzioni Locali, come da calcoli ivi riportati;

## **PROPONE**

- 1) **DI QUANTIFICARE E RIPARTIRE** il contingente dei permessi sindacali fruibili per l’anno 2022, spettanti alle RSU e a ciascuna O.S. rappresentativa per il Comparto, per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali, così come risultante, in applicazione della normativa di cui in premessa, nelle allegate schede, allegato **“A”** al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI STABILIRE** che per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 4 dicembre 2017, così come modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019, ed ai Contratti Collettivi Nazionali Quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali,
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto alle RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali;
- 4) **DI DISPORRE** la trasmissione della presente deliberazione, per gli adempimenti di competenza, al Direttore della SC Trattamento Giuridico ed Economico;

- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, corredato dei suoi allegati, per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASL Sulcis.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Giuliana Campus

Per le motivazioni sopra riportate

| ACQUISITO IL PARERE           |                                     |                          |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. |                                     | DIRETTORE SANITARIO F.F. |                                     |
| Dr.ssa Maria Milena Pau       |                                     |                          |                                     |
| FAVOREVOLE                    | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO                     | <input type="checkbox"/>            | CONTRARIO                | <input type="checkbox"/>            |
| NON NECESSARIO                | <input type="checkbox"/>            | NON NECESSARIO           | <input type="checkbox"/>            |

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Giuliana Campus

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Allegato "A" – Schede Determinazione monte ore e riparto dei permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2022.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**Nessun Allegato**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Sulcis dal 15 / 07 / 2022 al 30 / 07 / 2022

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---