

INTERPELLO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LA ASL N. 7 SULCIS PER LA SELEZIONE N. 1 ADDETTO STAMPA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE AZIENDALE.

Si rende noto agli interessati che è intendimento della Direzione Aziendale procedere all'individuazione, tra i dipendenti dell'Azienda, di una rosa di idonei finalizzata al conferimento di un incarico di Addetto Stampa.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL n°7 Sulcis, con inquadramento nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) del ruolo professionale del Comparto o di Dirigente;
- Essere in possesso di Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica;
- Essere iscritto all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti, ovvero, all'elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E., di cui all'art. 26 della Legge n°69 del 03/02/1963.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

L'incarico è esclusivo e a tempo pieno, in quanto l'attività dovrà essere prestata presso ed a supporto della Direzione Generale dell'ASL n°7 Sulcis per un periodo pari a n. 24 mesi.

In particolare, l'Addetto Stampa dovrà svolgere le seguenti attività:

- organizzare l'Ufficio Stampa;
- redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'Amministrazione e del suo vertice istituzionale, con particolare riferimento all'informazione, promozione, lancio di servizi su programmi, progetti e iniziative promosse dall'Azienda;
- attività di redazione e diffusione di comunicati stampa e la pubblicazione della rassegna stampa, di eventuali newsletter o altri prodotti editoriali;
- gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i social network, sia con la modalità tradizionale che attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- gestione dei rapporti con gli Uffici Stampa della RAS e delle altre Amministrazioni Pubbliche;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzazione di un archivio fotografico in occasione di conferenze e convegni organizzati dall'Azienda;
- implementazione e aggiornamento della sezione "Notizie" del sito internet istituzionale;

L'Addetto Stampa dovrà garantire la sua attività a supporto della Direzione Generale dell'ASL n°7 Sulcis.

Visti:

- il D.Lgs. n°165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs n°165/2001”, approvato con deliberazione ATS Sardegna n°77 del 09/02/2021;

Considerato:

- che, ai sensi della sopra richiamata normativa, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna da parte di una pubblica amministrazione è subordinato alla comprovata impossibilità di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la stessa;
- che, a norma dell'art. 6, comma 2 del citato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, è necessario verificare l'impossibilità di utilizzare personale di ruolo attraverso un interpello pubblicato sul sito internet aziendale;

Rilevata, pertanto, la preliminare necessità di individuare, all'interno dell'ASL n°7 Sulcis, la figura professionale richiesta, in possesso dei requisiti come sopra meglio specificati, alle medesime condizioni economiche e giuridiche riconosciute dal rispettivo CCNL e dal contratto individuale di lavoro,

si invitano

gli interessati a manifestare, per iscritto, la propria disponibilità al Direttore Generale dell'ASL n°7 Sulcis, all'indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@aslsulcis.it, allegando il proprio curriculum formativo professionale e l'attestazione circa il possesso dei requisiti, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, firmati digitalmente.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet aziendale.

La scelta dei candidati sarà effettuata dal Direttore Generale o Suo delegato, con il supporto dei Direttori Amministrativo e Sanitario, sulla base dei curricula professionali, con riserva di sottoporre i candidati a colloquio individuale.

In caso di esito positivo, il personale individuato in relazione al presente interpello sarà assegnato, esclusivamente in orario di servizio, alle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, secondo le modalità e condizioni indicate in premessa, fermi restando l'orario di servizio ed il trattamento economico e giuridico previsti dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato con l'ASL n°7 Sulcis.

Dell'esito dell'interpello verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'ASL.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito al presente procedimento è possibile rivolgersi al n. 07816683236 o all'indirizzo e-mail: direzione.generale@aslsulcis.it.

I

IL DIRETTORE GENERALE ASL SULCIS

GIULIANA CAMPUS